

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	調停委員等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	(組ろー0 8) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	(組ろー0 8) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 検 察審査会 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁 判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会 議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム (システム)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	基本計画	基本計画 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 司法修習生 (事務)	基本計画	基本計画 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム (システム)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー11) 図書	図書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑A (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	9年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：4年
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	業務継続計画 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	業務継続計画 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	会同、会議	会同・会議 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	開示	開示 (令和5年分) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	儀式典礼	儀式典礼 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	交際 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	交際	交際 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	エントリーリスト (直近5年分)	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (図書情報)	図書 (図書情報)	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 (図書情報データベース)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	図書 (連絡文書)	図書 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庁舎管理	庁舎管理 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	判決要旨交付申請書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	業務継続計画 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	投書・請願・要請 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	照会・回答 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	連絡文書	業務継続計画 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 (H31-1) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 (R2-1) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟 (R4-1)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	刑事	刑事 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	少年	少年 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 (R4-1) (令和5年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	捜査関係事項照会 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	行政共助 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	栄典	栄典 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	栄典	栄典 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年(5年)	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一-03) 試験	試験 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人一ー12) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員 の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	サービス	サービス (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	サービス	サービス (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 任免, 転補 (連絡文書)	任免, 転補 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免、転補(連絡文書)	任免、転補(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子/電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 裁判官人事(事務)	任免、転補(連絡文書)	任免、転補(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子/電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	一時的通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 研究	研究 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 庶務 (事務)	研究	研究 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 庶務 (事務)	研究	研究 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・紙)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・紙)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 ( (システム・書庫) )	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 2) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)(課長補佐所管)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	一時的通達(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・紙)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・紙)	総務課長	
2019年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成31年)	総務課長	2020年1月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和2年)	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和3年)	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(令和4年)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張1(海外留学) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム, 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張1(海外留学) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張1(海外留学) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((システム・書庫))	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集(連絡文書)	出張, 招集(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典	栄典(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与	給与(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修	研修 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修	研修 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	採用広報	採用広報 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	採用広報	採用広報 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験、選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験、選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験、選考 (課長補佐所管) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考 (連絡文書)	試験、選考 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	試験、選考 (連絡文書)	試験、選考 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張2 (海外留学) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張2 (海外留学) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張1 (海外留学) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	出張、招集 (連絡文書)	出張、招集 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	職員人事	一時的通達 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	職員人事	勤務の意思の確認の文書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	職員人事	連絡文書等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	職員人事	一時的通達 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊娠・出産・育児・介護に係る各種請求書及び関連書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊娠・出産・育児・介護に係る各種請求書及び関連書類(既済)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿及び関連書類(既済)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊娠・出産・育児・介護に係る各種請求書及び関連書類(既済)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿及び関連書類(既済)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和5年度) (令和4年度分)	総務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (職員) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (職員) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	妊娠・出産・育児・介護に係る各種請求書及び関連書類 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿及び関連書類 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和5年)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和6年)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事報告	任用状況報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務	服務(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人一) 職員人事(事務)	分限、懲戒(連絡文書)	分限、懲戒(連絡文書)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人一) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人二) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5 年 (5年)	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5 年 (5年)	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和3年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和2年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後5 年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判 官の任免, 転補, 報 酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平 成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判 官の任免, 転補, 報 酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平 成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判 官の任免, 転補, 報 酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平 成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害 補償等	災害補償等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害 補償等	災害補償等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害 補償等	災害補償等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職 手当	退職手当 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職 手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転 補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令 和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	報酬等 (連絡文書)	報酬等 (連絡文書) (令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 裁判官人事 (事務)	報酬等 (連絡文書)	報酬等 (連絡文書) (令和6年 度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基 準)	文書 (保存期間基準) (令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基 準)	文書 (保存期間基準) (令和6年 度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 庶務 (事務)	連絡文書等	連絡文書等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 期間 業務職員等	勤務実績把握書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 期間 業務職員等	勤務実績把握書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	調書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	給与 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害 補償	災害補償 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害 補償	災害補償 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害 補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 災害 補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職 手当	退職手当 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職 手当	退職手当 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職 手当	退職手当 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-06) 退職 手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	時間外勤務時間一覧表・超過勤務 状況記録カード (管理職員用)・ 超過勤務等実績簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	職員の健康及び安全管理 (令和4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理記録	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理記録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	ストレスチェック関係 (令和4年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-A) 雑	一時的通達 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	栄典	栄典 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	栄典	栄典 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与	調書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書 (令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後5 年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5 年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5 年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	職員人事	連絡文書等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の決定及び支給に関する調書 等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の決定及び支給に関する調書 等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・ 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後6 年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後6 年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後6 年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務課長	未定	特定日以後6 年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書・支給要件 の確認書類	総務課長	未定	特定日以後5 年	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文 書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (既済) (平成3 1年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30 日 延長期間：11月 1日

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (既済) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月1日
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (既済) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月1日
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (既済) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月1日
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (既済) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (既済) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (既済) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年06月30日 延長期間：9月1日
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月1日
2019年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (裁判官・管理職員) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年04月30日 延長期間：11月1日
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (裁判官・管理職員) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書・支給要件の確認書類 (既済) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (既済) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (既済) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (既済) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (裁判官・管理職員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書・支給要件の確認書類 (既済) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (既済) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (既済) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (既済) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (既済) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (裁判官・管理職員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書・支給要件の確認書類 (既済) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (既済) (令和2年度分) (令和4年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (既済) (令和3年度分) (令和4年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (既済) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (既済) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (既済) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (既済) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (裁判官・管理職員) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書・支給要件の確認書類 (既済) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書・支給要件の確認書類 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (既済) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書・実績簿・手当整理簿 (裁判官・管理職員) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和6年度)	総務課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	退職手当 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	時間外勤務時間一覧表・超過勤務状況記録カード (管理職員用)・超過勤務等実績簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	能率 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	職員の健康及び安全管理 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	ストレスチェック関係 (報告書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他 (健康管理医がCD-Rを保管)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	能率 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	時間外勤務時間一覧表・超過勤務状況記録カード (管理職員用)・超過勤務等実績簿 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	ストレスチェック関係 (報告書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率	職員の健康及び安全管理 (令和6年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印届書, 報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印届書, 報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印届書, 報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:3年
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書の開示の実施方法等 申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:4年
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (首席家裁調査官関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (首席家裁調査官関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (首席家裁調査官関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 雑	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計 (事務)	(統ろ-08) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 沿革誌	沿革誌	沿革誌 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	開示	開示 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等 申出書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	開示	開示 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	開示	司法行政文書の開示の実施方法等 申出書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 司法修習生 (事務)	基本計画	基本計画 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	裁判所ポータルサイト掲載用資料	裁判所ポータルサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他 ( (裁判所ポータルサイト) )	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	IT資産管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ネットワーク機器台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿（司法行政文書の開示の実施方法等申出書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（昭和62年度分）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成10年度分）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度分）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般（首席家裁調査官関係） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般（首席家裁調査官関係） （令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報（届出等）	情報（届出等）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫（/）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（/SEABIS）	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(総・文書) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（/SEABIS）	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・文書) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（/SEABIS）	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム（/SEABIS）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム（/SEABIS）	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庁舎管理、当直 (連絡文書)	庁舎管理、当直 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	公印届書、報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	公印届書、報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

地家裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務 (事務)	弁護士	弁護士 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報 (点検監査) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 執行 官 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 組織 運営 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	連絡文書	公印 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度分) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	4年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 執行 官 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 組織 運営 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	