

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率、服務	吹田簡裁庶務課長	2019年1月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率、服務	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率、服務	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率、服務	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	栄典	栄典	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	5 3月	2024年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5 3月	2029年6月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5 1月	2027年4月30日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	弁護士	弁護士	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	雑	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：4年
2019年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	吹田簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任収入官吏)	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(分任収入官吏)	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	送付通知書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会ろ-12-A 事務連絡	周知文書	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	事務連絡	周知文書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	事務連絡	事務連絡	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	一時的文書	庁舎鍵等管理簿・貸与簿・受領書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	吹田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	吹田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	会ろ-03 会同、会議	会同・会議	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同・会議	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	会同、会議	会同・会議	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	図書（連絡文書）	図書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2006年度	—	庶務帳簿1 —	ファイル管理簿	吹田簡裁庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑	吹田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	周知文書	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	情報（届出等）	情報（届出等）	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	吹田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	吹田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	吹田簡裁庶務課長	