

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2019年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度分）	茨木簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2019年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率（平成30年度分）	茨木簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2019年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率	茨木簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人ろー07 能率	能率	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2015年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2016年 度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種 別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務 課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2018年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務 課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2019年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務 課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2020年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務 課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2015年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（取扱要領に関する文書等）	茨木簡裁庶務 課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2016年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（取扱要領に関する文書等）	茨木簡裁庶務 課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2021年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（取扱要領に関する文書等）	茨木簡裁庶務 課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	文書	文書の取扱いに関するもの	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の 指定	任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の 指定	任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年 度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の 指定	任免、勤務裁判所の指定	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ・書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2019年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	茨木簡裁庶務 課長	2020年4月1日	5 3月	2025年6月30日	紙		茨木簡裁庶務 課長	
2020年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	茨木簡裁庶務 課長	2021年4月1日	5 3月	2026年6月30日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2021年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	茨木簡裁庶務 課長	2022年4月1日	5 3月	2027年6月30日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	5 3月	2028年6月30日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	5 3月	2029年6月30日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	6	2031年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2019年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員、司法委 員）、登庁簿（民事調停委員）	茨木簡裁庶務 課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	当初の保存期間満 了日：2025年3月 31日 延長期間：1年
2020年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員、司法委 員）、登庁簿（民事調停委員）	茨木簡裁庶務 課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2021年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員、司法委 員）、登庁簿（民事調停委員）	茨木簡裁庶務 課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員、司法委 員）、登庁簿（民事調停委員）	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員、司法委 員）、登庁簿（民事調停委員）	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種 別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2024年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員、司法委員）、登庁簿（民事調停委員）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む）	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む）	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む）	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2015年 度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	茨木簡裁庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2016年 度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典	茨木簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種 別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2017年 度	職員人事（事務）	人ろ－14 栄典	栄典	茨木簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2019年 度	職員人事（事務）	人ろ－14 栄典	栄典	茨木簡裁庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	訟務（事務）	訟ろ－09 弁護士	弁護士	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	訟務（事務）	訟ろ－09 弁護士	弁護士	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	訟務（事務）	訟ろ－09 弁護士	弁護士	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	訟務（事務）	弁護士	弁護士	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	訟務（事務）	弁護士	弁護士	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2019年 度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2020年 度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	訟務（事務）	訟ろ－15－A 連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	会計（事務）	会ろ－01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種 別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	茨木簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	送付通知書	送付通知書	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿、押収物送付票、押収物処分簿、押収通貨整理簿(平成30年度から令和4年度分まで)	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿、押収物送付票、押収物処分簿、押収通貨整理簿	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	一時的文書(会計)	会計(事務連絡)	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	共有フォルダ	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	会計（事務）	一時的文書(会計)	庁舎鍵等管理簿、庁舎鍵等貸与簿、受領書	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (後納郵便物等取扱票含む)	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (後納郵便物等取扱票含む)	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	会計（事務）	会計帳簿	料金後納郵便物差出票 (後納郵便物等取扱票含む)	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	会計（事務）	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	会計（事務）	会計帳簿	小荷物差出票（受領控え含む）	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	会計（事務）	会計帳簿	小荷物差出票（受領控え含む）	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	会計（事務）	会計帳簿	小荷物差出票（受領控え含む）	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種 別	保存場所	管理者	備 考
	大分類	中分類									
2023年 度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ・書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）	茨木簡裁庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2023年 度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	茨木簡裁庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2024年 度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）	茨木簡裁庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	茨木簡裁庶務課長	
2020年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	茨木簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	
2021年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）	茨木簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務課長	

作成・取得年 度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基 準）	文書（保存期間基準）	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	庶務（事務）	文書（保存期間基 準）	文書（保存期間基準）	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2020年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿、秘扱文書 受理簿、秘扱文書発送簿	茨木簡裁庶務 課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2021年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿、秘扱文書 受理簿、秘扱文書発送簿	茨木簡裁庶務 課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿、秘扱文書 受理簿、秘扱文書発送簿	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿、秘扱文書 受理簿、秘扱文書発送簿	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿、秘扱文書 受理簿、秘扱文書発送簿	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2022年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿、送付簿	茨木簡裁庶務 課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	庶務（事務）	広報	広報	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2023年 度	庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理	茨木簡裁庶務 課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	
2024年 度	庶務（事務）	一時的文書(庶務)	保護通知書、連絡文書	茨木簡裁庶務 課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	

作成・取得年 度等	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期 間	保存期間 満 了 日	保存媒体の 種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年		庶務帳簿1	ファイル管理簿	茨木簡裁庶務 課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	茨木簡裁庶務 課長	