司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2013年度	（企画）刊行物事務	刊行事務	家庭裁判月報第６５巻（４号～８号）（平成２５年度）	家庭局第一課長	2014年4月1日	15年	2029年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2019年度	（企画）刊行物事務	刊行事務	家庭裁判月報第２８巻（１号～１２号）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	資料室	家庭局第一課長	
2020年度	（企画）外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2013年度	（企画）条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定	通達・通知つづり（平成２５年度）	家庭局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2014年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	少年事件担当裁判官協議会（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：5年
2016年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	三月会（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	三月会（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	三月会（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	三月会（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（少年法規）会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2019年度	（少年法規）外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2020年度	（少年法規）外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2015年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２7年度）	家庭局第一課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	指名書（勤務時間管理員）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	指名書（苦情相談員）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	指名書（勤務時間管理員）	家庭局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	指名書（苦情相談員）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	住居手当認定簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	単身赴任手当認定簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	セクシュアル・ハラスメント等相談員の指名（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	セクシュアル・ハラスメント等相談員の指名（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	旧姓使用者台帳	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	服務（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	休業（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	旧姓使用（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	早出遅出勤務請求書（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	母性保護（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	育児時間承認請求書	家庭局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	他律的部署の指定周知	家庭局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	服務（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	休業（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	旧姓使用（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	母性保護（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	服務（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	休業（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	勤務時間の状況に関する記録（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	旧姓使用（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）職員人事（事務）	服務	育児時間承認請求書（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品等請求書）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品返還書）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品等請求書）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品返還書）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品等請求書）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品返還書）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品等請求書）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品返還書）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品等請求書）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品返還書）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）会計（事務）	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）会計（事務）	役務	契約締結依頼（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）会計（事務）	役務	契約締結依頼（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）庶務（事務）	資料	出張計画書（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）庶務（事務）	資料	出張計画書（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）庶務（事務）	資料	出張計画書（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）庶務（事務）	資料	出張計画書（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）庶務（事務）	情報の取扱い等	許可申請書，許可簿，届出書（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）庶務（事務）	情報の取扱い等	ＩＴ資産管理台帳（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	家庭局司法行政文書管理実施細目（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	文書管理担当者の指名（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）庶務（事務）	文書の管理等	家庭局司法行政文書管理実施細目（令和元年度分）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）庶務（事務）	事務分掌	家庭局事務分掌（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2020年度	（庶務）庶務（事務）	事務分掌	家庭局事務分掌（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）庶務（事務）	一時的文書	勤務時間管理員の指名（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）庶務（事務）	一時的文書	取扱区域の指定（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（庶務）庶務（事務）	一時的文書	勤務時間管理員の指名（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）庶務（事務）	一時的文書	特定個人情報等の取扱い（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（庶務）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（庶務）庶務（事務）	委任等	事務の委任等	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（企画）人事事務	資料	高裁長官表彰補導受託者（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（企画）人事事務	資料	高裁長官表彰補導受託者（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（企画）人事事務	資料	高裁長官表彰補導受託者（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（企画）予算	予算実行	予算実行（平成２８年度分）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（企画）予算	予算実行	更新又は新規配布希望法廷等器具調査（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（企画）予算	予算実行	予算実行(平成２９年度分)（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（企画）予算	予算実行	予算実行（平成２９年度分）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（企画）予算	その他（通知・書簡等）	予算関係通知・書簡等（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（企画）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（企画）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（企画）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（企画）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（企画）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2014年度	（企画）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（企画）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（企画）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（企画）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（企画）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（企画）一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（企画）業務システム	資料	家事・少年情報データベース（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（企画）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（外部機関）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（企画）庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2014年度	（少年法規）最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（少年法規）最高裁判所規則	制定・改廃	家庭規則制定諮問委員会（制定・改廃）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（少年法規）最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（少年法規）最高裁判所規則	立案	家庭規則制定諮問委員会（立案）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（少年法規）最高裁判所規則	解釈・運用	最高裁判所規則（解釈・運用）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2014年度	（少年法規）最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（制定・改廃）（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2014年度	（少年法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2015年度	（少年法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２７年度）	家庭局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2014年度	（少年法規）条約・法令	通知等	通知（少年法）（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：5年
2014年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：5年
2015年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２７年度）	家庭局第一課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
2016年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（少年法規）一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2015年度	（少年法規）訟務（事務）	外部対応	資料（平成２７年度）	家庭局第一課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：3年
2017年度	（少年法規）訟務（事務）	外部機関・下級裁判所等	報告文書等（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2018年度	（少年法規）訟務（事務）	外部機関・下級裁判所等	報告文書等（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）訟務（事務）	外部機関・下級裁判所等	報告文書等（平成３1年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年法規）訟務（事務）	外部機関・下級裁判所等	報告文書等（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2015年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会・回答等（決定書収集）（平成２７年度）	家庭局第一課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：3年
2016年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会・回答等（決定書収集）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：3年
2017年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法制審議会少年法・刑事法関連）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
2018年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（警察庁）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（内閣府）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法務省）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（決定書収集）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（警察庁）（令和１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法務省）（令和１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（内閣府）（令和１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（国土交通省）（令和１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（決定書収集）（令和１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法務省）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年法規）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（国土交通省）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年法規）庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（少年資料）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（少年資料）一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2016年度	（少年資料）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（少年資料）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年資料）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年資料）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年資料）業務システム	資料	少年事件処理システム（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年資料）報告・資料関係	資料	資料一般（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年資料）報告・資料関係	資料	資料一般（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）報告・資料関係	資料	資料一般（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2018年度	（少年資料）報告・資料関係	報告	報告文書（特別保存関係）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）報告・資料関係	報告	報告文書（特別保存関係）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（少年資料）会計（事務）	役務	契約締結依頼（少年審判ＤＶＤの制作）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）会計（事務）	役務	契約締結依頼（少年審判手続のしおりの制作）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2017年度	（少年資料）会計（事務）	評価委員会	評価委員会（少年審判ＤＶＤの制作）（平成２９年度）	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）会計（事務）	評価委員会	評価委員会（少年審判手続のしおり）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2019年度	（少年資料）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法務省）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）庶務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法務省）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	
2020年度	（少年資料）条約・法令	通知等	通知（少年法等の一部を改正する法律）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム・事務室	家庭局第一課長	