

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達その他文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	一時的通達その他文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約締結に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約締結に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	令和5年度契約締結に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕計画に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (計画)	営繕計画に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	契約締結に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	契約締結に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	一時的通達その他文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (連絡文書)	一時的通達その他文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	使用許可に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	使用許可に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (一時使用)	使用許可に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書(取りこわし、伐採等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時検査等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	定期及び臨時検査等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 一時的文書	会計に関する一時的通達その他文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 一時的文書	会計に関する一時的通達その他文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書 A	会計に関する一時的通達その他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書 A	会計に関する一時的通達その他文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書 A	会計に関する一時的通達その他文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的文書 B	会計に関する一時的文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約締結に関する文書(令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約締結に関する文書(令和6年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約締結に関する文書(令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	業務日誌(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/情報システム (/ (国有財産総合情報管理システム))	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム ((国有財産総合情報管理システム))	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	業務日誌(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	業務日誌(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	開催通知(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時検査等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時検査等(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	定期及び臨時検査等(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	公務員宿舍に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	公務員宿舍に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	公務員宿舍に関する文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	使用許可に関する文書(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/システム(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	使用許可に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム/情報システム (ELGA) (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (一時使用)	使用許可に関する文書 (令和 7 年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム/情報システム (ELGA) (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存に関する文書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書 (取こわし、伐採等) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書 (取こわし、伐採等) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持、保存に関する文書 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	国有財産 (報告)	国有財産増減及び現在額計算書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	一時的通達その他文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書(令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	契約締結に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	契約締結に関する文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	契約締結に関する文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	契約締結に関する文書(令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	契約締結に関する文書(令和6年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年(5年)	2031年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和8年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	大阪家庭裁判所庁舎機械警備業務 (令和2年度分) (令和4年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	大阪家庭裁判所庁舎機械警備業務 (令和2年度分) (令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	大阪家庭裁判所庁舎機械警備業務 (令和2年度分) (令和6年度)	会計課長	2026年4月1日	特定日以後5年 (5年)	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	大阪家庭裁判所庁舎機械警備業務 (令和 7 年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する例規 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する例規（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する例規（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する例規（令和 2 年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する例規（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕に関する例規（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成 3 1 年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) 会計に関するその他文書	会計に関するその他文書（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) 会計に関するその他文書	会計に関するその他文書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０) 会計に関するその他文書	会計に関するその他文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	営繕	営繕に関する例規（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	営繕	営繕に関する例規（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	国有財産	国有財産の管理に関する例規（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	決裁権限 (専決・委任等)	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2021年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (登庁簿含む) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (登庁簿含む) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (登庁簿含む) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/事務室（/）	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（登庁簿含む）（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/事務室（/）	会計課長	
2025年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	庁外執務簿（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０１) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金債権）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０１) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金債権）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０２) 支出（証拠書類、計算書）	計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０２) 支出（証拠書類、計算書）	支出証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０２) 支出（証拠書類、計算書）	報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０２) 支出（証拠書類、計算書）	計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０２) 支出（証拠書類、計算書）	支出証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー０２) 支出（証拠書類、計算書）	報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収書、小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収書、小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム/ELGA(/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符、振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符、振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 一時的文書	支出に関する一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 一時的文書	支出に関する一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書	支出に関する一時的文書A（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書	支出に関する一時的文書A（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書	支出に関する一時的文書B（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	一時的文書	支出に関する一時的文書A（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和7年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	特例払整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	特例払整理簿（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	特例払整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（前渡分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（前渡分）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（前渡分）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金債権）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金債権）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（前渡資金返納金債権）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	日銀月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	調停官・調停委員登庁旅費支給調書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出決定通知確認決議書、支出予定一覧表及び支出一覧表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	日銀月計突合表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	調停官・調停委員登庁旅費支給調書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出決定通知確認決議書、支出予定一覧表及び支出一覧表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出決定通知確認決議書、支出予定一覧表及び支出一覧表（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	日銀月計突合表（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA（/）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	謝金・諸手当（支給調書）（令和3年度分）（令和5年度）	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム（（SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム）））	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	謝金・諸手当（支給調書）（令和4年度分）（令和5年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム（（SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム）））	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	報告書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	旅費（旅費精算（職員等））（令和3年度分）（令和5年度）	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム（（SEABIS（旅費及び謝金・諸手当システム）））	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム ((SEABIS (旅費及び謝金・諸手当システム)))	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	計算書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	支出証拠書類(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	情報システム(SEABIS) ((SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))))	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	情報システム(SEABIS) ((SEABIS(旅費及び謝金・諸手当システム))))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収書、小切手原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収書、小切手原符(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収書、小切手原符(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(ELGA)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(ELGA)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達その他文書(ELGA)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算増額等(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算増額等(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符、振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符、振替済通知書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符、振替済通知書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成 3 1 年度）	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和 2 年度）	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 3) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0) 会計に関するその他文書	会計に関するその他文書（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計に関するその他文書	会計に関するその他文書（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計に関するその他文書	会計に関するその他文書（令和 7 年度）	会計課長	2026年4月1日	10 年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（監査）	会計監査、会計事務査察（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム（/）	会計課長	
2021年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（監査）	監査報告（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム（/）	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（監査）	会計監査、会計事務査察（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（監査）	監査報告（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム（/）	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（実地検査）	会計実地検査（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム（/）	会計課長	
2021年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達その他文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達その他文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等の任免に関する一時的通達その他文書（連絡文書）	予算執行職員等の任免に関する一時的通達その他文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等の任免に関する一時的通達その他文書（連絡文書）	予算執行職員等の任免に関する一時的通達その他文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー12ーA) 一時的文書	会計に関する一時的通達その他文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 会計（事務）	(会ろー12ーA) 一時的文書	会計に関する一時的通達その他文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・専門官) 会計（事務）	一時的文書A	会計に関する一時的通達その他文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 会計（事務）	一時的文書A	会計に関する一時的通達その他文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計（事務）	一時的文書A	会計に関する一時的通達その他文書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	一時的文書B	会計に関する文書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（監査）	監査報告（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（監査）	会計監査・会計事務査察（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（監査）	監査報告（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（監査）	会計監査・会計事務査察（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（監査）	会計監査・会計事務査察（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（監査）	監査報告（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（事故報告書）	事故報告（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達 その他文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達 その他文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する一時的通達 その他文書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・専門官) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	令和5年度補助者任命等（令和4年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・専門官) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	予算執行職員等（補助者任命書）	補助者任命等（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 会計(事務)	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等の任免に関する一時的通達 その他文書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・専門官) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・専門官) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・専門官) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル利用簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル利用簿 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・専門官) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・専門官) 訟務 (事務)	(会ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する一時的通達その他文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・専門官) 訟務 (事務)	訟務一般	書記官事務査察 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入証拠書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入に関する連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入に関する連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	収入に関する連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券に関する連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券に関する連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達その他文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的文書	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達その他文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	一時的文書A	歳入に関する一時的通達その他の文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	一時的文書A	保管金及び保管有価証券に関する一時的通達その他文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	一時的文書B	保管金に関する文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(事務室)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室（保管金事務処理システム/）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (保管金) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和5年度） （令和4年度分含む）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム (ADAMS)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	歳入実績に関する調査表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム (ADAMS)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	歳入実績に関する調査表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	徴収済額報告書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	歳入実績に関する調査表（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入徴収額計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	歳入証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2024年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2024年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	報告書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入証拠書類(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入に関する連絡文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入に関する連絡文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入に関する連絡文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金)会計(事務)	債権、歳入及び収入(連絡文書)	収入に関する連絡文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金)会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議等（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム/情報システム (ELGA) (/)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議等（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子/紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子/紙	電子決裁システム/事務室（/）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	適格請求書	領収済通知（報告）書、領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書（令和5年度）	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	適格請求書	領収済通知（報告）書、領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書（令和6年度）	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	適格請求書	領収済通知（報告）書、領収済通知一覧表兼収納予定一覧表兼収納額整理決議書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	貼用印紙つづり	貼用印紙（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	貼用印紙つづり	貼用印紙（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	貼用印紙つづり	貼用印紙（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他（三菱UFJ銀行 BizSTASION）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他（三菱UFJ銀行 BizSTASION）	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請書、登録票（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	その他 (三菱UFJ銀行 BizSTASION)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム (保管金) (/)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金事務処理システムデータ (帳票関連情報) (令和3年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金事務処理システムデータ (帳票関連情報) (令和4年度分) (令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金事務処理システムデータ (帳票関連情報) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金事務処理システムデータ (帳票関連情報) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (保管金事務処理システム/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	システム/事務室（保管金事務処理システム/）	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金事務処理システムデータ（帳票関連情報）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	情報システム（保管金）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券に関する連絡文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券に関する連絡文書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金、保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券に関する連絡文書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室（保管金事務処理システム/）	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム/事務室（保管金事務処理システム/）	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室（保管金事務処理システム/）	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書、国庫金振替書原符（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	政府預金小切手原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・保管金) 会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０２) 債権、収入	債権、収入に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー０７) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・保管金) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券に関する例規（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品に関する契約書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品に関する契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	令和5年度物品に関する契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品に関する計画書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	令和5年度物品に関する計画書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品に関する計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品に関する計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約締結に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約締結に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約締結に関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	令和5年度契約締結に関する文書(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室(/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票及び押収物国庫帰属通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票及び押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	会計に関する業務についての一時的文書	会計に関する業務についての一時的文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	会計に関する業務についての照会文書、回答文書及び事務連絡	会計に関する業務についての一時的文書(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム(物品管理システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	印紙整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	印紙整理簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	印紙整理簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム（SEABIS）/事務室（/）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム（SEABIS）/事務室（/）	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	報告書等（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	報告書等（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	支出	報告書等（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	送付通知書	送付通知書（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	通知書（写し）（令和５年度）	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	通知書（写し）（令和６年度）	会計課長	2025年6月1日	7年	2032年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	適格請求書	通知書（写し）（令和７年度）	会計課長	2026年6月1日	7年	2033年5月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	物品の管理に関する文書（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	物品に関する契約書及び附属書類（令和５年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室（/）	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	物品に関する契約書及び附属書類（令和６年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	物品に関する契約書及び附属書類（令和７年度）	会計課長	2027年4月1日	5年	2032年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計画書）	物品に関する計画書及び附属書類（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計画書）	物品に関する計画書及び附属書類（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム（/）	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計画書）	物品に関する計画書及び附属書類（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計算書）	物品に関する計算書（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計算書）	物品に関する計算書（令和６年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計算書）	物品に関する計算書（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（受領書）	物品受領書（令和７年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（承認書、決議書、命令書）	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等	日計表、処分決議等 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等	日計表、処分決議等 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等	日計表、処分決議等 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	受領票及び押収物国庫帰属通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	受領票及び押収物国庫帰属通知書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	受領票及び押収物国庫帰属通知書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) データ	民事保管物 (受入れ、処分) データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム (Rooots)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム (Rooots)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室 (/)	会計課長	
2024年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和6年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室 (/)	会計課長	
2025年度	(会・用度) 会計 (事務)	役務 (契約)	契約締結に関する文書 (令和7年度)	会計課長	2027年4月1日	5年	2032年3月31日	電子・紙	ELGA/事務室 (/)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 8) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 訟務（事務）	(訟ろー 1 5－A) 連絡文書	連絡文書（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 訟務（事務）	(訟ろー 1 5－A) 連絡文書	連絡文書（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	