

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1992年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1993/1/1	32	2024/12/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：2年
1993年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1994/1/1	31	2024/12/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間：1年
1994年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1995/1/1	30	2024/12/31	紙	書庫	庶務課長	
1995年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1996/1/1	30	2025/12/31	紙	書庫	庶務課長	
1996年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1997/1/1	30	2026/12/31	紙	書庫	庶務課長	
1997年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1998/1/1	30	2027/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2001年度	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2002/1/1	30	2031/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	(鹿島簡裁)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	(鹿島簡裁)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	(鹿島簡裁)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	(鹿島簡裁)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	(鹿島簡裁)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服 務	服務(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	(鹿島簡裁)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文 書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	(鹿島簡裁)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	(鹿島簡裁)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	8	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文 書	文書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.3	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018年度	庶務(事務)	(庶いー04)文 書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会いー01)会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー12ーA)雑	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018年度	庶務(事務)	(庶いー01)公 印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5.3	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会いー01)会計一般	会計一般(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー06) 会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給 与	給与(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5.3	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(令和2度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (ICカード等使用簿)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (ICカード等交付申請書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服 務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5.3	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー12-A)雑	雑A(令和3度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (郵便切手受払簿)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー11)図書	図書(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー01)債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	役務(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー01)債権の発生、履行の請求、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろー07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5.3	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05)庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(金ろー01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(金ろー07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務【事務】	(庶ろー05) 庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務【事務】	(庶ろー05) 庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務【事務】	(庶ろー05) 庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務【事務】	(庶ろー11) 図書	図書(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5.3	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権・歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計【事務】	予納郵便切手	予納郵便切手(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計【事務】	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務【事務】	保護通知書	保護通知書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計【事務】	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計【事務】	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務【事務】	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務【事務】	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務【事務】	図 書	図書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計【事務】	会計帳簿	民事保管物原簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

鹿島簡易裁判所

作成・取得年度等	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	服 務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	調査回答書(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	