

司法行政文書ファイル管理簿

佐賀家庭裁判所武雄支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年度	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1995年1月1日	30年	2024年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2001年度	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2005年度	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2006年1月1日	30年	2035年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2006年度	庶務課	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:3年
2017年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

佐賀家庭裁判所武雄支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(令和1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

佐賀家庭裁判所武雄支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

佐賀家庭裁判所武雄支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	