

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H 8	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成8年度)	庶務課長	1997. 1. 1	30	2026. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
13	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成13年度)	庶務課長	2002. 1. 1	30	2031. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
18	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成18年度)	庶務課長	2007. 1. 1	30	2036. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
19	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成19年度)	庶務課長	2008. 1. 1	30	2037. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
20	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成20年度)	庶務課長	2009. 1. 1	30	2038. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
21	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成21年度)	庶務課長	2010. 1. 1	30	2039. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
22	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成22年度)	庶務課長	2011. 1. 1	30	2040. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
23	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成23年度)	庶務課長	2012. 1. 1	30	2041. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
23	伊万里簡裁	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2012. 1. 1	10	2021. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
23	伊万里簡裁	人いー12	雑	庶務課長	2012. 1. 1	10	2021. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
23	伊万里簡裁	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2012. 1. 1	10	2021. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成24年度)	庶務課長	2013. 1. 1	30	2042. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2013. 1. 1	10	2022. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	庶いー01	公印	庶務課長	2013. 1. 1	10	2022. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	庶いー04	文書	庶務課長	2013. 1. 1	10	2022. 12. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	人いー05	給与	庶務課長	2013. 4. 1	10	2023. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	庶いー04	文書(2)	庶務課長	2013. 4. 1	10	2023. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	
24	伊万里簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1 (平成24年度)(2)	庶務課長	2013. 4. 1	30	2043. 3. 31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
25	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	30	2044.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出(平成25年度)	庶務課長	2014.4.1	10	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
26	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	30	2045.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015.4.1	10	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
27	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	30	2046.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016.4.1	10	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	雑(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	10	2027.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー03	物品(契約書)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
28	会計(事務)	会ろ-05	国有財産(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査(検査)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろ-12-A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5.3	2022.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろ-09	弁護士(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	5	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017.4.1	30	2047.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
29	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー〇1	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー〇3	支出(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	10	2028.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5.3	2023.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
29	訟務(事務)	訟ろー〇1	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会ろー〇3	物品(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会ろー〇3	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会ろー〇8	検査・監査(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会ろー〇8	検査・監査(検査)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶ろー〇5	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶ろー〇5	文書(保存期間基準)(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	5	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
29	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018.4.1	30	2048.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5.3	2024.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	訟務(事務)	訟ろ-10	事件報告(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろ-01	現金残高等確認表(収入金)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろ-03	物品(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査(検査)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
30	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	10	2029.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろ-06	広報(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろ-11	図書(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	30	2049.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	5	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019.4.1	3	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人ろー02	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5.3	2025.6.30	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	3	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	3	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	10	2030.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー01	現金残高等確認表(収入金)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	3	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー03	物品(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー03	役務(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー03	録音反訳方式利用事件一覧(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー03	完成通知書(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー07	受領票(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー08	検査・監査(検査)(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	5	2025.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成31年度)	庶務課長	2020.4.1	3	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	3	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票(令和元年度)	庶務課長	2020.4.1	3	2023.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5.3	2026.6.30	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	1	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-09	庁舎管理(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-11	図書(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	1	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会い-01	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	10	2031.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-01	現金残高等確認表(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	3	2024.3.31	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-04	営繕(工事請負契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-07	受領票(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-08	検査・監査(検査)(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろ-12-B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	1	2022.3.31	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021.4.1	5	2026.3.31	紙	記録庫	庶務課長	