

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	一時的文書	通達等（令和４年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	一時的文書	通達等（令和５年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	一時的文書	通達等（令和６年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	一時的文書	庁舎鍵等管理簿等（令和７年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（少額）（令和３年 度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和３年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和４年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（少額）（令和４年 度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和４年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和５年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（少額）（令和５年 度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和５年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和６年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（少額）（令和６年 度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和６年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和７年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和７年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（少額）（令和７年 度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	堺支部庶務課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（分任歳入徴収官）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（分任歳入徴収 官）（令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	検査、監査（検査）（保管有価証 券検査書・保管物検査書）（令和 2年度分）（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	検査、監査（検査）（保管有価証 券検査書・保管物検査書）（令和 3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	検査、監査（検査）（保管有価証 券検査書・保管物検査書）（令和 4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	検査、監査（検査）（保管有価証 券検査書・保管物検査書）（令和 5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	保管物検査書（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	保管物検査書（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	検査、監査（検査）（データサー ビス・当座小切手）（令和3年 度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （検査）	検査、監査（検査）（データサー ビス・当座小切手）（令和4年 度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和3 年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4 年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和5 年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和6 年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	検査、監査 （連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和7 年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	債権、歳入及 び収入	債権、歳入及び収入（債権現在額 通知書等）（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（現金確認表）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（現金払込仕訳書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（債権管理計算書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(堺支・会計) 会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	支出（預託金領収証書、小切手原符）（返納金領収証書）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	支出（預託金領収証書、小切手原符）（返納金領収証書）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	支出（預託金領収証書、小切手原符）（返納金領収証書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	返納金領収証書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	支出（預託金領収証書、小切手原符）	返納金領収証書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（振替済通知書、保管金保管替通知書）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（振替済通知書、保管金保管替通知書）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書（振替済通知書、保管金保管替通知書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	現金確認表（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	前渡資金受払日計表	現金確認表（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（当座勘定照合表（保管金））（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（当座受入に関する文書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座受入に関する文書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座受入に関する文書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券(当座預金 入出金明細表)(令和5年度)	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	当座預金入出金明細表(令和6年 度)	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	当座預金入出金明細表(令和7年 度)	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券(振込金組 戻承諾書)(令和5年度)	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	振込金組戻承諾書(令和6年度)	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	振込金組戻承諾書(令和7年度)	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券(保管金受 入手続添付書つづり)(令和5年 度)	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金受入手続添付書(令和6年 度)	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金受入手続添付書(令和7年 度)	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券(保管金月 計突合表)(令和5年度)	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金月計突合表(令和6年度)	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金月計突合表(令和7年度)	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券(保管金引 出決議書)(令和5年度)	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金引出決議書(令和6年度)	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金引出決議書(令和7年度)	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券(電子納付 利用登録票)(令和5年度)	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	電子納付利用者登録票(令和6年 度)	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管 有価証券	電子納付利用者登録票(令和7年 度)	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	債権差押関係（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	債権差押関係（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	債権差押関係（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （入札保証金振込証明書）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （入札保証金振込証明書）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （入札保証金振込証明書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （入札保証金振込証明書）	堺支部庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （保管金提出書）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （保管金提出書）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ） （保管金提出書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書、保管金受入通知書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書、保管金受入通知書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ）（保管金提出書）	堺支部庶務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（歳入歳出外現金出納計算書）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（歳入歳出外現金出納計算書）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（歳入歳出外現金出納計算書）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（保管金払渡証拠書類）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（保管金払渡証拠書類）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（保管金払渡証拠書類）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	堺支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（保管金）	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（当座預金受払日計表）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（現金確認表・現金残高等確認表（日中引継時））（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（保管金払込書原符）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金振 替書の原符（保管金払込書原符） （令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金振 替書の原符（保管金払込書原符） （令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書等原符（令和6年 度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書等原符（令和7年 度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金振 替書の原符（保管金保管替通知書 原符）（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、 保管金保管替通知書及び国庫金振 替書の原符（保管金保管替通知書 原符）（令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符（小切手原符（保管金））（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符（小切手原符（保管金））（令和3年度から令和5年度分）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符（小切手原符（保管金））	堺支部庶務課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符（当座小切手原符）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（当 座小切手原符）	堺支部庶 務課長	未定	そ の 他 （ 分 離 不 能 ）	未定	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	当座小切手原符（令和3年度から 令和4年度分）（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（保 管金領収証書）（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（保 管金領収証書）（令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（保 管金領収証書）（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書等（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書等（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（保 管金領収証書）（日銀納付）（令 和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書（日銀納付分） （令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（保 管金領収証書）（日銀納付）（平 成29年度分）（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符（保 管金領収証書）（日銀納付）（平 成30年度分）（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	民事保管物、 押収物等	民事保管物、押収物等（令和5年 度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（共有 フォルダ・書 庫）	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	民事保管物、 押収物等	民事保管物、押収物等（令和6年 度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	民事保管物、 押収物等（受 入れ、処分）	民事保管物受領票（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	民事保管物、 押収物等（受 入れ、処分） データ	民事保管物（受入れ、処分）デー タ	堺支部庶 務課長	未定	常 用	未定	電子	その他 (Rooots)	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	民事保管物 データ	民事保管物データ	堺支部庶 務課長	未定	常 用	未定	電子	その他 (Rooots)	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・会計) 会計（事務）	予納郵便切手	交換簿（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2006年 度	(堺支・庶務) -	庶務帳簿1	ファイル管理簿	堺支部庶 務課長	2007年4月1日	30 年	2037年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2016年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	公印	公印（平成28年度）	堺支部庶 務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2020年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	裁判官以外の 職員の任免、選 任、勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免、選任、 勤務裁判所の指定等（令和2年 度）	堺支部庶 務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2016年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（平成28年度）	堺支部庶 務課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2017年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（平成29年度）	堺支部庶 務課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（平成30年度）	堺支部庶 務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2019年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和元年度）	堺支部庶 務課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2020年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和2年度）	堺支部庶 務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	組織一般	当直事務処理要綱（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2018年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	能率	能率（平成30年度）	堺支部庶 務課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2020年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	能率	能率（令和2年度）	堺支部庶 務課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・庶務) 規則、規程、通 達及び告示の制 定改廃等	能率	能率（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(堺支・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率	能率（令和４年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・書庫）	堺支部庶務課長	
2020年度	(堺支・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和２年度）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官事務分配（令和７年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	堺支部庶務課長	
2018年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（平成３０年度）	堺支部庶務課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：3年
2019年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和元年度）	堺支部庶務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：2年
2020年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和２年度）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和３年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和４年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和５年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和６年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 執行官（事務）	連絡文書	執行官連絡文書（令和７年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	一時的文書	送付書、受領書、通知、書簡及び周知文書等（令和７年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和５年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和６年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・事 務室）	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2021年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	堺支部庶 務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2022年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	堺支部庶 務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留等郵便 物処理簿）（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留等郵便 物処理簿）（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（書留等郵便物受 領簿）（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（書留等郵便物受 領簿）（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(書留等郵便物受領簿) (令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和6年度)	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (令和5年度)	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (令和6年度)	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和6年度)	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等(令和3年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等(令和4年度)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等(令和5年度)	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等(令和6年度)	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和3年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和4年度)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書庫)	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(堺支・庶務)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和5年度)	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和6年度)	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)庶務(事務)	文書(連絡文書)	連絡文書等(令和3年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務)庶務(事務)	文書(連絡文書)	連絡文書等(令和4年度)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	司法行政共助等(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	依頼書及び回答書等(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和3年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和6年度)	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	弁護士	弁護士(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	連絡文書	訟務連絡文書(令和3年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務)訟務(事務)	連絡文書	訟務連絡文書(令和4年度)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2020年度	(堺支・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(令和2年度)	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(令和3年度)	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(令和4年度)	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（超過勤務等命令簿）（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇、病気休暇、特別休暇）（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2020年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿）（令和2年度）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿）（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿）（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿）（令和2年度）	堺支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿）（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿）（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間関係文書（裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿）（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	事務室	堺支部庶務課長	
2021年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿含む。）（令和3年度）	堺支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2022年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿含む。）（令和4年度）	堺支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶務課長	
2024年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	堺支部庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶務課長	
2025年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和7年度）	堺支部庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	堺支部庶務課長	
2023年度	(堺支・庶務)職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿及び欠勤簿（令和5年度）	堺支部庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	堺支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿及び欠勤簿（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿及び欠勤簿（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	通勤緩和承認請求書（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	通勤緩和承認請求書（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	勤務時間法第8条に基づく週休日の振替申請書（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・事 務室）	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	勤務時間法第15条第1項に基づく代休日指定申請書、代休日指定簿（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	勤務時間法第15条第1項に基づく代休日指定申請書、代休日指定簿（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	育児時間承認請求書、養育状況変更届（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	育児時間承認請求書、養育状況変更届（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事務）	服務	育児時間承認請求書、養育状況変更届（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	育児又は介護を行う一般職員の早 出遅出勤務請求書、撤回届、育児 又は介護の状況変更届（令和5年 度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	育児又は介護を行う一般職員の早 出遅出勤務請求書、撤回届、育児 又は介護の状況変更届（令和6年 度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	育児又は介護を行う一般職員の早 出遅出勤務請求書、撤回届、育児 又は介護の状況変更届（令和7年 度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	休憩時間変更事由届、休憩時間変 更の撤回届（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	休憩時間変更事由届、休憩時間変 更の撤回届（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	休憩時間変更事由届、休憩時間変 更の撤回届（令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・事 務室）	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	人間ドック受診のための職務専念 義務免除請求書（撤回申出書） （令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	人間ドック受診のための職務専念 義務免除請求書（撤回申出書） （令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	
2025年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	人間ドック受診のための職務専念 義務免除請求書（撤回申出書） （令和7年度）	堺支部庶 務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決 裁システム・事 務室）	堺支部庶 務課長	
2023年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	勤務時間の申告・割振り簿（一般 職員・育児介護職員）、状況届、 状況変更届（令和5年度）	堺支部庶 務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	堺支部庶 務課長	
2024年 度	(堺支・庶務) 職員人事（事 務）	服務	勤務時間の申告・割振り簿（一般 職員・育児介護職員）、状況届、 状況変更届（令和6年度）	堺支部庶 務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	堺支部庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(堺支・庶務)職員人事(事務)	服務	勤務時間の申告・割振り簿(一般職員・育児介護職員)、状況届、状況変更届(令和7年度)	堺支部庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	堺支部庶務課長	