

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (外事・庶務) (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (外事・庶務) (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、転補、報酬等 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、選考、転補、報酬等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (例規) (平成31年 度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	調停官の任免 (例規) (平成31年 度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (例規) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	調停官の任免 (例規) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (例規) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	管理職指定 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雑 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雜	雑 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2017年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率	能率 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2018年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務・規律	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2016年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務・規律	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	外事・庶務関連 文書	雑 (外事・庶務) (例規) (令和 5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	管理職指定 (例規) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	定員	定員 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	能率	能率 (例規) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事 選考 (連絡文 書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文 書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (令和 2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文 書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (令和 3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文 書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (令和 4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	簡易裁判所判事 選考	簡易裁判所判事選考 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	任免、転補	裁判官の任免、転補 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	任免、転補	裁判官の任免、転補 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	報酬 (連絡文 書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (令和 5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 裁 判官人事 (事 務)	報酬 (連絡文 書)	裁判官の報酬 (連絡文書) (令和 6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 裁 判所の組織・運 営	(組ろー10) 裁判所の組織・運 営	裁判所の組織及び運営に関する文 書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 裁 判所の組織・運 営	(組ろー10) 裁判所の組織・運 営	裁判所の組織及び運営に関する文 書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 裁 判所の組織・運 営	(組ろー10) 裁判所の組織・運 営	裁判所の組織及び運営に関する文 書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 裁 判所の組織・運 営	裁判所の組織・ 運営	裁判所の組織及び運営に関する文 書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 裁 判所の組織・運 営	裁判所の組織・ 運営	裁判所の組織及び運営に関する文 書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書廃棄等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書廃棄等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書廃棄等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(保存期間 表) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(保存期間 表) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(保存期間 表) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	(庶ろー15- A) 庶務雑	文書の管理等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	庶務雑	文書の管理等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	連絡先等届	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	文書(廃棄)	文書廃棄等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 庶 務 (事務)	文書の管理等	文書の管理等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(人・管理) 訟 務 (事務)	(訟ろ-15-C) 訟訟事件資 料	訴訟事件資料	人事課長	未定	特定 日以 後 10 年 (訴 訟)	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官 調停官	調停官の任免 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官 調停官	調停官の任免 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 調停官 調停官	調停官の任免 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	管理職指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	管理職指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	管理職指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	委員手当 (連絡文書) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	委員手当 (連絡文書) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文 書)	委員手当 (連絡文書) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連 絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連 絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職手当 (連 絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業)	兼業	人事課長	未定	特 定 日 以 後3 年	未定	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業)	兼業 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム、事 務室)	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼業, 兼職)	講師派遣 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼職)	兼職	人事課長	未定	特 定 日 以 後3 年	未定	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (兼職)	兼職 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文 書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文 書)	服務 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書 (昭和20年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書 (昭和27年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和29年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和38年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和39年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和40年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和41年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和42年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和43年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和44年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和45年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和46年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和47年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和48年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和50年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和51年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和53年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和54年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和56年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和57年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和58年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(昭和60年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(昭和61年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(昭和62年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(昭和63年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成元年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成2年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成4年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成6年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成7年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成8年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成9年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成10年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成11年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成12年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成13年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成14年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成15年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成16年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成17年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成18年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成19年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成20年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成21年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成22年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成23年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成24年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成25年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成26年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成27年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成28年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成29年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成30年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (平成31年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留 学)	判事補海外留学研究員選考, 一般 職長期在外研究員選考 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留 学)	判事補海外留学研究員選考, 一般 職長期在外研究員選考 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留 学)	判事補海外留学研究員選考, 一般 職長期在外研究員選考 (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集 (裁判官の海外出張 等) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集 (裁判官の海外出張等) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー15) 出張、招集	出張・招集 (裁判官の海外出張等) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	本籍地変更届 (裁判官) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	本籍地変更届 (裁判官) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	本籍地変更届 (裁判官) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー20-A) 職員人事雑	職員人事雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	事例報告 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	人事事務に関する連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	事例報告 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航 (一般職), 外国旅行 (裁判官) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の育児休業等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	海外渡航 (一般職), 外国旅行 (裁判官) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	旧姓使用 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2015年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	叙位, 叙勲 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2016年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2017年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2017年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2018年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2018年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2019年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2019年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙位、叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2021年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2022年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位、叙勲(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	栄典	叙位、叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	栄典	死亡叙位、叙勲(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	栄典	叙位、叙勲(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	栄典	死亡叙位、叙勲(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	栄典	永年勤続表彰(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	会同、会議	会同、会議(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	給与(連絡文 書)	委員手当(連絡文書)(令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	出張(海外留 学)	判事補海外留学研究員選考、一般 職長期在外研究員選考(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	出張 (海外留 学)	判事補海外留学研究員選考、一般 職長期在外研究員選考 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	出張、招集	出張・招集 (裁判官の海外出張 等) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	出張、招集	出張・招集 (裁判官の海外出張 等) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官身分証明書発行簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係 (平成30年 度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (出勤簿) (平 成31年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (出勤簿) (令 和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (超過勤務等命 令簿) (令和2年 度)	人事課長	2021年1月1日	5年 3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	証明書 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和5年)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (出勤簿) (令 和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (超過勤務等命 令簿) (令和3年 度)	人事課長	2022年1月1日	5年 3月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (超過勤務等命 令簿) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年 3月	2028年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (出勤簿) (令 和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	証明書 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書 (超過勤務等命 令簿) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年 3月	2029年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・管理) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(出勤簿)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	証明書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(出勤簿)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間関係文書(超過勤務等命令簿)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書再発行願(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事報告	本籍地変更届(裁判官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事報告	本籍地変更届(裁判官)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	調停官	調停官の任免(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	調停官	調停官の任免(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	管理職指定(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・管理)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	管理職指定(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務	服務一般(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務	旧姓使用(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務	海外渡航(一般職)、外国旅行 (裁判官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務	海外渡航(一般職)、外国旅行 (裁判官)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務	旧姓使用(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼業、 兼職)	講師派遣(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼業、 兼職)	講師派遣(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼業)	兼業(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼業)	兼業(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼業)	兼業	人事課長	未定	特 定 日 以 後3 年	未定	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼職)	兼職(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼職)	兼職(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	服務(兼職)	兼職	人事課長	未定	特 定 日 以 後3 年	未定	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	分限、懲戒(連 絡文書)	分限、懲戒(連絡文書)(令和6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	履歴書	履歴書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	連絡文書	事例報告(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	連絡文書	事例報告(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	連絡文書	職管事務連絡(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	その他(局長 室)	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	連絡文書	事例報告(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	連絡文書	指定管理職通知書写し(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・管理)職 員人事(事務)	連絡文書	人事の付随的事務に関する連絡文 書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2018年 度	(人・給一)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2015年 度	(人・給一)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給一)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給一)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(人・給一) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給一) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	給与	給与 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・給一) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	給与	給与 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	人事評価	人事評価 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2019年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連 絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連 絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連 絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)期間業務職員等	勤務実績把握書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)期間業務職員等	勤務実績把握書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	復職時調整(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：5年
2015年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	初任給決定調書(平成12年作成分)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	39年	2055年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：34年
2017年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(調書・昇給記録)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(調書・昇給記録)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(調書・昇給記録)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(通知・その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(調書・昇給記録)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(事務連絡・通知等)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(調書・昇給記録)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(事務連絡・通知等)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(調書・昇給記録)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文 書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2019年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2017年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡 文書)	災害補償 (連絡文書) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡 文書)	災害補償 (連絡文書) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職票等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連 絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連 絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連 絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 職員の給与 に関する業務に ついての一時的 文書	給与業務の一時的文書 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 職員の給与 に関する業務に ついての一時的 文書	給与業務の一時的文書 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 人事帳簿	人事帳簿 (税金関係) (平成30 年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 人事帳簿	人事帳簿 (税金関係) (平成31 年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 人事帳簿	人事帳簿 (税金関係) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 人事帳簿	人事帳簿 (税金関係) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	(人ろー06) 人事帳簿	人事帳簿 (税金関係) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	給与	給与 (事務連絡・通知等) (令和 5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	給与	給与 (調書・昇給記録) (令和5 年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	給与	給与 (事務連絡・通知等) (令和 6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	給与	給与(調書・昇給記録)(令和6 年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	給与(連絡文 書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	給与(連絡文 書)	給与(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	給与の付随的事 務に関する文書	給与事務に関する文書等(令和6 年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	災害補償	災害補償	人事課長	未定	特 定 日 以 後 5 年	未定	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	災害補償(連絡 文書)	災害補償(連絡文書)(令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2015年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(税金関係)(令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・給一)職 員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(税金関係)(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年	(人・給一)職 員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年)	人事課長	2024年1月1日	5年 3月	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年	(人・給一)職 員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和6年)	人事課長	2025年1月1日	5年 3月	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	人事評価 (苦 情)	人事評価 (苦情) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	人事評価 (連絡 文書)	人事評価 (連絡文書) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	退職手当	退職票等 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	退職手当 (連絡 文書)	退職手当 (連絡文書) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・給一) 職 員人事 (事務)	退職手当 (連絡 文書)	退職手当 (連絡文書) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、 転補、報酬等 (平 成27年度)		人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2016年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、 転補、報酬等 (平 成28年度)		人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2017年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、 転補、報酬等 (平 成29年度)		人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、 転補、報酬等 (令 和2年度)		人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年 度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2017年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2018年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2019年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2020年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2021年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	給与	給与 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	給与	給与 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	
2020年 度	(人・給二) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろー01) 報酬 (連絡文 書)	報酬 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・給二) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文 書)	報酬 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 裁 判官人事 (事 務)	(人ろ-01) 報酬 (連絡文 書)	報酬 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 裁 判官人事 (事 務)	報酬 (連絡文 書)	報酬 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 裁 判官人事 (事 務)	報酬 (連絡文 書)	報酬 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	個人番号関係事 務	取扱区域の指定 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務に関する業 務について	庶務に関する業務についての一時 的文書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (事務 室・電子決裁シ ステム)	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令 和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	勤勉手当決定調書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろー05) 給与(連絡文 書)	給与(連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2021年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろー05) 給与(連絡文 書)	給与(連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろー05) 給与(連絡文 書)	給与(連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 連絡文書	給与に関する連絡文書(令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2021年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 連絡文書	給与に関する連絡文書(令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 連絡文書	給与に関する連絡文書(令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	給与	給与(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	給与	勤勉手当決定調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	給与	給与(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(事務 室・電子決裁シ スティム)	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	給与	勤勉手当決定調書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	給与(連絡文 書)	給与(連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	給与(連絡文 書)	給与(連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	住民税関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	所得税関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・給二) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	住民税関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	諸手当	人事課長	未定	特定 日以 後5 年1 月	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	所得税関係(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他(事務 室・電子決裁シ ステム)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住民税関係(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(令 和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(共有 フォルダ・書 庫)	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(令 和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年 1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(令 和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書非現在(令 和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	諸手当非現在(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁シス テム)	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書等(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁シス テム)	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・給二)職 員人事(事務)	付隨的連絡文書	給与に関する付隨的連絡文書(令 和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2015年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2016年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2018年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2019年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2021年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁 判所の指定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2015年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-03) 試験、選考	試験(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2016年 度	(人・任)規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人い-03) 試験、選考	試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験、選考	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2018年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験、選考	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験、選考	試験 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験、選考	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験、選考	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー03) 試験、選考	試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2016年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2018年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 人事報告等	人事報告等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 人事報告等	人事報告等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー12) 人事報告等	人事報告等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2017年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2015年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2016年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2017年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2019年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2017年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	裁判官以外の職 員の任免、勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	試験	試験 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	試験	試験 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	人事報告、人事 記録等	人事報告、人事記録等 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	定員	定員 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	定員	定員 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 裁判 所の組織・運営	裁判所の組織・ 運営 (連絡文 書)	裁判所の組織・運営 (連絡文書) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2021年 度	(人・任) 執行 官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年 度	(人・任) 庶務 (事務)	庶務帳簿	入館許可証管理簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 の配置及び事務 分配	(組ろー02) 職員の配置及び 事務分配	職員の配置及び事務分配 (令和2 年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 の配置及び事務 分配	(組ろー02) 職員の配置及び 事務分配	職員の配置及び事務分配 (令和3 年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 の配置及び事務 分配	(組ろー02) 職員の配置及び 事務分配	職員の配置及び事務分配 (令和4 年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 の配置及び事務 分配	裁判官以外の職 員	職員の配置及び事務分配 (令和5 年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 の配置及び事務 分配	裁判官以外の職 員	職員の配置及び事務分配 (令和6 年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	人事異動関係 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	定年・再任用(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	人事異動関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	定年・再任用(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	人事異動関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	定年・再任用(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・共 有フォルダ・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判 所の指定	任用、出向及び採用手続等(令和 4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所事務官採用試験(令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室・書庫)	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所事務官採用試験(令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他(事務 室・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所事務官採用試験 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・共 有フォルダ・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2020年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限、懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (一般) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー12) 身上報告	身上報告(令和4年度分)(令和 5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(ツー ル・共有フォル ダ)	人事課長	
2020年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2019年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(連絡文書)(令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(連絡文書)(令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	障害者雇用関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(令 和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(令 和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他(事務 室・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20ー A)連絡文書	任用事務に関する連絡等文書(令 和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー20ー B)連絡文書	勤務の意思の確認の文書(令和4 年度)	人事課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2022年 度	(人・任)職員 人事(事務)	(人ろー02)	副検事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験	答案(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	裁判所事務官採用試験(令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	裁判所書記官試験(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	代替職員選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	裁判所事務官採用試験(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	裁判所書記官試験(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	代替職員選考(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	試験、選考	各種選考(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他(ツー ル・共有フォル ダ)	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他(ツー ル・共有フォル ダ)	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事記録(連絡 文書)	人事記録(連絡文書)(令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事帳簿	身分証明書再発行願(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事帳簿	一般職員身分証明書発行簿(令和 5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事帳簿	一般職員身分証明書発行簿(令和 6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事評価	人事評価(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	障害者雇用関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	任用統計報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	関係書類(送付分)(令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	関係書類(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	障害者雇用関係(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	任用統計報告書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	関係書類(送付分)(令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	関係書類(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・任)職員 人事(事務)	人事報告	人事報告(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	任免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	任免、勤務裁判 所の指定	人事異動関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任)職員 人事(事務)	任免、勤務裁判 所の指定	定年・再任用(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判 所の指定	任用、出向及び採用手続等 (令和 5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判 所の指定	職員の任免等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判 所の指定	人事異動関係 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判 所の指定	定年・再任用 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判 所の指定	任用、出向及び採用手続等 (令和 6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	能率	能率 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (一般) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (一般) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	連絡文書 (その 他)	任用事務に関する連絡文書 (令和 5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	連絡文書 (その 他)	勤務の意思の確認の文書 (令和5 年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事 (事務)	連絡文書 (その 他)	任用事務に関する連絡文書 (令和 6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	連絡文書(その 他)	任用事務に関する付随的連絡文書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2024年 度	(人・任) 職員 人事(事務)	連絡文書(その 他)	勤務の意思の確認の文書(令和6 年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・任) 定員 (事務)	(組ろー07) 定員	定員(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・任) 定員 (事務)	(組ろー07) 定員	定員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・任) 定員 (事務)	(組ろー07) 定員	定員(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・任) 定員 (事務)	定員(連絡文 書)	定員(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2015年 度	(人・能率) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2016年 度	(人・能率) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2017年 度	(人・能率) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2018年 度	(人・能率) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2019年 度	(人・能率) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年 度	(人・能率) 規 則、規程、通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率・服務	能率・服務 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	能率・服務	能率・服務 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (健康診断) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (健康管理) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (健康診断) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (健康管理) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (健康診断) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率 (健康管理) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修一般 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (委嘱・委託) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (ブロック) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (中央) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (自序) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2020年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文 書)	研修一般 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文 書)	研修 (委嘱・委託) (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2021年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文 書)	研修一般 (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2021年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文 書)	研修 (委嘱・委託) (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2018年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (現在)	人事課長	未定	特定 日 以 後 3 年	未定	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務	服務 (週休日の振替) (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務	服務 (フレックス、育児関係) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務	服務 (通勤緩和、人間ドック等) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務	國家公務員倫理法関係 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務	服務 (その他) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2020年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務 (連絡文 書)	服務一般 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー11) 服 務 (連絡文 書)	服務一般 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2020年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 連絡文書	能率服務に関する業務についての 一時的な文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 連絡文書	能率服務に関する業務についての 一時的な文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	(人ろー20ー A) 連絡文書	能率服務に関する業務についての 一時的な文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・書 庫)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修一般 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (委嘱・委託) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (ブロック) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (中央) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (自序) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修一般 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (委嘱・委託) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (中央) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修	研修 (自序) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	研修 (連絡文 書)	研修一般 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	試験、選考	試験 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	試験、選考	試験 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2020年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室 (共有 フォルダ)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	能率	能率 (健康管理) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/その他 (/健康管理医が CD-Rを保管)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	能率	能率 (健康診断) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システィ ム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	能率	能率 (健康管理) 令和6年度	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/その他 (/健康管理医が CD-Rを保管)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	能率	能率 (健康診断) 令和6年度	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (週休日の振替) (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (通勤緩和・人間ドック等) 令和5年度	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (フレックス、育児関係) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (現在)	人事課長	未定	特 定 日 以 後 3 年	未定	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (その他) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	国家公務員倫理法関係 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (フレックス、育児関係) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (通勤緩和、人間ドック等) 令和6年度	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (週休日の振替) (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	国家公務員倫理法関係 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	特例超過勤務に係る要因の整理、 分析及び検証の記録 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務	服務 (一般) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	服務 (事務連 絡)	服務一般 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	
2023年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	連絡文書	能率服務に関する業務についての 一時的な文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁シス テム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	連絡文書	能率服務に関する業務についての一時的な文書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年 度	(人・能率) 職 員人事 (事務)	連絡文書	能率服務に関する連絡文書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決 裁システム・事 務室)	人事課長	