

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年04月01日	30年	2044年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年04月01日	30年	2045年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年04月01日	30年	2047年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	6年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2023.3.31 延長期間1年
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年3月	2023年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年04月01日	5年1月	2023年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年3月	2024年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年1月	2024年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権消滅決議書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（契約書）	物品（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座）（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成30年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	（組ろー02）裁判官	事務分配等（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官（事務）	（組ろー05）連絡文書	執行官（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	調停委員等（事務）	（組ろー06）連絡文書	調停委員等（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年3月	2025年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年1月	2025年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務報告書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	文書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A）情報（連絡文書）	情報（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A）雑	庶務に関する業務についての 一時的文書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2023.3.31 延長期間2年
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権消滅決議書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（契約書）（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座） （平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	民事保管物受領票（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査, 監査（検査）	定期・臨時検査書（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成31・令和1年度）	庶務課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	執行官（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等（事務）	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー11）服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年3月	2026年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同会議（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	文書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー11）図書	図書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権消滅決議書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー01）債権，歳入及び収入	債権，歳入に関する報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	役務（録音反訳方式利用事件一覧，完成通知）（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金領収証書，小切手原符	保管金小切手原符（当座）（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金用）（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金受払日計表	現金残高等確認表（日中引継時）（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	当座小切手等振出決議書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	（会ろー06）保管金，保管有価証券	当座預金取引案内書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー07）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（検査）	定期・臨時検査書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金残高確認通知書（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード使用簿（令和２年度）	庶務課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	執行官（事務）	（組ろー０５）連絡文書	執行官（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	調停委員等（事務）	（組ろー０６）連絡文書	調停委員等（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー１１）服務	服務（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年3月	2027年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年1月	2027年04月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０３）会同，会議	会同会議（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー１１）図書	図書（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券	保管金組戻関係綴り（令和２年度分）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権消滅決議書（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０１）債権、歳入及び収入	債権、歳入に関する報告書（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０３）役務（録音反訳）	役務（録音反訳方式利用事件一覧、完成通知）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー０６）保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座）（令和３年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替（振替済）通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金用）（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表（日中引継時）（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手等振出決議書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金取引案内書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等（受入れ, 処分）	民事保管物受領票（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（検査）	定期・臨時検査書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-08) 検査, 監査（月例検査）	月例検査報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金残高確認通知書（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード使用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A） 連絡文書	連絡文書 （平成28年度分）（令和4年度）	庶務課長	2023年03月14日	1年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	執行官（事務）	連絡文書	執行官（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	調停委員等（事務）	連絡文書	調停委員等（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員任免等（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	服務	服務（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年3月	2028年06月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿等（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	会同、会議	会同会議（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（実施、結果）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	図書	図書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務に関する業務についての一時的文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	行政共助等（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権消滅決議書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権、歳入に関する報告書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳方式利用事件一覧、完成通知）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	保管金小切手原符（当座）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替（振替済）通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金用）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（日中引継時）（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金，保管有価証券	当座小切手等振出決議書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金，保管有価証券	保管金受入手続添付書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	保管金，保管有価証券	当座預金取引案内書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	検査，監査（連絡文書）	検査及び監査に関する連絡文書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	検査，監査（検査）	定期・臨時検査書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	1年	2024年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	5年	2028年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	当座預金残高確認通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023年04月01日	3年	2026年03月31日	紙	書庫	庶務課長	