

司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
H 9	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
14	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
16	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
6	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
7	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
8	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
9	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
10	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
11	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
12	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
13	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
14	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2003年1月1日	30	2032年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
15	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2004年1月1日	30	2033年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
16	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2005年1月1日	30	2034年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
17	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2006年1月1日	30	2035年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
18	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2007年1月1日	30	2036年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
19	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿 1	庶務課長	2008年1月1日	30	2037年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
25	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年）	庶務課長	2014年4月1日	30	2034年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
26	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
27	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年）	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
20	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2009年1月1日	30	2038年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
21	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2010年1月1日	30	2039年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
22	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
22	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2011年1月1日	30	2040年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
23	鳥栖簡裁	人いー02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
23	鳥栖簡裁	人ろー14	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
23	鳥栖簡裁	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
23	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2012年1月1日	30	2041年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
24	鳥栖簡裁	訟いー01	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10	2022年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
24	鳥栖簡裁	庶いー04	文書	庶務課長	2013年1月1日	10	2022年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
24	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿1	庶務課長	2013年1月1日	30	2042年12月31日	紙	記録庫	庶務課長	
24	鳥栖簡裁	人いー05	給与（2）	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
24	鳥栖簡裁	庶いー04	文書(2)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
24	鳥栖簡裁	庶務帳簿	庶務帳簿2	庶務課長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07	能率(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事, 庶務関連文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
27	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
27	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.3	2021年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー10	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人ろー02	任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事(事務)	人ろー11	服務1(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計(事務)	会ろー12A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	訟務(事務)	訟ろー15A	雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
28	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5.3	2022年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
28	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計（事務）	会ろー02	支出（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計（事務）	会ろー02	支出（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	会計（事務）	会ろー12A	雑A（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
28	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー03	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
29	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
29	庶務（事務）	庶務帳簿	文書發送簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー02	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー02	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー02	支出（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー03	役務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	会計（事務）	会ろー12A	雑A（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
29	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（職員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
30	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（職員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
30	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-01	現金残高等確認表（収入金）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-02	支出（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-02	支出（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-02	支出（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-08	月例検査報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会ろ-12-A	雑A（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等交付申請書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
30	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
30	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろー11	服務（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（職員）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（職員）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー01	現金残高等確認表（収入金）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー02	支出（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー08	月例検査報告書（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑A（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等使用簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（平成31年度）	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-02	任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（職員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（調停委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（職員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（調停委員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	雑B（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-01	現金残高等確認表（収入金）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろ-02	支出（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡・特例） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー03	役務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年4月1日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年4月1日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年4月1日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会ろー08	月例検査報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手受払簿） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（ICカード等使用簿） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（ICカード等交付申請書） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（出納員分） （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶ろー11	図書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	