

標準文書保存期間基準(保存期間表)(家庭局第二課)

令和3年12月10日

事項	業務の区分	業務に係る司法 行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存 期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
最高裁判所規則の制定又は改廃及びその経緯								
1 最高裁判所規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	ア 立案基礎文書	(ア) 基本方針, 基本計画 (イ) 法律の要綱, 法律案, 理由, 新旧対照条文, 人事院規則案	最高裁判所規則		立案	最高裁判所規則(立案)(〇〇年度) 家庭規則制定諮問委員会(〇〇年度)	30年
		イ 最高裁判所規則の制定に関する調査審議又は建議に関する文書	(ア) 開催通知 (イ) 諮問 (ウ) 議事概要, 議事録 (エ) 配布資料 (オ) 調査審議結果, 建議					
		ウ 立案の検討に関する調査研究文書	(ア) 外国, 行政機関又は民間企業の状況調査関係団体又は関係者からの意見聴取 (イ)					
	(2) 制定又は改廃	最高裁判所規則の制定又は改廃のための決裁文書	(ア) 最高裁判所規則案, 理由, 新旧対照条文, 参照条文 (イ) 事務総局会議及び裁判官会議の配布資料			制定・改廃	最高裁判所規則(制定・改廃)(〇〇年度)	
	(3) 官報公告	官報公告に関する文書	官報公告の写し			官報公告	最高裁判所規則(官報公告)(〇〇年度)	
	(4) 解釈又は運用の基準の設定	ア 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	(ア) 外国, 行政機関又は民間企業の状況調査関係団体又は関係者からの意見聴取 (イ)			解釈・運用	最高裁判所規則(解釈・運用)(〇〇年度)	
		イ 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	(ア) 逐条解説 (イ) ガイドライン (ウ) 運用の手引					

標準文書保存期間基準(保存期間表)(家庭局第二課)

令和3年12月10日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
2 最高裁判所規程の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	ア 立案基礎文書	(ア) 基本方針, 基本計画 (イ) 法律の要綱, 法律案, 理由, 新旧対照条文, 人事院規則案	最高裁判所規程		立案	最高裁判所規程(立案)(〇〇年度)	
		イ 最高裁判所規程の制定に関する調査審議又は建議に関する文書	(ア) 開催通知 (イ) 諮問 (ウ) 議事概要, 議事録 (エ) 配布資料 (オ) 調査審議結果, 建議					
		ウ 立案の検討に関する調査研究文書	(ア) 外国, 行政機関又は民間企業の状況調査関係団体又は関係者からの意見聴取 (イ)					
	(2) 制定又は改廃		最高裁判所規程の制定又は改廃のための決裁文書		(ア) 最高裁判所規程案, 理由, 新旧対照条文, 参照条文 (イ) 事務総局会議及び裁判官会議の配布資料		制定・改廃	最高裁判所規程(制定・改廃)(〇〇年度)
		(3) 解釈又は運用の基準の設定	ア 解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書		(ア) 外国, 行政機関又は民間企業の状況調査関係団体又は関係者からの意見聴取 (イ)		解釈・運用	最高裁判所規程(解釈・運用)(〇〇年度)
			イ 解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書		(ア) 逐条解説 (イ) ガイドライン (ウ) 運用の手引			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯								
3 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	国を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	ア 訴訟の提起に関する文書	(ア) 訴状の写し (イ) 期日呼出状の写し	権利義務の得喪等		訴訟	訴訟等(〇〇年度)	
		イ 訴訟における主張又は立証に関する文書	(ア) 答弁書の写し (イ) 準備書面の写し (ウ) 各種申立書の写し (エ) 口頭弁論調書, 証人等調書等の写し (オ) 書証の写し					
		ウ 判決書又は和解調書	(ア) 判決書の写し (イ) 和解調書の写し					
							訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)(家庭局第二課)

令和3年12月10日

事項	業務の区分	業務に係る司法 行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類				保存 期間		
				大分類	中分類		名称 (小分類)			
					(分類記号)					
職員の人事に関する事項										
4 職員の人事に 関する事項	調停委員の人事に 関する業務	ア	任命上申, 所属の変 更, 事後措置協議に 関する文書	任命上申, 任命上申 協議, 所属変更上 申, 辞任・解任上 申, 事後措置協議 (兼正式報告)	人事事務		人事一般	調停委員上申関係 (〇〇年度)	3年	
			イ	調停委員, 家裁所長 表彰に関する連絡及 び員数に関する報告	調停委員員数報告, 家裁所長表彰者員数 報告, 死亡報告, 事 後措置報告	報告・資料関係		報告文書		調停委員報告関係 (〇〇年度)
その他の事項										
5 通達の制定又 は改廃及びそ の経緯	立案の検討その他の 重要な経緯	ア	立案基礎文書	基本方針, 基本計画	通達		制定・改廃	通達の制定・改廃 (〇〇年度)	10年	
			イ	立案の検討に関する 調査研究文書						(ア) 外国, 行政機関又は 民間企業の状況調査 関係団体又は関係者 からの意見聴取
			ウ	通達の制定又は改廃 のための決裁文書						通達案
6 条約・法令に 関する事項	条約・法令に関する 業務		家事事件等に関する 条約・法令等に関す る文書, 下級裁判所 等に対する通知等	(ア) 通知書 (イ) 送付, 参考送付	条約・法令		通知等	通知 (〇〇条約) (〇〇年度) 通知 (〇〇法) (〇〇年度)	5年	
7 委員会の開催 に関する事項	委員会の開催に 関する業務		委員会の開催に 関する文書	開催通知, 議事録	会議・協議会・ 研修		実施事務	家庭規則制定諮問委員会準備会 (〇〇年度) 家庭規則制定諮問委員会 (〇〇年 度)	5年	
8 外国送達に 関する事項	外国送達に 関する業務		外国送達に 関する文書	(ア) 通知書	外部対応		下級裁判所	外国送達嘱託文書 (〇〇年度)	3年	
				(イ) 依頼書, 嘱託書			その他 (外務省)	外国送達嘱託文書 (〇〇年度)	3年	
9 ネットワーク 裁判官に 関する事項	ネットワーク 裁判官に 関する業務		ネットワーク 裁判官に 関する文書	通知, 送付, 事務 連絡	外部対応		その他 (ネッ トワーク 裁判官)	ネットワーク 裁判官 (〇〇年度)	5年	

標準文書保存期間基準(保存期間表)(家庭局第二課)

令和3年12月10日

事項	業務の区分	業務に係る司法 行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存 期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
10 下級裁判所への連絡に関する事項	下級裁判所への連絡に関する業務	下級裁判所に対する一時的な通達, 通知	(ア) 通知書 (イ) 送付書 (ウ) 事務連絡	一時的通達		一時的通達	通達・通知等 (〇〇年度)	5年
			(ア) 通知書 (内容が軽微なもの) (イ) 送付書 (内容が軽微なもの) (ウ) 事務連絡 (内容が軽微なもの)				通達・通知等 1年 (〇〇年度)	1年
11 刊行に関する事項	刊行に関する業務	刊行に関する文書	原稿, 書簡, 事務連絡	刊行事務等		刊行事務等	刊行事務等 (〇〇年度)	5年
12 協議会の開催に関する事項	協議会の開催に関する業務	協議会の開催に関する文書	開催通達, 招集通達, 各種通知, 報告書, 協議問題, 協議員名簿, 協議員推薦書, 回答書	会議・協議会・研修		実施事務	全国連合戸籍住民基本台帳事務協議会 (〇〇年度)	5年
							調停委員協議会 (〇〇年度)	
							調停運営協議会 (〇〇年度)	
							中央協議会 (〇〇年度)	
							その他協議会 (〇〇年度)	
13 投書, 請願, 要請等に関する事項	投書, 請願, 要請等に関する業務	投書, 請願, 要請等の処理に関する文書	投書, 請願書, 要請書, 要請に係る対応結果表	外部対応		投書・請願・要請	投書・請願・要請 (〇〇年度)	1年
14 調停委員に関する事項	(1) 調停委員の登庁旅費等に関する業務	報告に関する文書	報告結果	報告・資料関係		報告文書	家事調停委員登庁旅費状況報告 (〇〇年度)	3年
	(2) 調停委員の研修会, 研究会に関する業務						調停委員研修会・研究会 (〇〇年度)	

標準文書保存期間基準(保存期間表)(家庭局第二課)

令和3年12月10日

事項	業務の区分	業務に係る司法 行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存 期間	
				大分類	中分類			
					(分類記号)	名称 (小分類)		
15 参与員に関する事項	(1) 参与員の員数報告に関する業務	下級裁からの報告に関する文書	報告書	報告・資料関係		報告文書	参与員等員数報告(〇〇年度)	3年
	(2) 参与員の日当支給状況に関する業務						参与員日当支給状況報告(〇〇年度)	
16 訟務に関する事項	(1) 事件報告に関する業務	下級裁判所からの事件に関する報告等	資料 報告書	報告・資料関係		下級裁判所	予納収入印紙亡失関係(〇〇年度)	5年
	(2) 下級裁判所の争訟事件に関し、下級裁判所又は関係機関等からの事務連絡等に関する業務	外部機関、下級裁判所等からの争訟事件に関する連絡文書	外部機関からの通知書写し、下級裁判所からの争訟事件の資料調査回答書写し及び報告書	訟務(事務)		外部機関・下級裁判所等	報告文書等(〇〇年度)	3年
17 会計に関する事項(総合評価落札方式又は企画競争方式による調達に関する業務)	(1) 役務に関する業務	役務に関する文書	契約締結依頼書、評価委員会設置要領、評価基準等に関する諮問書・答申書	会計(事務)		役務	契約締結依頼等(〇〇)(〇〇年度)	5年
	(2) 評価委員会の庶務に関する業務	評価委員会に関する文書	委員長選任書、指名書、評価基準等に関する諮問書・答申書・回議書			評価委員会	評価委員会(〇〇)(〇〇年度)	

標準文書保存期間基準(保存期間表)(家庭局第二課)

令和3年12月10日

事項	業務の区分	業務に係る司法 行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存 期間		
				大分類	中分類				
					(分類記号)	名称 (小分類)			
18	文書の管理等 に関する事項		開示の申出があった 短期保有文書		庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書(〇〇年度)	1年	
19	その他業務に 関する参考事 項		参考資料等	(ア)	報告書	報告・資料関係	資料	成年後見制度関係(〇〇年度)	3年
							児童虐待防止関係(〇〇年度)		
							財産管理事件関係(〇〇年度)		
							日本弁護士連合会(〇〇年度)		
							資料一般(〇〇年度)		
			(イ)	仕様書, 契約締結依 頼	資料関係	テレビ会議シス テム	テレビ会議システム(〇〇年度)	5年	
			(ウ)	仕様書, シナリオ, 契約締結依頼書		刊行事務	家事調停委員研修用DVD改定 (〇〇年度)	5年	
			(エ)	通知, 送付, 事務連 絡		資料文書(一時 的通達等)	資料文書(通達・通知等)(〇〇 年度)	5年	
			(オ)	仕様書, 契約締結依 頼, 成果物		調達関連文書	調達関連文書(〇〇年度)	5年	