

(別紙様式第3)

家事事件記録等閲覧・謄写票 (原符)		申請区分	閲覧・謄写・複製	
受付年月日	平成 年 月 日	ちょう用印紙額	円	
事件番号	平成 年 (家)	事件記録等返還 月日・事件担 当書記官受領印	・	<input type="checkbox"/> 担書
	第 号		・	<input type="checkbox"/> 却下
申請人氏名		事件担当書記官		
原符番号	第 号	票受領印	(部 係)	

----- 切 ----- 取 ----- 線 -----

(序 名)

原符番号	第 号	担当部係	部 係	
家事事件記録等閲覧・謄写票		申請区分	閲覧・謄写・複製	
申請年月日	平成 年 月 日	申 請 人	資 格 当事者・代理人・利害関係人 その他 ()	
事件番号	平成 年 (家)			住 所 又は 弁護士会
当事者 氏 名	申立人等 相手方等			人 氏 名
閲覧等の目的	審判, 調停準備等・その他 ()	閱 覧 人 氏 名 謄 写	(申請人との関係:)	
所要見込時間	時 間 分	提 出 書 類	委任状・その他 ()	
次回期日	月 日			
閱 覧 等 の 部 分		許 否 及 び 特 別 指 定 条 件	裁判長(官)等 印	
		許 ・ 否	担当書記官印	
印 紙	-----	交 付 月 日	・	
		閱 覧 人 ・ 謄 写 人 記 録 等 受 領 印		
		記 録 係 記 録 等 返 還 確 認 印		
		複 製 申 請 人 複 製 物 受 領 印		
備 考				

- 注意
- 1 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用(消印しない。)の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
 - 2 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、()内に具体的に記入してください。
 - 3 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
 - 4 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。