令和　　年　　月　　日

佐賀家庭裁判所　御中

　　　（□成年後見人、□保佐人、□補助人、□未成年後見人）

　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　印

**後見等事務終了報告書**

（□成年被後見人、□被保佐人、□被補助人、□未成年者）　　　　　　　　　の

（□後見事務、□保佐事務、□補助事務）について、次のとおり事務が終了したので報告します。

（報告事項）

１　終了事由

　□本人の死亡（死亡事実が記載された戸籍・除籍謄本又は死亡診断書を添付）

　□後見開始等審判の取消

　□未成年者の（□成人、□婚姻、□養子縁組）

　　（婚姻又は養子縁組の場合には、その事実が記載された戸籍謄本を添付）

２　終了事由発生日

　　令和　　年　　月　　日

３　管理の計算（成年後見人及び未成年後見人は全員作成、保佐人及び補助人は代理権が付与され管理している財産の範囲で作成）

　　別紙財産目録記載のとおり（通帳写し添付、１０万円以上の支出は領収書添付）

　　（目録作成義務者は管理財産がない場合もない旨を明記する。）

４　財産の引継等（３で財産目録を作成した方のうち管理財産がある方のみ）

上記３の財産目録記載の財産を　　　　　　　　　　　　　　に引き継いだ。

　　　　　　引継年月日

　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　　日

　　　　　　引継ぎの相手方

　　　　　　　住所

　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　　上

（別紙）

（被後見人等　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　財　産　目　録

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日作成

１　不動産（土地・建物）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  所　在　地 |  地目・用途等 | 固定資産評価額 |  管理状況等 |
| 　１ |  |  |  |
| 　２ |  |  |  |
| 　３ |  |  |  |
| 　４ |  |  |  |
| 　５ |  |  |  |
| 　６ |  |  |  |
| 　７ |  |  |  |

２　預貯金

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  　 | 金融機関（支店）名 |  種類 | 口座番号  |  金　額 |  管理状況等 |
| 　１ |  |  |  |  |  |
| 　２ |  |  |  |  |  |
| 　３ |  |  |  |  |  |
| 　４ |  |  |  |  |  |
| 　５ |  |  |  |  |  |
| 　６ |  |  |  |  |  |
| 　７ |  |  |  |  |  |
| 　８ |  |  |  |  |  |
|  | 合　計 |  |  |

　※通帳の写し（前回事務報告時以降の履歴全てをコピーしたもの。）を添付してください。

３　保険・株券・各種金融資産等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 保険会社名・種別 | 証書番号等 | 金　額 |  管理状況等 |
| 　１ |  |  |  |  |
| 　２ |  |  |  |  |
| 　３ |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |

４　負債

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種　類 | 金額（総額） |  月々の返済額 |  管理状況等 管理者 |
| 　１ |  |  |  |  |
| 　２ |  |  |  |  |
| 　３ |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

５　現金・その他の動産類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 種　類・特徴等金額（総額） |  価　額 |  管理状況等 管理者 |
| 　１ |  |  |  |
| 　２ |  |  |  |
| 　３ |  |  |  |
| 　４ |  |  |  |
| 　５ |  |  |  |

６　その他、書ききれなかった財産や、財産の具体的な説明が必要な事項がありましたら、以下にご記入ください。

|  |
| --- |
|   |