基本事件　□平成・□令和　　　年（家）第　　　　　号　（ご本人　　　　　　　）

大津家庭裁判所　御中

後見等事務終了報告書

　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　 報告者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　　　）

次のとおり後見等事務を終了したので報告します。

１　終了事由

　　□　本人の死亡（死亡年月日　令和　　年　　月　　日）

　　　　□　死亡の旨の記載がある戸籍（除籍）謄本　□　死亡診断書の写し　添付

　　□　後見・保佐・補助取消

　　□　後見人・保佐人・補助人辞任

２　管理財産について

　(1)　現状

　　　□　別紙財産目録記載のとおり

　　　□　本人に管理すべき財産はない

　(2)　別紙目録記載の財産は，

　　　□　相続人　　　　　　　　　　　へ引き継ぎました。

　　　　　※複数の相続人のうち，一部の相続人に対してのみ引き継いだ場合には，他の相続人に対して，文書等でその旨を連絡してください。

　　　□　相続人である私自身が引き継ぎました。

　　　　　※ほかに相続人がある場合には，ほかの相続人に対して財産の内容を開示し，遺産分割の協議を行ってください。

　　　□　遺言書に基づき遺言執行者　　　　　　　　　　　へ引き継ぎました。

　　　□　相続財産清算人（相続財産管理人）　　　　　　　　　　　へ引き継ぎました。

　　　□　相続人不存在等の理由で，相続財産清算人選任を令和　　　年　　　月頃に

　　　　　□　申し立てる予定です。

　　　　　□　申し立てました。

　　　□　新後見人等　　　　　　　　　　　へ引き継ぎます。

　　　□　受領者未確定のため，法務局へ供託します。

　　　□　次の理由によりまだ引き継いでいませんが，その理由が解消すれば，すみやかに引き継ぎます。

　　　　（引継が未了の理由）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ご本人　　　　　　　　　　　）

財　産　目　録　　　令和　　年　　月　　日

１　預貯金・現金

※通帳については、前回報告基準日以降に記帳し、表紙部分、見開き部分、前回提出時以降の取引履歴をコピーした上で添付してください。

※定期預金等の口座が開設されている場合は、０円でもその通帳のコピーを添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関の名称 | 支店名 | 種別 | 口座番号 | 残高(円) | 最終記帳日 | 管理者 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 現　　　　金 | | | |  |  |  |
| 合　　　　計 | | | |  | □ 継続用紙あり | |

２　有価証券関係（株式、投資信託、出資金、公債、社債など）

※その存在を示す資料（直近の運用実績報告書等）の写しを添付してください。評価額については、運用実績報告書等の額を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 銘柄等 | 数量 | 評価単価 | 評価額(円) | 取扱金融機関 | 名義人 | | 管理者 |
|  |  | 株  口 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 株  口 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 株  口 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 株  口 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 株  口 |  |  |  |  | |  |
| 合　　　　計 | | | |  | □ 継続用紙あり | |

３　不動産（土地，建物）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所　在 | 地番・家屋番号 | 地目・種類 | 地積・床面積(㎡) | (根)抵当権の有無 |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | □ 継続用紙あり | |

４　保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保険会社の名称 | 保険の種類 | 証書番号 | 保険金額(受取額)(円) | 受取人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

５　負債

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 債権者名（支払先） | 負債の内容 | 残額（円） | 返済月額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合　計** | |  |  |

６　その他（貸金債権、自動車など）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 内容 | 評価額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合　計** | |  |  |