

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	その他(概算要求書)	概算要求書(平成25年度)◎	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	経理局主計課長	
2012年度	(主計課出納第一係) 予算	その他(修習資金貸与金)	その他(修習資金貸与金)(平成24年度)	経理局主計課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:10年
2012年度	(主計課出納第一係) 予算	その他(修習資金貸与金)	その他(修習資金貸与金)	経理局主計課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:10年
2010年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	修習資金貸与要綱の制定改廃(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	12年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2012年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	修習資金貸与要綱の制定改廃(平成24年度)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	予算要求(25年度)◎(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	予算要求	平成24年度補正予算◎(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(主計課予算総括係) 予算	その他	概算要求書（平成25年度）◎ (2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2012年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他（修習資金貸与要綱の制定改廃）	その他（修習資金貸与要綱の制定改廃） (2)	経理局主計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	