

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(庶務係) 報告・資料関係	例規	例規（平成24年度）	総務局第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務局第一課長	
2006年度	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成18年度）	総務局第一課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2008年	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成20年）	総務局第一課長	2009年1月1日	30年	2038年12月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2009年	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成21年）	総務局第一課長	2010年1月1日	30年	2039年12月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2010年度	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成22年度）	総務局第一課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2001年度	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成13年度）	総務局第一課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2011年度	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成23年度）	総務局第一課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2012年度	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成24年度）	総務局第一課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子・紙	事務室	総務局第一課長	
2012年度	(庶務係) 報告・資料関係	例規	例規（平成24年度）（2）	総務局第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2012年度	(庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	司法行政文書ファイル管理簿（平成24年度）（2）	総務局第一課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	