

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成26年度）	総務局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成27年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等・管理職員特別勤務手当整理簿等(平成28年度)	総務局第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年 3月	2025年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等・管理職員特別勤務手当整理簿等(令和元年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和元年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年 3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年 3月	2027年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	育児時間承認請求書	総務局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	相談員指名書	総務局第一課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	ハラスメント防止に関する文書(平成29年度)	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	服務(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	ハラスメント防止に関する文書(平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	旧姓使用(令和元年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和元年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	服務(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	服務(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	届出書(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	旧姓使用(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	育児時間承認請求書(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	服務	早出遅出勤等請求書(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務)職員 人事(事務)	職員人事(事務)	職員人事(事務)(令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2013年度	(庶務)報告・資料関係	例規	例規(平成25年度)	総務局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2013年度	(庶務)文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿(平成25年度)	総務局第一課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約経緯	総務局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット） （平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット） （平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット） （平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット） （令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット） （令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部司法行政文書管理実施細目（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2013年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	災害対応	業務継続計画（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	災害対応	業務継続計画（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書, 許可簿, 届出書（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	裁判部事務分掌（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	個人番号	取扱区域の指定（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（一訟実施分）（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（一訟実施分）（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修	研修（一訟実施分）（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	講演会	講演会（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	講演会	講演会（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（令和元年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	人事	勤務時間管理員指名書（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	研修・講演会	講師等派遣依頼（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(裁判文書) 会計（事務）	物品	物品等請求書（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 会計（事務）	物品	物品等請求書（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 会計（事務）	役務	契約締結依頼（文書係分）（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(裁判文書) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（文書係分）（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	