

家事事件記録等閲覧・謄写票(原符)		申請区分	閲覧	謄写	ちょう用 印紙額
受付年月日	令和 年 月 日	事件記録等 返還月日・ 事件担当書 記官受領印	① 閲覧	② 謄写	円
事件番号	令和 年(家)第 号		・	・	<input type="checkbox"/> 担書 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/>
申請人名		事件担当 書記官 票受領印			
原符番号	後第 号				

(庁名) 大津家庭裁判所

原符番号	後第 号	担当部係	部	係		
家事事件記録等閲覧・謄写票		申請区分	閲覧	謄写	複製	
申請年月日	令和 年 月 日	申 請 人	資格	当事者・代理人・利害関係人 事件本人・その他 []		
事件番号	令和 年(家)第 号		住所又は 弁護士会名			
当事者 申立人			氏名	⑩		
当事者 本人等		氏名				
閲覧等の目的	審判・調停準備等・その他 []	閲覧・謄 写人氏名	申請人との関係 []			
所要見込時間	時間 分	提出書類	委任状			
次回期日	月 日		その他 []			
閲覧等の部分		許否及び特別指定条件		裁判長(官)等 印		
(口にレ印をしたもの)		許 ・ 否			担当書記官印	
<input type="checkbox"/> 記録全部						
<input type="checkbox"/> []						
印 紙		記録授受等	① 閲覧	② 謄写		
		交付月日	・	・		
備 考	申請人電話番号 ()	閲覧人・謄写人 記録等受領確認				
		記録係記録等 返還確認印				
		複製申請人 複製物受領確認				

- 申請人は、太枠内に所要事項を記入し、「印紙」欄に所定額の印紙をちょう用（消印しない。）の上、原符から切り取らないで、この票を係員に提出してください。
- 「申請区分」欄、「申請人」欄の「資格」欄、「閲覧等の目的」欄及び「提出書類」欄は、該当文字を○で囲み、その他に該当する場合には、[]内に具体的に記入してください。
- 「閲覧・謄写人氏名」欄は、申請人以外の者に閲覧・謄写をさせる場合に記入してください。
- 事件記録中の録音テープ等の複製を申請する場合には、複製用の録音テープ等をこの票とともに係員に提出してください。