

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成16年度)	経理局監査課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年
2005年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成17年度)	経理局監査課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2006年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成18年度)	経理局監査課長	2007年4月1日	25年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2007年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成19年度)	経理局監査課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年
2008年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成20年度)	経理局監査課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成21年度)	経理局監査課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成22年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2011年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成23年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2012年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成24年度)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2012年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成02年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2011年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成03年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成04年度)	経理局監査課長	2003年4月1日	21年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：平成25年3月31日 延長期間：11年
2003年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成05年度)	経理局監査課長	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：平成26年3月31日 延長期間：10年
2004年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成06年度)	経理局監査課長	2005年4月1日	20年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（平成07年度） (1)～(4)	経理局監査課長	2006年4月1日	20年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：10年
2006年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（平成08年度） (1)・(2)	経理局監査課長	2007年4月1日	25年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2007年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（平成09年度）	経理局監査課長	2008年4月1日	20年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：10年
2008年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（平成10年度） (1)・(2)	経理局監査課長	2009年4月1日	20年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2009年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（平成11年度）	経理局監査課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成12年度) (1)・(2)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2011年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成13年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2002年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成14年度) (1)・(2)	経理局監査課長	2003年4月1日	21年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：平成25年3月31日 延長期間：11年
2003年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (平成15年度) (1)～(3)	経理局監査課長	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：平成26年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和25年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和26年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和27年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和28～30年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和31～33年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和34～36年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和37・38年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和39・40年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和41～43年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和44・45年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和46・47年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和48・49年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和50年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和51～53年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和54・55年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和56・57年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和 5 8 年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和 5 9 年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和 6 0 年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和 6 1 年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知 (昭和 6 2 年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（昭和63年度）	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2010年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達・通知（平成01年度）	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年
2005年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成17年度）	経理局監査課長	2006年4月1日	25年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
2005年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	支部に係る保管金の取扱いについて（平成17年度）	経理局監査課長	2006年4月1日	25年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
2006年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	支部に係る保管金の取扱いについて（平成18年度）	経理局監査課長	2007年4月1日	25年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2006年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成18年度）	経理局監査課長	2007年4月1日	25年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成19年度）	経理局監査課長	2008年4月1日	16年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：11年
2007年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	最低価格の入札者を落札者としな い場合の手続（平成19年度）	経理局監査課長	2008年4月1日	16年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：11年
2008年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成20年度）	経理局監査課長	2009年4月1日	15年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：10年
2009年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成21年度）	経理局監査課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：15年
2011年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成23年度）	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2012年度	(監査課法規係) 外部対応	下級裁判所	会計機関の設置（平成24年度）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2005年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議（平成17年度）	経理局監査課長	2006年4月1日	25年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成18年度)	経理局監査課長	2007年4月1日	25年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2004年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成16年度)	経理局監査課長	2005年4月1日	25年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年
2006年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	会計機関の委任 (平成18年度)	経理局監査課長	2007年4月1日	25年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2007年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成19年度)	経理局監査課長	2008年4月1日	16年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：11年
2008年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成20年度)	経理局監査課長	2009年4月1日	15年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：10年
2009年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成21年度)	経理局監査課長	2010年4月1日	20年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日 延長期間：15年
2010年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成22年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	20年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成23年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2011年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	その他 (平成23年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2012年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	その他(平成24年度)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (平成24年度)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
1949年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	支出官任命協議・同通知 (昭和24～28年度)	経理局監査課長	1950年4月1日	81年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1950年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (その他) (昭和25～34年度)	経理局監査課長	1951年4月1日	80年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1960年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議 (その他) (昭和35～40年度)	経理局監査課長	1961年4月1日	70年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1966年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(その他) (昭和41～43年度)	経理局監査課長	1967年4月1日	64年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1969年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(その他) (昭和44～46年度)	経理局監査課長	1970年4月1日	61年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1972年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(その他) (昭和47～54年度)	経理局監査課長	1973年4月1日	58年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1980年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(その他) (昭和55～60年度)	経理局監査課長	1981年4月1日	50年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1986年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(その他) (昭和61～平成05年度)	経理局監査課長	1987年4月1日	44年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1949年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(旅費) (昭和24～40年度)	経理局監査課長	1950年4月1日	81年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1966年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(旅費) (昭和41～54年度)	経理局監査課長	1967年4月1日	64年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1985年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(旅費) (昭和60～平成06年度)	経理局監査課長	1986年4月1日	45年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
1995年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(平成07～11年度)	経理局監査課長	1996年4月1日	34年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：10年
2000年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(平成12年度)	経理局監査課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2016年3月31日 延長期間：15年
2001年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(平成13年度)	経理局監査課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2002年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(平成14年度)	経理局監査課長	2003年4月1日	21年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：5年
2003年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(財務省)	協議(平成15年度)	経理局監査課長	2004年4月1日	20年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：5年
2001年度	(監査課法規係) 外部対応	その他(アダムス関係)	会計機関の委任廃止(平成13年)	経理局監査課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(監査課法規係) 報告・資料関係	資料一般	質疑・回答 (平成16年度)	経理局監査課長	2011年4月1日	21年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2014年3月31日 延長期間：18年
2011年度	(監査課法規係) 東日本大震災関係	復興特会例規等	東日本大震災復興特別会計例規等 (平成23年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2012年度	(監査課法規係) 東日本大震災関係	復興特会例規等	東日本大震災復興特別会計例規等 (平成24年度)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2011年度	(監査課法規係) 東日本大震災関係	復興特会その他	東日本大震災復興特別会計その他 (平成23年度)	経理局監査課長	2012年4月1日	20年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：15年
2012年度	(監査課法規係) 東日本大震災関係	復興特会その他	東日本大震災復興特別会計その他 (平成24年度)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2007年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	会計検査院	経理局監査課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：10年
2007年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	会計法42条に基づく報告 (平成19年度)	経理局監査課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	会計検査院（平成24年度）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	物品亡失等報告（平成24年度）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	支払遅延報告（平成24年度）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	会計検査院法第27条に基づく報告（平成24年度）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2007年度	(監査課監査係) 外部対応	その他(財務省)	決算及び決算検査報告（平成19年度）	経理局監査課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2013年3月31日 延長期間：10年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	その他（一般）	その他（一般）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成24年度) (2)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2013年度	(監査課法規係) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達 (平成25年度)	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2012年度	(監査課法規係) 外部対応	その他 (財務省)	その他 (平成24年度) (2)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 5年
2012年度	(監査課法規係) 外部対応	その他 (財務省)	協議 (平成24年度) (2)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 5年
2013年度	(監査課法規係) 外部対応	その他 (財務省)	協議 (平成25年度)	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	会計検査院 (平成24年度) (2)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	物品亡失等報告（平成24年度） (2)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	支払遅延報告（平成24年度） (2)	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2012年度	(監査課監査係) 外部対応	会計検査院	会計実地検査報告書（平成24年度分）	経理局監査課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年