

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------|-------|--------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 確定拠出年金関係通達の制定・改廃(平成28年度) | 経理局厚生管理官 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 児童手当関係通達の制定・改廃(平成29年度) | 経理局厚生管理官 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2016年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 児童手当関係通達の制定・改廃(平成28年度) | 経理局厚生管理官 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 児童手当関係通達の制定・改廃(平成30年度) | 経理局厚生管理官 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 確定拠出年金関係通達の制定・改廃(平成30年度) | 経理局厚生管理官 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 財形貯蓄関係通達の制定・改廃(平成31年度) | 経理局厚生管理官 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 児童手当関係通達の制定・改廃(令和2年度) | 経理局厚生管理官 | 2021年4月1日 | 10年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------|-------|--------------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 確定拠出年金関係通達の制定・改廃 (令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部業務係)通達 | 制定・改廃 | 財形貯蓄関係通達の制定・改廃 (令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部企画係)予算 | 予算実行 | 予算示達依頼 (旅費) (平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部企画係)予算 | 予算実行 | 予算示達依頼 (旅費) (平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部業務係)予算 | 予算実行 | 予算示達依頼 (児童手当) (平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部業務係)予算 | 予算実行 | 予算示達依頼 (児童手当) (平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部業務係)予算 | 予算実行 | 予算示達依頼 (児童手当) (平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|------|---------------------|-----------|-----------|------|------------|---------|---------------|-----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(図書)(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・事務室) | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(図書)(令和元年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|---------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部企画係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 物品等使用簿(パスモ)(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部経理係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部経理係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部経理係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部経理係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 電子・紙 | その他(システム・事務室) | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 物品 | 物品等請求書(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当・財形貯蓄等 | 確定拠出年金連絡, 報告文書(平成29年度分)(令和2年度作成) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 2年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当・財形貯蓄等 | 児童手当連絡, 報告文書(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当・財形貯蓄等 | 児童手当連絡, 報告文書(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|-----------------------|-----------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当・財形貯蓄等 | 財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当・財形貯蓄等 | 児童手当連絡, 報告文書(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当・財形貯蓄等 | 財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 児童手当に関する文書A(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書A(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書A | 経理局 厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書B(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|------------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|---------------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 確定拠出年金に関する文書B(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 児童手当に関する文書B(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部業務係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書A(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2014年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳 | 経理局 厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子・紙 | その他(事務室・システム) | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分)(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当認定請求書等(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当認定請求書等(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分) (平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当認定請求書等(令和元年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分) (令和元年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分) (令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 児童手当受給者台帳(既済分) (令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 児童手当連絡, 報告文書(令和元年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 児童手当認定請求書等(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|---|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 児童手当認定請求書等(令和3年度) | 経理局厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部給付係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 児童手当に関する文書B(令和3年度) | 経理局厚生管理官 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局厚生管理官 | |
| 2017年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 確定拠出年金連絡, 報告文書(平成29年度) | 経理局厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2017年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 確定拠出年金証明書等台帳 | 経理局厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2017年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(平成29年度) | 経理局厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2018年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成30年度) (平成26年度~平成30年度分) | 経理局厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2019年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成31年度) | 経理局厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------|---------------------|-------------------------|-----------|-----------|------|------------|---------|--------|-----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄等 | 確定拠出年金連絡, 報告文書(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書A(令和2年度分) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 確定拠出年金に関する事業主証明書(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 確定拠出年金に関する事業主証明書(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書A(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等 | 財形貯蓄等に関する文書B(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 1年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2014年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳等 | 経理局 厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | 人給システム | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|------|---------------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳等(既済分)(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳等(既済分)(令和元年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳等(既済分)(令和2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------|-------------------------------|--------------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2020年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和元年度及び2年度) | 経理局 厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 財形貯蓄等台帳等(既済分)(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (支部福祉係) 会計(事務) | 会計帳簿 | 確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2017年度 | (本部企画係) 庶務(事務) | 文書の管理等 | 経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(平成29年度) | 経理局 厚生管理官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2018年度 | (本部企画係) 庶務(事務) | 文書の管理等 | 経理局厚生管理官標準文書保存期間基準(平成30年度) | 経理局 厚生管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2019年度 | (本部企画係) 庶務(事務) | 文書の管理等 | 経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(平成31年度) | 経理局 厚生管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------------|---------|------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 文書の管理等 | 経理局厚生管理官標準文書保存期間基準(令和2年度) | 経理局厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 文書の管理等 | 経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(令和2年度) | 経理局厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 文書の管理等 | 経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(令和3年度) | 経理局厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準(保存期間表)(経理局厚生管理官)(令和3年度) | 経理局厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 特定個人情報等 | 特定個人情報ファイル台帳 | 経理局厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2020年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 特定個人情報等 | 取扱区域の指定(令和2年度) | 経理局厚生管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部企画係)庶務(事務) | 特定個人情報等 | 取扱区域の指定(令和3年度) | 経理局厚生管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 経理局厚生管理官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-------------------|--------|---------------|--------------|-----------|------|------------|---------|------|--------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (支部給付係) 庶務(事務) | 委任等 | 事務の委任等 | 経理局 厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部経理係) 庶務(事務) | 文書の管理等 | ファイル管理簿 | 経理局 厚生管理官 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 経理局 厚生管理官 | |
| 2021年度 | (本部経理係) 庶務(事務) | 文書の管理等 | 移管・廃棄簿(令和3年度) | 経理局 厚生管理官 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 経理局 厚生管理官 | |