財産目録

令和 年 月 日 作成者氏名

印

1，2を除く各項目は，必ずどちらか一方の にレ点を入れてください。
財産の内容（別紙に記載がある事項）に少しでも変化があった場合は，右の にレ点を入れてください。
この場合は，前回までに報告したのものも含め，改めて現在の財産の内容を別紙にお書きください。

1 預貯金

金融機関の名称	支店名	口座種別	口座番号	残高（円）	最終記帳日	管理者
合 計					※通帳の写しを添付してください。	

2 現金

金額（円）	管理者	管理状況

3 不動産（土地）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

4 不動産（建物）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

5 保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

6 負債

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

7 その他（投資信託，株式，公債，社債，手形，小切手，貸金債権など）

前回報告から変わりありません。 本人の財産の内容は別紙のとおりです。

【別紙】

3 不動産（土地）

所在	地番	地目	地積（㎡）	(根) 抵当権の有無

4 不動産（建物）

所在	家屋番号	種類	構造	床面積（㎡）

5 保険契約（本人が契約者になっているもの）

保険会社の名称	保険の種類	証書番号	保険金額（受取額）（円）	受取人

6 負債

債権者名（支払先）	負債の内容	残額（円）	返済月額（円）
合計			

7 その他（投資信託，株式，公債，社債，手形，小切手，貸金債権など）

種類	銘柄，振出人等	数量（口数，株数，額面金額等）