

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1996年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成8年度)	庶務課長	1997. 1. 1	30	2026. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2001年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成13年度)	庶務課長	2002. 1. 1	30	2031. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2006年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成18年度)	庶務課長	2007. 1. 1	30	2036. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2007年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成19年度)	庶務課長	2008. 1. 1	30	2037. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2008年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成20年度)	庶務課長	2009. 1. 1	30	2038. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2009年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成21年度)	庶務課長	2010. 1. 1	30	2039. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2010年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成22年度)	庶務課長	2011. 1. 1	30	2040. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2011年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成23年度)	庶務課長	2012. 1. 1	30	2041. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成24年度) (1)	庶務課長	2013. 1. 1	30	2042. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2012年度	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成24年度) (2)	庶務課長	2013. 4. 1	30	2043. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 2 5 年度)	庶務課長	2014. 4. 1	30	2044. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 2 6 年度)	庶務課長	2015. 4. 1	30	2045. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー O 1	会計一般 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015. 4. 1	10	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 2 7 年度)	庶務課長	2016. 4. 1	30	2046. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー〇 7	服務(平成 2 7 年度)	庶務課長	2016. 4. 1	10	2026. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー〇 4	文書(平成 2 7 年度)	庶務課長	2016. 4. 1	10	2026. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー〇 5	外事・庶務関連文書(平成 2 7 年度)	庶務課長	2016. 4. 1	10	2026. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー〇 1	会計一般(平成 2 7 年度)	庶務課長	2016. 4. 1	10	2026. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー〇 1	会計一般(平成 2 8 年度)	庶務課長	2017. 4. 1	10	2027. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 1 〇	雑(平成 2 8 年度)	庶務課長	2017. 4. 1	10	2027. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー〇 1	公印(平成 2 8 年度)	庶務課長	2017. 4. 1	10	2027. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 2 8 年度)	庶務課長	2017. 4. 1	30	2047. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	訟ろー 1 2	記録保存(平成 2 8 年度)	庶務課長	2017. 4. 1	8	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 3年
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー〇 4	文書(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018. 4. 1	10	2028. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018. 4. 1	10	2028. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 3	支出(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018. 4. 1	10	2028. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろー 1 2	記録保存(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018. 4. 1	7	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2017年度	会計(事務)	会ろー 0 3	役務(契約書)(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018. 4. 1	7	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成 2 9 年度)	庶務課長	2018. 4. 1	30	2048. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成 3 0 年度)	庶務課長	2019. 4. 1	5. 3	2024. 6. 30	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般(平成 3 0 年度)	庶務課長	2019. 4. 1	10	2029. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろー 1 2	記録保存(平成 3 0 年度)	庶務課長	2019. 4. 1	6	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1	会計一般(平成 3 0 年度)	庶務課長	2019. 4. 1	10	2029. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会ろー 0 3	役務(契約書)(平成 3 0 年度)	庶務課長	2019. 4. 1	6	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印(平成 3 0 年度)	庶務課長	2019. 4. 1	10	2029. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４	文書(平成３０年度)	庶務課長	2019. 4. 1	10	2029. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成３０年度)	庶務課長	2019. 4. 1	30	2049. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろー０２	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5. 3	2025. 6. 30	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー０１	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー０５	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー０５	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー０５	文書(保存期間基準)(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020. 4. 1	5	2025. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー〇1	会計一般(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	10	2030.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー〇3	物品(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー〇3	役務(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー〇3	録音反訳方式利用事件一覧(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー〇3	完成通知書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー〇7	受領票(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー〇8	検査・監査(検査)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5.3	2026.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2020年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	10	2031.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー04	営繕(工事請負契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー07	受領票(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査・監査(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー08	検査・監査(検査)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5.3	2027.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会ろー〇 1	現金残高等確認表(収入金)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会ろー〇 3	物品(契約書)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	役務(契約書)(令和3年度)を合 て
2021年度	会計(事務)	会ろー〇 3	役務(契約書)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	物品(契約書)(令和3年度)に合 て
2021年度	会計(事務)	会ろー〇 8	検査・監査(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー〇 5	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー〇 5	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	5	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	護送現金等処理簿(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶ろー09	庁舎管理(令和3年度)	庶務課長	2022.4.1	3	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5.3	2028.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会ろー01	現金残高等確認表(収入金)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶ろー〇5	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	5	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー〇9	庁舎管理(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書(令和4年度)	庶務課長	2023.4.1	3	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入、処分)	受領票(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表(収入金)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権の発生・履行の請求・保全・内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生・履行の請求・保全・内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5.3	2029.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	5	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

伊万里簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	誤送現金等処理簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	図書	図書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	3	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書(令和5年度)	庶務課長	2024.4.1	1	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	