

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	会計 (事務)	(会ろー1 2-B) 連絡 文書	連絡文書 (令和元年 度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	庶務 (事務)	(庶ろー1 2-B) 情報 (届出等)	情報 (令和 元年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	庶務 (事務)	(庶ろー1 5-B) 保 護通知書	保護通知書 (令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及 び収入	債権, 歳入に 関する報告 書(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報 告書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受 払簿(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用 簿(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成31 年・令和元年 度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(平成 31年・令和元 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及 び収入	債権, 歳入に 関する報告 書(平成31 年・令和元年 度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受 払簿(平成31 年・令和元年 度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用 簿(平成31 年・令和元年 度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入に関する報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020.3. 31 延長期間:2年
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020.3. 31 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁 判所の指定	任免, 勤務裁 判所の指定 (平成27年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁 判所の指定	任免, 勤務裁 判所の指定 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間満了日: 2021.3. 31 延長期間:1 年
2016年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出 勤簿(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登 庁簿(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員・参 与員出勤簿 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及 び収入(証拠 書類, 計算書 副本)	収入金現金 出納計算書 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	会計 (事務)	(会ろー02) 支出(証拠書 類, 計算書副 本)	検査調書(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書, 監査)	定期及び臨 時検査書, 会 計監査(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文 書, 廃棄, 保 存期間基準)	文書(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	庶務 (事務)	(庶ろー15- A)雑	雑(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員・参与員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー07)家事	家事(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	訟務(事務)	(訟ろー15ーA)雑	雑(平成25年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	(訟ろー15ーA)雑	雑(平成26年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろー15ーA)雑	雑(平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー15ーA)雑	雑(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	訟務 (事務)	(訟ろー15－ A) 雑	雑(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及 び収入(証拠 書類, 計算書 副本)	収入金現金 出納計算書 (平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	会計 (事務)	(会ろー02) 支出(証拠書 類, 計算書副 本)	検査調書(平 成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	会計 (事務)	(会ろー03) 物品(契約 書)	契約書, 請書 (平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約 書)	契約書, 請書 (平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書, 検査)	定期及び臨 時検査書(平 成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文 書, 廃棄, 保 存期間基準)	文書(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成 30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出 勤簿(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登 庁簿(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員・参 与員出勤簿 (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	訟務 (事務)	(会ろー15ー A)連絡文書	雑(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及 び収入(証拠 書類, 計算書 副本)	収入金現金 出納計算書 (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー02) 支出(証拠書 類, 計算書副 本)	検査調書(平 成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー03) 物品(契約 書)	契約書, 請書 (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー03) 役務(契約 書)	契約書, 請書 (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書, 検査)	定期及び臨 時検査書(平 成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文 書, 廃棄, 保 存期間基準, 廃棄記録)	文書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成 31年・令和元 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員・参与員出勤簿(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	雑(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろー08)検査、監査(連絡文書、検査)	定期及び臨時検査書(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書、廃棄、保存期間基準、廃棄記録)	文書(平成31年・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年・ 令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年・ 令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁 判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁 判所の指定 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出 勤簿(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登 庁簿(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	訟務 (事務)	(訟ろー15ー A)連絡文書	連絡文書(令 和元年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	訟務 (事務)	(訟ろー15ー A)連絡文書	連絡文書(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	会計 (事務)	(会ろー01)債 権, 歳入及び収 入(証拠書類, 計 算書副本)	収入金現金 出納計算書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書, 検査)	定期及び臨 時検査書(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (監査)	会計監査(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	庶務 (事務)	(庶ろー05)文書 (連絡文書, 廃 棄, 保存期間基 準, 廃棄記録)	文書(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	庶務(事 務)	(庶ろー12ー A)情報(連絡 文書)	情報(令和元 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿(平成31 年・令和元年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年 度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命 令簿(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2011年 度	庶務係	(会いー01) 会計一般	会計一般に 関する例規 (平成22 年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年 度	庶務係	(会いー08) 保管物	民事保管 物、押収物 に関する例 規(平成2 2年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	組織 (事務)	(組いー01) 組織一般	組織一般(平 成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	庶務 (事務)	(庶いー01) 公印	公印(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

高島簡易裁判所

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年 度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	