

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2015年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2016年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印	東大阪簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー01 届書、報告書	届書、報告書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	－ 届書、報告書	届書、報告書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	－ 届書、報告書	届書、報告書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	－ 会同、会議	会同、会議	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	－ 会同、会議	会同、会議	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	－ 人事帳簿	休暇簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	－ 人事帳簿	休暇簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	職員人事（事務）	－ 人事帳簿	休暇簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査)	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査)	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計 (事務)	－ 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査)	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	－ 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査)	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-08 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計 (事務)	－ 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	－ 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	－ 人事帳簿	出勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	職員人事（事務）	一 人事帳簿	出勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	一 人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	一 人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	職員人事（事務）	一 人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	会計（事務）	会ろ-07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	一 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	一 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2015年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	一 人事評価	人事評価	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	庶務（事務）	一 庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年 度	職員人事（事務）	裁判官以外の職員の 人い－02 任免、勤務裁判所の 指定	調停委員、司法委員の任免・選任	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－07 能率・服務	能率・服務	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－07 能率・服務	能率・服務	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－07 能率・服務	能率・服務（平成30年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－07 能率・服務	能率・服務	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－07 能率	能率	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	一 庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	庶務（事務）	庶ろ－05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	庶務（事務）	庶ろ－05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろ－05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	庶務 (事務)	一 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務 (事務)	一 文書 (廃棄)	文書 (廃棄)	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準)	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書)	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度分)	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	民事保管物原簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度分)	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年 度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間3年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	庶務 (事務)	一 保護通知書	保護通知書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年 度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間1年
2018年 度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間2年
2020年 度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年 度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	職員人事 (事務)	栄典	栄典	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計 (事務)	一 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	一 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度分)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度分)	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	民事保管物原簿（令和5年度分、令和6年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	債権管理簿（令和2年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度分・令和元年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	代理開始終止簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	代理開始終止簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	一 会計帳簿	代理開始終止簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計 (事務)	一 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	一 送付通知書	送付通知書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-03 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計 (事務)	会ろ-02 支出（預託金領収証書、小切手原符）	小切手原符（令和元年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計 (事務)	一 予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類								
2020年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2021年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2021年 度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2022年 度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2023年 度	訟務（事務）	ー 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2022年 度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	事件記録等の廃棄に関する司法行政文書(廃棄留保分)（平成28年度分）（令和4年度）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間1年 ファイルの廃棄を取り消した上で、延長に代わるものとして作成したファイル
2024年 度	訟務（事務）	ー 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2024年 度	訟務（事務）	ー 判決書等写し、調査回答書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2024年 度	訟務（事務）	ー 判決書等写し、調査回答書	行政共助、捜査関係事項照会等	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2024年 度	庶務（事務）	ー 連絡文書	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー15-A 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	庶務（事務）	— 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	— 保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会ろ-12-A 雜	連絡文書	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2015年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2016年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2017年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2020年 度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	訟務（事務）	— 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2018年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2021年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー09 庁舎管理	庁舎管理	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	ー 庁舎管理	庁舎管理	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	ー 庁舎管理	庁舎管理	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2019年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	H31.4～R2.3
2020年 度	職員人事（事務）	ー 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R2.4～R3.3
2021年 度	職員人事（事務）	ー 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R3.4～R4.3
2022年 度	職員人事（事務）	ー 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	R4.4～R5.3

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類								
2023年 度	職員人事（事務）	－ 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5 3月	2029年6月30日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長 R5. 4～R6. 3
2024年 度	職員人事（事務）	－ 人事帳簿	超過勤務等命令簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	6	2031年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長 R6. 4～R7. 3
2022年 度	職員人事（事務）	人ろ－0 2 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2015年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い－0 4 文書	文書（平成24年度分）	東大阪簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2022年 度	庶務（事務）	庶ろ－0 5 文書（点検監査）	文書（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2023年 度	庶務（事務）	－ 文書（点検監査）	文書（点検監査）	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2020年 度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2021年 度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2022年 度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2023年 度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2024年 度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書受理簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長
2021年 度	庶務（事務）	－ 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	庶務（事務）	一 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	一 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	一 庶務帳簿	文書発送簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	一 庶務帳簿	現金書留等郵便物処理簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	一 会計帳簿	郵便切手管理簿	東大阪簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	一 会計帳簿	郵便切手管理簿	東大阪簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	一 会計帳簿	郵便切手管理簿	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	一 庁舎鍵等管理	庁舎鍵等管理簿、庁舎鍵等貸与簿、 庁舎鍵等受領書	東大阪簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	東大阪簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	一 会計帳簿	現金出納簿	東大阪簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	東大阪簡裁庶務課長	