

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	規則、規程、通達及び 告示の制定改廃等	(庶いー０４) 文書	文書 (平成２４年)	庶務課長	2013年04月01日	10年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	(人ろー１４) 栄典	栄典 (平成２５年度)	庶務課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成２５年度)	庶務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成２６年度)	庶務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成２７ 年度)	庶務課長	2016年04月01日	6年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2021.3.31 延長期間1年
2015年度	会計 (事務)	(会ろー０１) 証拠書類又は その副本並びに計算書、通知 書、及び報告書の副本	債権消滅決議書、徴収停止決 議書 (平成２７年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	会計 (事務)	(会ろー０３) 役務 (契約 書)	役務 (契約書) (平成２７年 度)	庶務課長	2016年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー０１) 訟務一般	訟務一般 (平成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろー１５－Ａ) 連絡文書	連絡文書 (平成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろー０２) 裁判官	事務分配等 (平成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろー０２) 選任	裁判官以外の職員任免等 (平 成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成２８ 年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	(庶ろー０１) 連絡文書	公印 (平成２８年度)	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	(庶ろー０２) 儀式典礼	儀式典礼（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろー０３) 会同、会議	会同会議（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろー０５) 文書（保存・ 廃棄）	文書（保存・廃棄）（平成２ ８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０１) 貼用印紙つづ り	貼用印紙つづり（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０１) 証拠書類又は その副本並びに計算書、通知 書、及び報告書の副本	債権消滅決議書、徴収停止決 議書（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０３) 役務（契約 書）	録音反訳（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 保管金、保管 有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 保管金、保管 有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成２ ８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 保管金領収証 書	保管金領収証書（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 保管金小切手 原符	保管金小切手原符（当座） （平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 振替済通知 書、保管金保管替通知書、寄 託金原票、政府保管有価証券 保管替請求書	保管金保管替（振替済）通知 書（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 保管金受領証 書、保管金払込書、保管金保 管替通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金払込書原符（平成２８ 年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	(会ろー０６) 代理開始終始 簿	代理開始終始簿（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	（会ろー０７）民事保管物、 押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（平成２８ 年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０８）検査、監査 （連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文 書（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー０８）検査、監査 （検査）	定期・臨時検査書（平成２８ 年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	（会ろー１２－Ａ）納品書	納品書（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシー乗車券発行簿（平成 ２８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	保管有価証券受払簿（平成２ ８年度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成２８年 度）	庶務課長	2017年04月01日	5年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー０２）任免、勤務裁 判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（平 成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２９ 年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年3月	2023年06月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年1月	2023年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー02）儀式典礼	儀式典礼（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権消滅決議書、徴収停止決議書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（契約書）	物品（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座） （平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替（振替済）通知書（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金払込書原符（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書 の原符	保管金保管替通知書原符（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０７）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０８）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	（会ろー０８）検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	保管有価証券受払簿（平成２９年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年3月	2024年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年1月	2024年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会同、会議	会同会議（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー11）図書	図書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（会ろー01）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（会ろー15ーA）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権消滅決議書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	債権、歳入に関する報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（契約書）	物品（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金受払日計表	保管金等受払日計表（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金用）（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（日中引継時）（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）当座小切手振出決議書	当座小切手振出決議書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金、保管有価証券	保管金に関する文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金、保管有価証券	保管金組戻関係綴り（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金、保管有価証券	当座預金取引案内書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０６）保管金、保管有価証券	保管金の払渡に関するその他の文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０８）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０８）検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		（会ろー０８）検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度 会計（事務）		会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金残高確認通知書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	3年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成30年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	（組ろー02）裁判官	事務分配等（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	調停委員等（事務）	（組ろー06）連絡文書	調停委員等（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー１１）服務	服務（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年3月	2025年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年1月	2025年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー０３）会同、会議	会同会議（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文書（連絡文書）	文書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー１１）図書	図書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー１５－Ａ）雑	庶務に関する業務についての一時的文書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー15－A）連絡文書	連絡文書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権消滅決議書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	債権、歳入に関する報告書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座）（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金用）（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（日中引継時）（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座小切手等振出決議書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金に関する文書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座預金取引案内書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金の払渡に関するその他の文書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等	民事保管物，押収物等に関する文書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期・臨時検査書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31・令和１年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金残高確認通知書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード使用簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官（事務）	（組ろ－０５）連絡文書	執行官（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年3月	2026年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同会議（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報化処理等各種申請書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務に関する業務についての一時的文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し、調査回答書	行政共助等（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権消滅決議書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろー０１）債権、歳入及び収入	債権、歳入に関する報告書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０３）役務（契約書）。	役務（録音反訳方式利用事件一覧、完成通知）（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座）（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金用（令和２年度））	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（日中引継時）（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券	当座小切手等振出決議書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券	当座預金取引案内書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー０７）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	(会ろー０８) 検査、監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する連絡文 書（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー０８) 検査、監査 (検査)	定期・臨時検査書（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー０８) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー１２－Ｂ) 会計に関 する業務についての一時的文 書	会計に関する業務についての 一時的文書（郵便切手交換 簿）（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	1年	2022年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管 理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令 和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和２ 年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金残高確認通知書（令 和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード使用簿（令和２年 度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	