作成·	分	類	名称	作成・	1-1 foto	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forter marrie aller	/Hz -br
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	収入	報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	収入	報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	書)	支出(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	書)	支出(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他(システ ム)	会計課長	
2019年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-02)	予算増額等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	措置請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(今2-02)	措置請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務(契約)(令和4年度)	会計課長		特定日以後年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

会計課

作成·	分	類	名称	作成•	t = tit	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成	30年度) 会計課長	2019年4月1日	9年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2024年03月31日 延長期間:4年
2019年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成	31年度) 会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	, i	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和3年度)	会計課長	未定	特定日以後年	未定	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2023年03月31日 延長期間:5年
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2024年03月31日 延長期間:1年
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約)	営繕(工事請負契約) (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	営繕(工事請負契約書)(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	営繕(工事請負契約書)(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約書)	営繕(工事請負契約書)(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図 面)	営繕(設計図面)(平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	30 年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図 面)	営繕(設計図面)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	30 年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図 面)	設計図面(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30 年	2051年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図 面)	設計図面(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30 年	2052年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	1 - 11	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図 面)	設計図面(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30 年	2053年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)		会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(その他)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2019年	(会・管理)会	(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存,処 分)	国有財産(維持,保存,処分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度		(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存,処 分)	国有財産(維持,保存,処分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維 持,保存,処 分)	国有財産(維持,保存,処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	国有財産(一時使用)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度		(使用)	皮)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時 使用)	国有財産(一時使用)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時 使用)	国有財産(一時使用) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(取 得)	国有財産(取得)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(取 得)	国有財産(取得)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度		(会ろ-05) 国有財産(取 得、維持、保 存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処 分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舎 貸与)	国有財産(宿舎貸与)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舎 貸与)	国有財産(宿舎貸与)(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舎 貸与)	国有財産(宿舎貸与)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舎 貸与)	国有財産(宿舎貸与)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報 告)	国有財産(報告)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報 告)	国有財産(報告)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報 告)	国有財産(報告)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(報 告)	国有財産(報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡 文書)	国有財産(連絡文書)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I = left	保存	保存期間	保存媒体	Pro 1 1 1 2 2 2 2	tota uma lut	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡 文書)	国有財産(連絡文書) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡 文書)	国有財産(連絡文書) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡 文書)	国有財産(連絡文書) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査	検査・監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(監 査)	会計監査に関する報告書(令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(監 査)	会計監査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(監査)	会計監査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	査)	会計監査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	例検査)	月例検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	例検査)	月例検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(検 査)	度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査(検 査)	収入金,前渡資金,歳入歳出外現 金,政府保管有価証券,物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検 査)	収入金,前渡資金,歳入歳出外現 金,政府保管有価証券,物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> /c +1	保存	保存期間	保存媒体	加去用式	/x/x τ=□ ±/.	/++- +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・管理)会 計 (事務)	査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現 金、政府保管有価証券、物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理)会 計 (事務)	快宜, 監宜(連 絡文書)	検査,監査(連絡文書)(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	快宜, 監宜(連 絡文書)	検査,監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(連 絡文書)	検査,監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連 絡文書)	検査、監査(一時的通達)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年 度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (補助者任命 書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理)会 計(事務)	書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理)会 計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平 成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろ-12- A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 会 計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定)(平成29 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー05) 国有財産(価格 改定)	国有財産(価格改定) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	営繕(工事請負 契約)	営繕(工事請負契約)(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA/電子決裁シ ステム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕(設計図面)	営繕(設計図面)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	30 年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	宿舎現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年 度	(会・管理)会 計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年 度	(会・管理)会 計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他/事務室 (国有財産総合 情報管理システ	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	会計帳簿	宿舎・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他(国有財 産総合情報管理 システム)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	会計帳簿	公務員宿舎現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	その他(国有財 産総合情報管理 システム)	会計課長	
2023年 度	(会・管理)会 計(事務)	検査、監査	検査・監査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

作成・	分	類	名称	作成•	J John	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	haha arri dat	11h - La
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	検査、監査(監 査)	会計監査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電士	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理)会 計(事務)	検査、監査(月 例検査)	月例検査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現 金、政府保管有価証券、物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	地検査)	会計検査院に関する報告書(令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	検査、監査(連 絡文書)	検査、監査(一時的通達)(令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	国有財産	国有財産(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日		2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
	計(事務)	使用)	国有財産(一時使用)(令和6年 度許可)	会計課長	未定	特定日以後年	未定	电计	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理)会 計(事務)	使用)	国有財産(一時使用)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電士	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	改定)	国有財産(価格改定)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	国有財産(取 得、維持、保 存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	貸与)	国有財産(宿舎貸与)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	国有財産(報 告)	国有財産(報告)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日		電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	国有財産(連絡 文書)	国有財産(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	債権、歳入及び 収入	報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日		書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	支出(連絡文 書)	支出(一時的通達)(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電士	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	事務連絡	照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・管理)会 計(事務)	適格請求書		会計課長	未定	特定日以後年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	計 (争務)	物品	物品請求書、物品修理等請求書、 物品受領書、数量調査書(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理)会 計(事務)	物品(契約)	物品(契約)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日		2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・管理)会 計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和5年度)	会計課長		特定日以後年	未定	電子	ELGA	会計課長	
	計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和6年度契約)	会計課長		特定日以後年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計(事務)	予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	予算執行職員等 (補助者任命 書)	補助者任命簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年 度	改廃等	(会い-10) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2014年 度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年 度	(会・管理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2015年 度	(会・管理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	改廃等	(会いー03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・管理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2015年 度	改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年 度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い一05) 営繕	営繕(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い一05) 営繕	営繕(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-05) 営繕	営繕(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	改廃等	(会い-05) 営繕	営繕(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い一05) 営繕	営繕(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 5) 営繕	営繕(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・管理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い一06) 国有財産	国有財産(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・管理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一06) 国有財産	国有財産(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	改廃等	(会い一06) 国有財産	国有財産(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	改廃等	(会い一06) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
度	(会・管理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同・会議(ブロック会同)(令 和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・管理)庶 務(事務)	(庶ろ-03) 会同,会議	会同・会議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2019年 度	(会・管理)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書(保存期間基準)(平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度		(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	文書(保存期間基準)(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	会同、会議	会同・会議 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30 年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿		会計課長	未定	常 用	未定	電子・紙	事務室/電子決裁 システム	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	成30年度~〒和3年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・管理)庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・管理) 庶 務(事務)	庁舎管理	庁舎管理(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電士	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理)庶 務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理)庶 務(事務)	文書(保存期間 基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日		電子決裁システ ム	会計課長	
2020年 度	(会・共済)会 計(事務)	(会ろー12- A) 財形貯蓄	財形貯蓄(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・共済)会 計 (事務)	(会ろー12- A) 財形貯蓄	財形貯蓄(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・共済)会 計 (事務)	(会ろー12- A) 児童手当	児童手当(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済)会 計 (事務)	(会ろー12- A) 児童手当	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・共済)会 計(事務)	(会ろー12- A) 児童手当	児童手当(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・共済)会 計 (事務)	(会ろー12- A) 児童手当	児童手当(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・共済)会 計(事務)	会計帳簿	第2号加入者に係る事業主の証明 書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常 用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2018年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常 用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2019年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済)会 計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・共済)会 計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・共済)会 計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・共済)会 計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(人給シ ステム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済 分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和 4年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	確定拠出年金B	確定拠出年金に関する文書B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	確定拠出年金B	確定拠出年金に関する事業主の証明書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	財形貯蓄A	財形貯蓄に関する文書A(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	印 (事物)	財形貯蓄A	財形貯蓄に関する本人確認書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	司 (尹扬)	財形貯蓄B	財形貯蓄に関する文書B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決 裁システム・書	会計課長	
2023年 度	司 (事務)	児童手当A	児童手当認定請求書等(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・共済) 会 計(事務)	児童手当B	児童手当に関する文書B(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年 度	(会・共済) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-10) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・共済)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-10) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・共済)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-10) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・共済)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-10) 雑	雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・共済)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-10) 雑	児童手当(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	改廃等	(会い-10) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・共済)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	財形貯蓄(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	改廃等	会計関連文書	児童手当(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2022年 度	及い音小の制定 改廃等	会計関連文書	確定拠出年金(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2022年 度	及い合小の制定し 改廃等	会計関連文書	財形貯蓄(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	改廃等	会計関連文書	確定拠出年金(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	及い音示の制定 改廃等	会計関連文書	児童手当(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
度	及い合小の制定し 改廃等	会計関連文書	財形貯蓄(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	•	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年 度	伤 (事伤)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課長		常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・共済)庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常 用	未定	紙	事務室	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
	(会・共済)庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・共済)庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・共済)庶 務(事務)	庶務帳簿	[戈]	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・共済)庶 務(事務)	広務帳 摶	送付簿(個人番号関係事務)(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	符	現金領収証書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原 符	現金領収証書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	アダムス(歳入)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	収入	現金残高等確認表(収入金)(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	収入	アダムス(歳入)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	収入	報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	恒催、威入及い 収入	現金残高等確認表(収入金)(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権,歳入及び収入(計算書) (平成 3 1 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> * H	保存	保存期間	保存媒体	加去用式	/x/x τ=□ ±/.	/++: -+x.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権,歳入及び収入(証拠書類) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	類, 計 昇	歳入に関する計算書副本(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(古 *	類,計算書副 本)	収入金に関する証拠書類又はその 副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	計(事務)	類,計算書副本)	収入金出納計算書副本(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入に関する証拠書類又はその副 本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(云・栓理) 云 弘 (東致)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	歳入に関する証拠書類又はその副 本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(五、任任) 五	類,計算書副本)	歳入に関する計算書副本(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金出納計算書副本(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 <i>//</i> * H	保存	保存期間	保存媒体	加去田司	/*/* *** → / .	/+: +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	収入(連絡文 書)	債権,歳入及び収入(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	全, 内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、 内容の変更並びに効力の変更及び 消滅(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー01) 債権の発生,履 行の請求,保 全,内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	督促関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日		その他(書庫・ システム)	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	主、内谷の変叉 並びに効力の変 更及び消滅	徵収停止,不納欠損,消滅(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生,履 行の請求,保 全,内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	督促関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生,履 行の請求,保 全,内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	徴収停止,不納欠損,消滅(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日		その他(書庫・ システム)	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理)会 計 (事務)	全, 内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	督促関係(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	並びに効力の変 更及び消滅	徵収停止,不納欠損,消滅(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	貼用日/袱~フ~フり	貼用印紙つづり(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	訂正決議書・取消決議書(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	アダムス歳出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	<u>ンハテム)</u> その他(書庫・ システム)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日		書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会計(事務)		支出済一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
₂₀₂₁ 年 度	· (事物) (会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m - m	fate arra da	lille de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	払出決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	特例払・支払済通知書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	アダムス歳出(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	訂正決議書・取消決議書(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	事務連絡(支出官・前渡資金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	特例払・支払済通知書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出負担行為決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金支払証拠書類(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja feefer	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m	folio arra alas	144a - 144
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度		類,計算書副 本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書・債務負担額計算書副 本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度		類,計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度		本)	歳出前渡資金証拠書類又はその副 本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	歳出支出証拠書類又はその副本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	類,計算書副 本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	旅費関係書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS)/書庫	会計課長	
2021年 度		本)	支出計算書・債務負担額計算書副 本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	歳出支出証拠書類又はその副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)		前渡資金出納計算書副本(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分)類	名称	作成•	1 - 11	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	類,計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類又はその副 本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	類,計算書副 本)	旅費関係書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS)/書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	類,計算書副 本)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	文山 (証拠者 類、計算書)	支出負担行為決議書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	文出 (証拠書 類、計算書)	旅費関係書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	文山 (証拠者 類、計算書)	歳出支出(計算書、証拠書類) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書 類、計算書)	歳出前渡資金(計算書、証拠書 類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日		支援ツール)	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	類、計算書)	支出官・前渡資金返納関係書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日		システム/情報シ ステム (ELGA) (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	原符)	預託金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	収証書,小切手 原符)	小切手原符(平成30年度から平 成31年度分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	4-3 <i>fels</i> - 1-4	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well also	144- 44
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	収証書, 小切手 原符)	小切手原符(令和元年度から令和 2年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	収証書,小切手 原符)	小切手原符(令和2年度から令和 3年度分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	支出(一時的通達)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表,支払計 画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計 画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)		支出負担行為計画示達表,支払計 画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	5	分類	名称	作成•	1 - 11	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	画示達表, 支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表,支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	制极質金叉払口 計表	前渡資金受払日計表(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	計表	現金残高等確認表(前渡・特例) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	制极質金叉払口 計表	前渡資金受払日計表(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	計表	現金残高等確認表(前渡・特例) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	予算	予算増額,過年度支出(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	予算	予算増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	予算	繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	: (会ろ-02) 予算	予算増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	予算	予算増額等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	电丁·拟	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	予算	繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	行, 国	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原 符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	預託金払込書原符(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Last broken	保存	保存期間	保存媒体	In 1.10	halia varra vlat	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書		会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書		会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	預託金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書		会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	国庫金振替書原符(預託金)(令 和2年度から令和3年度分)(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	書原符,振替済 通知書		会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原 符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書		会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	票,政府保管有 価証券保管替請 求書	保管金保管替通知書(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	価証券保管替請 求書	保管金保管替通知書(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通常 保管金保管 知書, 寄託管 無 所保管 が 無 が 無 が に に で い に で の に で の に で の に で の に で の に で の に の に	/又/	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・	分类	類	名称	作成•	J bolo	保存	保存期間	保存媒体	In 1.10	folio arra alas	tile de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	町 (争務)	価証券		会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	<u> </u>	電子納付利用者登録票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	価証券	受入手続添付書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度		価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	価証券	その他(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計 (事務)	保官金,保官有 価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計 (事務)	価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計 (事務)	価証券	入金連絡書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計 (事務)	価証券	保管金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金,保管有 <u>価証券</u>	保管金及び保管有価証券に関する 文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2019年 度			保管金提出書・入札保証金振込証 明書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+7 /// 14	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	\$\$\$ ₹ ₩ -\ \$	/++- + *
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,入札保証金振込証明書,保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,入札保証金振込証明書,保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書,入札保証金振込証明書,保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(保管 金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・	分	類	名称	作成•	li-a baba ini	保存	保存期間	保存媒体	10 1 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	hafa arri alat	tile de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	価証券(連絡文 書)	保管金,保管有価証券(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日		その他(書庫・ システム)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	保管金,保管有価証券(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	保管金,保管有価証券(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(連絡文 書)	保管金、保管有価証券(一時的通 達)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	現金残高等確認表(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	現金残高等確認表(保管金)(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I - fate	保存	保存期間	保存媒体	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	foto and to	III. Ia
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書原符(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	庫金振替書の原 符	保管金保管替通知書及び国庫金振 替書の原符(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	庫金振替書の原 符	保管金保管替通知書原符(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証 書,保管金払込 書,保管金保管 替通振替書の原 符	保管金保管替通知書原符(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金保管替通知書原符(令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符		会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符		会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(当座預金)(平成3 0年度から令和元年度分)(令和 元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符		会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(当座預金)(令和元年度から令和2年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符		会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月 例検査)	月例検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	例検査)		会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(検 査)	検査,監査(検査)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検 査)	収入金,前渡資金,歳入歳出外現 金,政府保管有価証券,物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査(検 査)	収入金,前渡資金,歳入歳出外現 金,政府保管有価証券,物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査(検 査)	収入金,前渡資金,歳入歳出外現 金,政府保管有価証券,物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
	(会・経理)会 計 (事務)	裕又青)	検査、監査(連絡文書)(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	(会ろ-12- A) 雑	照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年		(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書、証 拠書類)(歳入)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	収入(証拠書 類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書、証 拠書類)(収入金)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書、証 拠書類)(前渡資金)(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー08) 検査,監査(事 故報告書)	検査,監査(事故報告書)(令和 元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子·紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ システム)	会計課長	
	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	和 5 平度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計 (事務)		<u> </u>	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(保管金)(令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	_ ,	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿		会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令 和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(保管金)(令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(前渡・特例) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	概算払整理簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日		2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿		会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡・特例)(平 成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(平成 31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿		会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31 年度から平成31年度分)(平成 31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿		会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(保管金)(令 和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(保管金)(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(前渡・特例)(令 和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令 和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿		会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	△午及)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例)(令和 2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理)会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(預託金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	同 (事物)	会計帳簿	当座預金出納簿(保管金)(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例) (令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿・不納欠損整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	_
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(人 勿冊) 人	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA) /書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手振出決議簿(預託金)(令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA) /書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿		会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	()	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(保管金)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡・特例) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(保管金)(令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(前渡・特例) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理)会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金 出納官吏)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(保管金)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(前渡・特例) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度		検査、監査(月 例検査)	月例検査(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現 金、政府保管有価証券、物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	現金領収証書原 符	現金領収証書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	債権、歳入及び 収入	報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	債権、歳入及び 収入	現金残高等確認表(収入金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	債権、歳入及び 収入	アダムス (歳入) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	債権、歳入及び 収入(証拠書 類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書・証 拠書類) (歳入) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書 類、計算書)	拠書類)(収入金)(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	収入(証拠書 類、計算書)	債権、歳入及び収入(計算書・証 拠書類)(前渡資金)(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	債権、歳入及び 収入(連絡文 書)	債権、歳入及び収入(一時的通 達)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	並びに効力の変 更及び消滅		会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更 並びに効力の変更 更及び消滅	督促関係(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA) /事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出	アダムス歳出(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出	支出に関する報告書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出	支出負担行為日計表(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出	支出予定一覧表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA) /事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	支出	支出済一覧表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出	訂正決議書・取消決議書(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出		会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	支出	特例払・支払済通知書(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	支出	事務連絡(支出官・前渡資金) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室	会計課長	
2023年 度		支出(証拠書 類、計算書)	歳出支出(計算書、証拠書類) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (ELGA)/事務室	会計課長	
2023年 度		支出(証拠書 類、計算書)	歳出前渡資金(計算書、証拠書 類)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム/事 務室(前渡資金 業務支援ツー	会計課長	
	計(事務)	支出(証拠書 類、計算書)		会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	情報システム (SEABIS)/事務 室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	支出(証拠書 類、計算書)	支出官・前渡資金返納関係書類 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	原符)	預託金領収証書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
-	(会・経理) 会 計 (事務)	支出(預託金領 収証書、小切手 原符)	小切手原符(令和3年度から令和 5年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	支出(連絡文 書)	支出(一時的通達)(令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	支出負担行為計 画示達表、支払 計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計 画示達表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	振替済通知書、 保管金保管替金 知書、 政府保管 事、 政務保管替請 、 本書	振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	1-11	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	票、政府保管有 価証券保管替請 求書	保管金保管替通知書(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	前渡資金業務支 援ツールデータ (個別前渡資金 情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	(個別前渡資金 情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報) (平成31 年度分) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	前渡資金業務支 援ツールデータ (個別前渡資金 情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)(令和2年 度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計 (事務)	前渡資金業務支 援ツールデータ (個別前渡資金 情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)(令和3年 度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	計(事務)	前渡資金業務支 援ツールデータ (個別前渡資金 情報)	前渡資金業務支援ツールデータ (個別前渡資金情報)(令和4年 度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	情報システム (前渡資金業務 支援ツール)	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	前渡資金受払日 計表	前渡資金受払日計表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	前渡資金受払日 計表	現金残高等確認表(前渡・特例) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	_
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	適格請求書	適格請求書等(令和5年度)	会計課長	2024年6月1日	7年	2031年5月31日	電士	情報システム (ELGA)	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金、保管有 価証券	保管金及び保管有価証券に関する 文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	_
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金、保管有 価証券	受入手続添付書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金、保管有 価証券	入金連絡書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	保管金、保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+7 <i>/</i> ** D	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>5</i> -55- → 111 → 14	/+te-+*
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金、保管有 価証券	保管金月計突合表(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	価証券(受入 れ)	保管金提出書、入札保証金振込証 明書、保管金受入通知書(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管有 価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(令和 5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管有 価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
	計(事務)	(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	会計課長	未定	常 用	未定	電子	情報システム (保管金事務処 理システム)	会計課長	
2023年 度	計(事務)	保管金受払日計 表		会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	計(事務)	表	当座預金受払日計表(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	保管金受払日計 表	現金残高等確認表(保管金)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
	司 (李 笏)	庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和5	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	計(事務)	保管金領収証 書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理)会 計(事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	預託金払込書原 符、国庫金振替 書原符、振替済 通知書	預託金払込書原符(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計(事務)	預託金払込書原 符、国庫金振替 書原符、振替済 通知書	国庫金振替書原符(預託金)(令和3年度から令和5年度分)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I = left	保存	保存期間	保存媒体		tota ann lat	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書原 符、国庫金振替 書原符、振替済 通知書	振替済通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権,収入	債権,収入(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	改廃等	(会い-02) 債権,収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2014年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-03) 支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-03) 支出	歳出,支出及び予算に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	歳出,支出及び予算に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I = left	保存	保存期間	保存媒体	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	tota uma lia	W. In
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	以箎守	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有 価証券	保管金,保管有価証券(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2016年 度	改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	保管金,保管有価証券(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年 度	改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

作成·	分	領	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(会・経理)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等		会計一般に関する例規(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	改廃等	(会い一01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・経理)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2023年 度	改廃等	会計一般	会計一般に関する例規(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
度	及び告示の制定 改廃等	保管金、保管有 価証券	保管金及び保管有価証券の取扱い に関する例規(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	<u>'</u>	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト、特定個人 情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	共有フォルダ/事 務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 庶 務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	務 (事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	伤(争伤)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー02) 予算	予算(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分	類	名称	作成·	I = left	保存	保存期間	保存媒体		tata ama la	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろー02) 予算	予算増額等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	協議書,送付通知書	管理換通知書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	協議書,送付通知書	管理換協議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	協議書,送付通 知書	管理換協議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	協議書,送付通知書	管理換通知書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品(契約)(令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
	(会・用度)会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・用度)会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	物品(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2024年03月31日 延長期間:1年
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	措置請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	_

作成•	5.	分類	名称	作成•	+1 //* H	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	frite will day	/++- + y
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (計画書)	措置請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (計画書)	措置請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	物品 (計算書)	物品に関する計算書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	物品(訂昇書副 本)	物品(計算書副本)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	物品(訂昇書副 本)	物品に関する計算書副本(令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	物品(訂昇書副 本)	物品に関する計算書副本(令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	決議書,命令書)	物品(承認書,決議書,命令書) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	決議書, 命令 書)	物品の管理に関する承認書,決議 書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	決議書,命令書)	命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	決議書, 命令 書)	物品の管理に関する承認書,決議 書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	決議書, 命令 書)	命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書,命令 書)	物品の管理に関する承認書、決議 書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日		その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	会計課長	

作成·	分	類	,		作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類		分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度		(会ろ-03) 物品(承認書, 決議書,命令 書)	命令書(令和4	年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文 書)	物品(連絡文書 度)	等)(平成31年	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	書)	物品(連絡文書	(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文 書)	物品(連絡文書	(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	書)	物品(連絡文書	(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	本並びに物品の 無償貸付,譲与 及び寄贈に関す る文書	並びに物品の無	社在額報告書の副本 :償貸付,譲与及び :書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
	(会・用度)会計(事務)	刊、議与及い司 贈に関する文書	物品増減及び現 物品の無償貸与 関する文書(令	在額報告書並びに ・、譲与及び寄贈に 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務 (契約) ((令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)	(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務 (契約書)	(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務 (契約書)	(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務 (契約書)	(令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分類		名称	作成•	I = left	保存	保存期間	保存媒体		tata uma lue	tii. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物,押 収物等(受入 れ,処分)	受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物,押 収物等(受入 れ,処分)	受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	収物等(受入 れ,処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろ-07) 民事保管物,押 収物等(受入 れ,処分)	受領票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)		押収物国庫帰属通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計 (事務)		押収物国庫帰属通知書(令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・	分類		名称	作成•	1-3 tota	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte well also	144- 44
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物,押 収物等(受入 れ,処分)	文限宗(节和4千及)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-08) 検査,監査(検 査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現 金、政府保管有価証券、物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	使宜,監宜(使 査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現 金、政府保管有価証券、物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・ 電子決裁システ ム)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(補助者任命 書)	補助者任命簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(補助者任命 書)	補助者任命簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	丁昇執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	丁昇教(1) 臧貝寺 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー08) 検査、監督(月 例検査)	月例検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成•	分類		名称	作成・	+1 <i>/</i> 25 F1	保存	保存期間	保存媒体	四大坦武	<i>/*/</i> * *** →⁄.	/++: +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	(会ろー08) 検査、監督(月 例検査)	月例検査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)		照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	一時的通達	照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日		2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	会計課長	未定	常 用	未定	電子/紙	情報システム/事 務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物送付票	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等使用 簿)(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ETCカード使用 簿)(令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(一般有料道路回数 券使用簿)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 <u>度</u>	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成·	分類		名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等使用 簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット 使用簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ETCカード使用 簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(一般有料道路回数 券使用簿)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等使用 簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ETCカード使用 簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(一般有料道路回数 券使用簿)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(郵便切手受払簿) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度)会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ICカード等使用 簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(ETCカード使用 簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(一般有料道路回数 券使用簿)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(人 田市) 人	会計帳簿	押収物送付票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	_

作成·	分類		名称	作成・	+7/** 14	保存	保存期間	保存媒体	/n ++	<i>ξεξε</i> +ππ →ν	/++- + y
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・用度)会計(事務)	管理換物品引渡 通知書、管理換 協議書、送付通 知書	管理換協議書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	計(事務)	管理換物品引渡 通知書、管理換 協議書、送付通 知書	管理換通知書等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	管理換物品引渡 通知書、管理換 協議書、送付通 知書の各データ	管理換協議書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会	管理換物品引渡 通知書、管理換 協議書、送付通 知書の各データ		会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
	計(事務)	検査、監査(検 査)	収入金、前渡資金、歳入歳出外現 金、政府保管有価証券、物品及び 保管物の定期及び臨時の検査書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	事務連絡	照会・回答・報告・依頼・通知・ 届出・事務連絡(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	物品	物品請求書、物品修理等請求書、 物品受領書、数量調査書(令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日		2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品(契約)	物品(契約)(令和5年度)	会計課長		特定日以後年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品(契約)	物品(契約)(令和6年度契約)	会計課長		特定日以後年	未定	電子・紙	ELGA/書庫/電子 決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	物品(計画書)	措置請求書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日		2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(人 田忠) 人	物品(計算書)	物品に関する計算書(令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

作成•	分类	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	物品(承認書、 決議書、命令 書)	物品の管理に関する承認書、決議 書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	計(事務)	物品(承認書、 決議書、命令 書)	命令書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	計(事務)	物品(承認書、 決議書、命令 書)データ	物品の管理に関する承認書、決議 書	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
	計(事務)	書) データ	命令書	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	物品(連絡文 書)	物品(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	物品受領書デー タ	物品受領書	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年	(会・用度)会 計(事務)	に物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書並びに 物品の無償貸付、譲与及び寄贈に 関する文書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日		2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度		れ、処分)		会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	T (争務)	民事保管物、押 収物等(受入 れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	民事保管物、押 収物等(受入 れ、処分)デー タ	受領票	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
	(会・用度)会 計(事務)	民事保管物、押 収物等(受入 れ、処分)デー タ		会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	民事保管物デー タ	処分決議	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	

作成•	分類		名称	作成・	1-11	保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和5年度)	会計課長		特定日以後年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
	計 (事 務)	役務(契約)	役務(契約)(令和6年度契約)	会計課長		特定日以後年	未定	電子・紙	ELGA/書庫/電子 決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度)会 計(事務)	予算	予算増額等(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	予算執行職員等 (補助者任命 書)	補助者任命簿(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
	(会・用度)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2015年 度	改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・用度)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・用度)規 則,規程,通達 及び告示の制定 改廃等		物品の管理及び役務に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	

会計課

作成•	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(会・用度)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等		保管物(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・用度)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	民事保管物、押収物等に関する例 規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
/X	(会・用度)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年	(人、田庄) シ	訟務一般	訟務一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	