

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H 4	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1993/1/1	30	2022/12/31	紙	書庫	庶務課長	
5	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1994/1/1	30	2023/12/31	紙	書庫	庶務課長	
6	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1995/1/1	30	2024/12/31	紙	書庫	庶務課長	
7	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1996/1/1	30	2025/12/31	紙	書庫	庶務課長	
8	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1997/1/1	30	2026/12/31	紙	書庫	庶務課長	
9	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	1998/1/1	30	2027/12/31	紙	書庫	庶務課長	
13	鹿島簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2002/1/1	30	2031/12/31	紙	書庫	庶務課長	
23	鹿島簡裁	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	書庫	庶務課長	
23	鹿島簡裁	人いー12	雑	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	書庫	庶務課長	
23	鹿島簡裁	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	書庫	庶務課長	
23	鹿島簡裁	人ろー14	栄典	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	書庫	庶務課長	
23	鹿島簡裁	組ろー03	裁判官会議2	庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
23	鹿島簡裁	会いー01	会計一般	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
24	鹿島簡裁	庶いー01	公印	庶務課長	2013/1/1	10	2022/12/31	紙	書庫	庶務課長	
24	鹿島簡裁	庶いー04	文書	庶務課長	2013/1/1	10	2022/12/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
24	鹿島簡裁	庶いー04	文書(2)	庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー04	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
25	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
26	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
26	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
27	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
27	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5.3	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
27	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5.3	2022/6/30	紙	書庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー08	検査, 監督(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー12-A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
28	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	雑(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー05	国有財産(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー07	受領票(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
28	庶務(事務)	訟ろー09	弁護士(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5.3	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	
29	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶いー04	文書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	訟務(事務)	訟いー01	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会いー01	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
29	会計(事務)	会ろー08	検査, 監督(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会ろー12-A	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成24年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
29	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5.3	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
30	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶いー04	文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会いー01	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろー06	現金出納簿(保管金)平成30年度	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろー12-A	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶ろー11	図書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成25年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
30	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会ろ一01	現金残高等確認表(収入金)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
30	庶務(事務)	庶い一01	公印(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5.3	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会い一01	会計一般(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ一06	現金出納簿(保管金)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	会ろー12ーA	雑A(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等使用簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等交付申請書(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろー01	現金残高等確認表(収入金)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05	給与(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5.3	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(職員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(調停委員)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー15-B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー12-A	雑A(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等使用簿等)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等交付申請書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	庶ろー11	図書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー01	現金残高等確認表(収入金)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー15-B	雑(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会ろー12-B	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	訟ろー12	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人ろー11	服務(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会ろー03	役務(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	