

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(考課研修) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規定・通達の制定改廃	最高裁判所規則の制定改廃 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2013年度	(考課研修) 人事事務	栄典関係	永年勤続者表彰 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2013年度	(考課研修) 人事事務	栄典関係	調停委員表彰関係 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2013年度	(考課研修) 人事事務	栄典関係	補導受託者表彰関係 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2013年度	(服務) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規則の制定改廃	最高裁判所規則の制定改廃 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2013年度	(服務) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	服務関係例規 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2013年度	(服務) 条約・法令・通達の制定改廃	その他 (服務通達)	服務関係通達 (平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(服務) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(人事院規則等)	人事院規則の公布通知等(平成25年度)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:5年
2013年度	(服務) 人事事務	人事一般	服務関係通知・事務連絡等(平成25年度)(2)	人事局能率課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:5年
2014年度	(福祉) 庶務(事務)	文書の管理等	システム等管理簿	人事局能率課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2014年度	(健康) 通達	制定・改廃	健康係例規(平成26年度)	人事局能率課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2015年度	(健康) 通達	制定・改廃	健康係例規(平成27年度)	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2014年度	(考課研修) 職員人事(事務)	表彰	永年勤続者表彰(平成26年度)	人事局能率課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2014年度	(考課研修) 職員人事(事務)	表彰	調停委員表彰関係(平成26年度)	人事局能率課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2014年度	(考課研修) 職員人事(事務)	表彰	補導受託者表彰関係(平成26年度)	人事局能率課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(考課研修) 職員人事 (事務)	表彰	永年勤続表彰 (平成27年度)	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2015年度	(考課研修) 職員人事 (事務)	表彰	調停委員表彰関係 (平成27年度)	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2015年度	(考課研修) 職員人事 (事務)	表彰	補導受託者表彰関係 (平成27年度)	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(考課研修) 通達	制定・改廃	人事評価関係例規・通達綴り（平成27年度）	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事局能率課長	
2015年度	(考課研修) 通達	制定・改廃	表彰関係例規・通達綴り（平成27年度）	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2014年度	(服務) 職員人事（事務）	服務	通知（平成26年度）	人事局能率課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事局能率課長	
2015年度	(服務) 職員人事（事務）	服務	通知（平成27年度）	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事局能率課長	
2015年度	(服務) 職員人事（事務）	人能決	人能決（1）（平成27年度）	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事局能率課長	
2014年度	(服務) 通達	制定・改廃	服務関係例規（平成26年度）	人事局能率課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2015年度	(服務) 通達	制定・改廃	服務関係例規（平成27年度）	人事局能率課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(研修健康) 庶務（事務）	文書の管理等	人事局能率課標準文書保存期間基準（平成29年度）	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(研修健康) 庶務 (事務)	文書の管理等	人事局能率課標準文書保存期間基準 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 庶務 (事務)	文書の管理等	人事局能率課標準文書保存期間基準 (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 庶務 (事務)	文書の管理等	人事局能率課標準文書保存期間基準 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	研修	自庁研修 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	研修	中央研修・委嘱研修 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	研修	外部委託研修 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	研修	自庁研修 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	研修	中央研修・委嘱研修 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(研修健康)職員人事(事務)	研修	外部委託研修(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康)職員人事(事務)	研修	自庁研修(令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康)職員人事(事務)	研修	中央研修・委嘱研修(令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康)職員人事(事務)	研修	外部委託研修(令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2016年度	(研修健康)職員人事(事務)	表彰	永年勤続者表彰(平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2016年度	(研修健康)職員人事(事務)	表彰	調停委員表彰関係(平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2016年度	(研修健康)職員人事(事務)	表彰	補導受託者表彰関係(平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2017年度	(研修健康)職員人事(事務)	表彰	永年勤続者表彰(平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	調停委員表彰関係 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2017年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	補導受託者表彰関係 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	永年勤続者表彰 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	調停委員表彰関係 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	補導受託者表彰関係 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	永年勤続者表彰 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	調停委員表彰関係 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	補導受託者表彰関係 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	永年勤続者表彰 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	調停委員表彰関係 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	補導受託者表彰関係 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	永年勤続者表彰 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	調停委員表彰関係 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	表彰	補導受託者表彰関係 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	健康	指名通知書等 (写し)	人事局能率課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	健康	健康管理記録	人事局能率課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理記録(退職者等) (平成29年度分) (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理記録(退職者等) (平成30年度分) (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理記録(退職者等) (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理記録(退職者等) (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理記録(退職者等) (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2017年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理に関する報告書(平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理に関する報告書(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事(事務)	健康	健康管理に関する報告書(令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事(事務)	福祉	職員福祉(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事(事務)	福祉	職員福祉(令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	
2017年度	(研修健康) 職員人事(事務)	福祉	職員福祉(平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	福祉	職員福祉 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	福祉	職員福祉 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2016年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	事務連絡等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2016年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	決定（平成28年度）	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	決定（平成30年度）	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成30年度）	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	決定（平成31年度）	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成31年度）	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	決定（令和2年度）	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和2年度）	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	決定（令和3年度）	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(研修健康) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 契約	契約	契約関係文書	人事局能率課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 契約	契約	契約関係文書 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(研修健康) 契約	契約	契約関係文書 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2020年度	(研修健康) 契約	契約	契約関係文書 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(研修健康) 契約	契約	契約関係文書 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2018年度	(研修健康) 最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	育児休業等承認等 (継続中)	人事局能率課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2016年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直等 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 1年
2016年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直に関する資料 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直等 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	勤務時間・一時的決定 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	勤務時間・一時的決定 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直等 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	テレワーク承認 (継続中)	人事局能率課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	他律的部署の指定 (継続中)	人事局能率課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	育児休業等承認等 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	勤務時間 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2019年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直等 (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	テレワーク承認 (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	育児休業等承認等 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	テレワーク承認 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	勤務時間 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直等 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	勤務時間 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	年末年始宿日直等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	勤務時間	育児休業等承認等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	資料 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	事務連絡等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	新型コロナウイルス感染症に関する事務連絡等 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	新型コロナウイルス感染症に関する事務連絡等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 職員人事 (事務)	服務	特例超過勤務に係る要因の整理, 分析及び検証の記録 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成28年度）	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成29年度）	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成30年度）	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	決定（平成30年度）	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和元年度）	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和2年度）	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	決定（令和2年度）	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(勤務時間) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和3年度）	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	兼業承認 (国公法第103条) (継続中)	人事局能率課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	ハラスメント防止関係 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2017年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	贈与等報告書等 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2017年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	研さん承認協議等 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	相談員の指名	人事局能率課長	未定	指名の効力が失われた日の翌日に係る特定日以後1年	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	兼業許可 (国公法第104条) 等 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	贈与等報告書等 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	研さん承認協議等 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2018年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	ハラスメント防止関係 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	兼業承認 (国公法第103条) (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2019年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	海外渡航承認協議 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	研さん承認協議等 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	ハラスメント防止関係 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	海外渡航承認 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	贈与等報告書等 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	兼業許可(国公法第104条)等(平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	兼業承認(国公法第103条)(平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	兼業台帳(令和元年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	兼業許可(国公法第104条)等(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	研さん承認協議等(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	贈与等報告書等(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	ハラスメント防止関係(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 職員人事(事務)	服務倫理	兼業台帳(令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	兼業承認 (国公法第103条) (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	兼業許可 (国公法第104条) 等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	研さん承認協議等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	贈与等報告書等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	服務倫理	ハラスメント防止関係 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2016年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (平成31年度)	人事局能率課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (制度)	事務連絡等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	事務連絡等 (令和3年度)	人事局能率課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2016年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2016年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	決定 (平成28年度)	人事局能率課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2017年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	決定 (平成29年度)	人事局能率課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成30年度）	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	決定（平成30年度）	人事局能率課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和元年度）	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	決定（令和元年度）	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和2年度）	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	決定（令和2年度）	人事局能率課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	決定（令和3年度）	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2021年度	(服務倫理) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和3年度）	人事局能率課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2019年度	(服務倫理) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（H29-1）（令和元年度）	人事局能率課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(服務倫理) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等 (R 4 - 1)	人事局能率課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	人事局能率課長	
2018年度	(服務倫理) 最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程 (平成30年度)	人事局能率課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	
2020年度	(服務倫理) 最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程 (令和2年度)	人事局能率課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	人事局能率課長	