

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他（システム）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（契約）	物品（契約）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	物品（契約書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	物品（契約書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（契約書）	物品（契約書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（計画書）	措置請求書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 物品（計画書）	措置請求書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務（契約）	役務（契約）（令和4年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	9年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：4年
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和3年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	役務(計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	営繕(設計図面) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	営繕(設計図面) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(その他)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(維持, 保存, 処分)	国有財産(維持, 保存, 処分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査	検査・監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監査)	会計監査に関する報告書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監査)	会計監査 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監査)	会計監査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (監査)	会計監査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検査)	検査、監査 (検査) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査、監査 (検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文書)	検査、監査(一時的通達)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他/事務室 (国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	公務員宿舍現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査	検査・監査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(実地検査)	会計検査院に関する報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(連絡文書)	検査、監査(一時的通達)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産	国有財産(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和6年度許可)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(報告)	国有財産(報告)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	債権、歳入及び収入	報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(一時的通達)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	事務連絡	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	適格請求書	適格請求書等 (令和 5 年度)	会計課長	未定	特定日以後7年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	物品	物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書、数量調査書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 5 年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	予算	予算増額等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命書)	補助者任命簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 1 0) 雑	雑 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 6 年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産（平成 3 0 年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同・会議（ブロック会同）（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務（事務）	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同・会議（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務（事務）	(庶ろー 0 5) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成 3 1 年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務（事務）	(庶ろー 0 5) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務（事務）	(庶ろー 0 9) 庁舎管理	庁舎管理（令和 3 年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務（事務）	(庶ろー 0 9) 庁舎管理	庁舎管理（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務（事務）	会同、会議	会同・会議（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	システム等管理簿（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成 2 9 年度）	会計課長	2018年4月1日	30年 常用	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	委任等事項	会計課長	未定		未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成 3 0 年度～令和 3 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和 4 年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理)庶務(事務)	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー１２－A) 財形貯蓄	財形貯蓄（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー１２－A) 財形貯蓄	財形貯蓄（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー１２－A) 児童手当	児童手当（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー１２－A) 児童手当	児童手当（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー１２－A) 児童手当	児童手当（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済)会計(事務)	(会ろー１２－A) 児童手当	児童手当（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	第２号加入者に係る事業主の証明書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2018年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2019年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳（既済分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（既済分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（人給システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済)会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	確定拠出年金B	確定拠出年金に関する文書B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	確定拠出年金B	確定拠出年金に関する事業主の証明書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄A	財形貯蓄に関する文書A(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄A	財形貯蓄に関する本人確認書類(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	財形貯蓄B	財形貯蓄に関する文書B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書)	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当A	児童手当認定請求書等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・共済) 会計(事務)	児童手当B	児童手当に関する文書B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０)雑	児童手当（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０)雑	雑（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー１０)雑	財形貯蓄（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	児童手当（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	確定拠出年金（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	財形貯蓄（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	確定拠出年金（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	児童手当（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計関連文書	財形貯蓄（令和５年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・共済)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	アダムス（歳入）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	アダムス（歳入）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム（ELGA）/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（収入金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（計算書）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入に関する計算書副本（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金に関する証拠書類又はその副本（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金出納計算書副本（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入に関する証拠書類又はその副本（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入に関する証拠書類又はその副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	歳入に関する計算書副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	収入金出納計算書副本（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	その他（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権、歳入及び収入（連絡文書）	債権、歳入及び収入（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止、不納欠損、消滅（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止、不納欠損、消滅（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム（ELGA）/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止、不納欠損、消滅（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム（ELGA）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	訂正決議書・取消決議書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	アダムス歳出（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出予定一覧表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	払出決議書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	特例払・支払済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出予定一覧表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA) / 書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA) / 書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	アダムス歳出（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	訂正決議書・取消決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA) / 書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関する報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	事務連絡（支出官・前渡資金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	日銀月計突合表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	特例払・支払済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書副本（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出負担行為決議書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出証拠書類（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出（証拠書類、計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書・債務負担額計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類又はその副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類又はその副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム(SEABIS)/書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書・債務負担額計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類又はその副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類又はその副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	旅費関係書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム(SEABIS)/書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書副本)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA)/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	旅費関係書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(SEABIS)/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	歳出支出(計算書、証拠書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA)/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	歳出前渡資金(計算書、証拠書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類、計算書)	支出官・前渡資金返納関係書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム/情報システム(ELGA)(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成30年度から平成31年度分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出(一時的通達) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡・特例)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(前渡・特例)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額, 過年度支出(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符（平成30年度から令和元年度分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符（預託金）（令和2年度から令和3年度分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー02) 預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通知書	国庫金振替書原符（預託金）（令和2年度から令和2年度分）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・入札保証金振込証明書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 入札保証金振込証明書, 保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 入札保証金振込証明書, 保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 入札保証金振込証明書, 保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金, 保管有価証券(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券(一時的通達)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (保管金) (平成24年度から令和元年度分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (当座預金) (平成30年度から令和元年度分) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (当座預金) (令和元年度から令和2年度分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (当座預金) (令和2年度から令和3年度分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(月例検査)	月例検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書、証拠書類)(歳入)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA)/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書、証拠書類)(収入金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA)/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書、証拠書類)(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(事故報告書)	検査, 監査(事故報告書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA)/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡・特例）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡・特例）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡・特例）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿（預託金）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成31年度から平成31年度分）（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿（保管金）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（前渡・特例）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡・特例）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(預託金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA)/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿（預託金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム（ELGA）/書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（前渡・特例）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（保管金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡・特例）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（歳入歳出外現金出納官吏）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（保管金）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡・特例）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)会計(事務)	検査、監査（月例検査）	月例検査（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	検査、監査 (検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	報告書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	アダムス (歳入) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (計算書・証拠書類) (歳入) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (計算書・証拠書類) (収入金) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入 (計算書・証拠書類) (前渡資金) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入 (一時的通達) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA) /事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	アダムス歳出 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出に関する報告書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	支出	支出負担行為日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出予定一覧表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA) / 事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出済一覧表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	訂正決議書・取消決議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	日銀月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	特例払・支払済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	事務連絡（支出官・前渡資金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	歳出支出（計算書、証拠書類）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム(ELGA) / 事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	歳出前渡資金（計算書、証拠書類）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム/事務室（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	旅費関係書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム(SEABIS) / 事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出官・前渡資金返納関係書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(ELGA)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（預託金領収証書、小切手原符）	預託金領収証書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（預託金領収証書、小切手原符）	小切手原符（令和3年度から令和5年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（連絡文書）	支出（一時的通達）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有価証券保管替請求書	振替済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（平成31年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和2年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和3年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和4年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム（前渡資金業務支援ツール）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	前渡資金受払日計表	現金残高等確認表（前渡・特例）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	適格請求書	適格請求書等（令和5年度）	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電子	情報システム（ELGA）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書、入札保証金振込証明書、保管金受入通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（保管金事務処理システム）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算	予算増額等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（預託金）（令和3年度から令和5年度分）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計（事務）	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2023年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般に関する例規（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト、特定個人情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	共有フォルダ/事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理)庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計（事務）	(会ろー02)予算	予算（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計（事務）	(会ろー02)予算	予算増額等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計（事務）	(会ろー02)予算	予算増額等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換協議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品(契約) (令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	物品(計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	措置請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	措置請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	措置請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書)	物品に関する計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品(承認書, 決議書, 命令書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (承認書, 決議書, 命令書)	命令書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸与、譲与及び寄贈に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (計画書)	役務 (計画書) (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (連絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	受領票 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 7) 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(検査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監督(月例検査)	月例検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー 0 8) 検査、監督(月例検査)	月例検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー 1 2 - A) 一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	会計課長	未定	常用	未定	電子/紙	情報システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等使用簿)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ETCカード使用簿)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(一般有料道路回数券使用簿)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手受払簿）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ＩＣカード等使用簿）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ＥＴＣカード使用簿）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（一般有料道路回数券使用簿）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手受払簿）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ＩＣカード等使用簿）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ＥＴＣカード使用簿）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（一般有料道路回数券使用簿）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手受払簿）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ICカード等使用簿）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（ETCカード使用簿）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（一般有料道路回数券使用簿）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換協議書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書等（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換協議書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書の各データ	管理換通知書等	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	検査、監査（検査）	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	事務連絡	照会・回答・報告・依頼・通知・届出・事務連絡（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品	物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書、数量調査書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	物品（契約）（令和5年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（契約）	物品（契約）（令和6年度契約）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計画書）	措置請求書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品（計算書）	物品に関する計算書（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	物品の管理に関する承認書、決議書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書)	命令書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	物品の管理に関する承認書、決議書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (承認書、決議書、命令書) データ	命令書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品受領書データ	物品受領書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	受領票 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) データ	受領票	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) データ	押収物国庫帰属通知書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計 (事務)	民事保管物データ	処分決議	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 5 年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契約)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	ELGA/書庫/電子 決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算増額等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命 書)	補助者任命簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令 和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予納郵便切手	予納郵便切手 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2015年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品及び役務 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品及び役務 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 8) 保管物	保管物 (平成 2 7 年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 8) 保管物	民事保管物、押収物等に関する例規 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	