

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(出二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納第二課長	2014年4月1日	23年	2037年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2018年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存, 廃棄（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	連絡文書（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	消防訓練計画書等（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	歳入歳出外現金, 政府保管有価証券, 保管物の定期及び臨時の検査書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存, 廃棄(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	連絡文書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	消防訓練計画書等(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	連絡文書 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	歳入歳出外現金, 保管物の定期及び臨時の検査書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存, 廃棄(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	連絡文書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	消防訓練計画書等(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2021年度	(出二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(承認願等)(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振込入金明細書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	取引関係通知書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金受入証拠書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金現金残高等確認表(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	歳入歳出外現金, 保管物の定期及び臨時の検査書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻承諾書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	消防訓練計画書等(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書保存, 廃棄(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (承認願等) (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、国庫金振替送金通知書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金振入金明細書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	取引関係通知書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用登録票 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金現金残高等確認表(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	歳入歳出外現金, 保管物の定期及び臨時の検査書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻承諾書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻に関する文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二・執保) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	
2022年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二) 庶務(事務)	庶務(実施計画書)	消防訓練計画書等(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二) 庶務(事務)	文書(点検監査)	報告文書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出二) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書保存、廃棄 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二) 職員人事 (事務)	服務	服務 (承認願等) (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券、保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、国庫金振替送金通知書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座受入に関する文書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金振込入金明細書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	取引関係通知書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用登録申請書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	出納第二課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金現金残高等確認表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書等原符(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執出) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書等(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執保) 会計(事務)	会計帳簿	送付簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出二・執保) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和5年)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執保) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	振込金組戻に関する文書 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	
2023年度	(出二・執保) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書及び保管金受入通知書 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・執保) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	