

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	企画第二課標準文書保存 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	企画第二課標準文書保存期間基準 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	指名書 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年
2019年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	企画第二課標準文書保存期間基準 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	企画第二課標準文書保存期間基準 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	企画第二課標準文書保存期間基準 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(企画) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(企画) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(企画) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(企画) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	司法研修所企画第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2013年度	(調査) 会議・協議会・研修	その他 (修習結果)	修習結果報告 (平成25年度)	司法研修所企画第二課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2013年度	(資料) 刊行物 事務	その他 (司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研究報告書 (第66輯1号) (平成25年度) ◎	司法研修所企画第二課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2013年度	(資料) 刊行物 事務	その他 (司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研究報告書 (第65輯1号) (平成25年度) ◎	司法研修所企画第二課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2013年度	(資料) 刊行物 事務	その他 (司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研修所論集 (第123号) (平成25年度) ◎	司法研修所企画第二課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(教材第一) 刊行物事務	その他 (一般資料)	事例で考える民事事実認定 (平成25年度)	司法研修所企画第二課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (平成17年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (平成18年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (平成19年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習運用通知 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (新型コロナウイルス感染症対策) (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	実施事務	司法修習 (新型コロナウイルス感染症対策) (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第72期選択型実務修習全国プログラム (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第72期選択型実務修習個別修習プログラム (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第72期選択型実務修習自己開拓プログラム (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第73期選択型実務修習全国プログラム (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第73期選択型実務修習全国プログラム (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第73期選択型実務修習個別修習プログラム (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第73期選択型実務修習自己開拓プログラム (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第74期選択型実務修習全国プログラム (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第74期司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第73期選択型実務修習個別修習プログラム (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第74期選択型実務修習全国プログラム (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第75期司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第74期選択型実務修習個別修習プログラム (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第75期選択型実務修習全国プログラム (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 修習	その他 (修習事務)	第74期選択型実務修習自己開拓プログラム (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(調査) 修習	実施事務	第67期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2015年度	(調査) 修習	実施事務	第68期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2015年度	(調査) 修習	実施事務	第69期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成28年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 修習	実施事務	第70期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(調査) 修習	実施事務	第71期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(調査) 修習	実施事務	第7 1期修習名簿 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(調査) 修習	実施事務	第7 2期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 修習	実施事務	第7 2期修習名簿 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 修習	実施事務	第7 3期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 修習	実施事務	第7 3期修習名簿 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 修習	実施事務	第7 4期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(調査) 修習	実施事務	第75期修習名簿	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 修習	実施事務	第74期修習名簿 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (昭和35年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (昭和36年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2017年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (昭和42年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (昭和50年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (昭和63年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成13年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成17年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成18年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2020年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (新型コロナウイルス感染症対策) (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (新型コロナウイルス感染症対策) (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(調査) 修習	実施事務	司法修習 (平成25年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第67期)	司法研修所企画第二課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2015年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第68期)	司法研修所企画第二課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第20期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第21期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第22期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第23期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第2 4期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第2 5期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第2 6期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第2 7期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第2 8期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第2 9期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第30期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第31期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第32期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第33期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第34期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第35期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第36期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第37期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第38期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第39期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第40期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第41期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第4 2期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第4 3期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第4 4期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第4 5期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第4 6期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第4 7期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第48期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第49期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第50期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第51期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第52期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第53期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第5 4期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第5 5期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第5 6期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第5 7期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第5 8期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第5 9期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第6 1期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第6 2期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第6 3期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第6 4期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第6 5期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第6 0期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第 6 9 期)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第 7 0 期)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第 7 1 期)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第 7 2 期)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第 7 3 期)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第 7 4 期)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(調査) 修習	修習結果	修習結果報告書 (第73期)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 修習	その他 (修習事務)	第74期司法修習 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2021年度	(調査) 修習	その他 (修習事務)	第74期司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 修習	その他 (修習事務)	第75期司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 修習	その他 (修習事務)	第73期司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 修習	分限・懲戒・事後措置	分限, 懲戒及び事後措置に関する報告書 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(調査) 修習	分限・懲戒・事後措置	分限, 懲戒及び事後措置に関する報告書 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 修習	分限・懲戒・事後措置	分限, 懲戒及び事後措置に関する報告書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 修習	実施事務	司法修習 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 修習	実施事務	司法修習 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(資料) 修習	実施事務	司法修習 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(資料) 修習	実施事務	司法修習 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(資料) 修習	実施事務	司法修習 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 職員人事 (事務)	実施事務	新任簡裁判事研修 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(企画) 職員人事 (事務)	実施事務	法律実務教育研究会 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 職員人事 (事務)	実施事務	新任簡裁判事研修 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(企画) 職員人事 (事務)	実施事務	法律実務教育研究会 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(企画) 職員人事 (事務)	実施事務	法律実務教育研究会 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(企画) 職員人事 (事務)	その他 (研修事務)	令和3年度研修関係	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 刊行 (事務)	刊行事務等 (司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法研究報告書 (第68輯1号) (平成29年度) ◎	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 刊行 (事務)	刊行事務等 (司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法修習ハンドブック2017.11 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 刊行 (事務)	刊行事務等 (司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	修習生活へのオリエンテーション (平成29年11月) (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 刊行 (事務)	刊行事務等 (司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法研修所論集 (第127号) (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 刊行 (事務)	刊行事務等 (司法研究報告書・司法研修所論集)	修習生活へのオリエンテーション (平成30年11月) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法修習ハンドブック2018.11(平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研究報告書(第69輯第1号)(平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研修所論集(第128号)(平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研究報告書(第70輯第1号)(令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研究報告書(第70輯第2号)(令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研修所論集(第129号)(令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研修所論集2020(第130号)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	資料室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(資料) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集)	司法研修所論集2021(第131号)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	資料室	司法研修所企画第二課長	
2014年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法研修所民事教官室編 民事訴訟における要件事実について(裏記1411)(平成26年度)	司法研修所企画第二課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2014年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	増補民事訴訟における要件事実第一巻(裏記1411)(平成26年度)	司法研修所企画第二課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2014年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	新問題研究要件事実(裏記2409)(平成26年度)	司法研修所企画第二課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2014年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	民事第一審の審理・判決上の留意点(裏記1703)(平成26年度)	司法研修所企画第二課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法研修所民事裁判教官室編 民法の要件事実について(10)(裏記1411)(平成26年度)	司法研修所企画第二課長	2015年4月1日	8年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:3年
2015年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	民事弁護教材改訂民事保全(補正版)(裏記2709)(平成27年度)	司法研修所企画第二課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法修習生のための民事弁護の基礎知識(増補版)(平成25年9月)(裏記2809)(平成28年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	対話で考える民事事実認定一教材記録一(平成28年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(教材第一) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	司法研修所民事裁判教官室編 民事裁判教官室だより(10)(裏記1411)(平成28年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:1年
2015年度	(教材第二) 刊行(事務)	刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料)	平成27年版少年審判手続について(平成27年度)	司法研修所企画第二課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(資料) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼等 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼等 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 会計 (事務)	役務	調達依頼書 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 会計 (事務)	役務	調達依頼書 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(資料) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(資料) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(資料) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(資料) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(資料) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(資料) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 会計 (事務)	役務	調達依頼書 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼等 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼等 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 会計 (事務)	役務	調達依頼書 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(教材第一) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第一) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第二) 会計 (事務)	役務	調達依頼書 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 会計 (事務)	役務	調達依頼書 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(教材第二) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第二) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (刑事裁判教材DVD) (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第二) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 会計 (事務)	契約	契約締結依頼等 (検察教材DVD) (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(調査) 会計 (事務)	契約	調達依頼書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	記録借用	依頼・受領・更新関係 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第一) 教材 (事務)	記録借用	依頼・受領・更新関係 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 教材 (事務)	記録借用	依頼・受領・更新関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 教材 (事務)	記録返還	返還関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事LS用教材1	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 2	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 3	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 4	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 5	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 6	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 7	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 8	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 9	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 1 0	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 1 1	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 1 2	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事L S用教材 1 3	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	8訂民事弁護の手引 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	7訂民事弁護における立証活動 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事模擬裁判 (交互尋問) 資料	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事LS用教材14	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	第4版 民事訴訟第一審手続の解説 別冊記録に基づいて (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	第4版 民事訴訟第一審手続の解説 別冊記録 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	教材ビデオ「民事訴訟第一審手続の流れ」	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事訴訟における争点整理ーある損害賠償請求事件を題材としてー	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	対話で考える民事事実認定	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	教材ビデオ「民事弁護 法律相談と受任」	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事保全実務と倒産実務～債権者と債務者の立場から～	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	弁護士甲野華子の事件ファイル	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	平成30年度制作 民事弁護教材 DVD	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事LS用教材15	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	法律相談と受任 (平成16年)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	新問題研究 要件事実 追補 一 民法 (債権関係) 改正に伴う追補一	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	「10訂民事判決起案の手引」別冊 事実摘示記載例集 (裏記0109)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	「10訂民事判決起案の手引」別冊 事実摘示記載例集 一民法 (債権関係) 改正に伴う補訂版一	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	8訂 民事弁護の手引 (増訂版)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	7訂 民事弁護における立証活動 (増補版)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	(通常版) 民事裁判教材DVD 民事訴訟第一審手続の解説 ある保証債務履行請求事件を題材として	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	(短縮版) 民事裁判教材DVD 民事訴訟第一審手続の解説 ある保証債務履行請求事件を題材として	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事LS用教材16	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	3訂 紛争類型別の要件事実	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事弁護教材 3訂 民事執行	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事LS用教材17	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	「3訂 紛争類型別の要件事実」別冊 3訂 紛争類型別の要件事実 追補	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 教材 (事務)	教材	民事LS用教材18	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 教材 (事務)	記録返還	返還関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	平成29年版刑事弁護実務 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	平成29年版刑事弁護実務 (別冊書式編) (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	プロシーディングス刑事裁判 (平成30年9月) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	プラクティス刑事裁判 (本冊) (平成30年9月) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	プラクティス刑事裁判 (別冊) (平成30年9月) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	平成30年版検察講義案 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	平成30年9月検察演習問題 (再訂版) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	平成30年9月検察演習問題解説 (再訂版) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	平成28年3月六訂少年審判運営の手引 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事弁護講義ノート (平成29年9月版) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事事実認定ガイド (平成28年9月) (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	プラクティス刑事裁判 修習生の視点から	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	真実はその先に・・・ (捜査実務)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事弁護教材DVD はじめての裁判員裁判	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事事実認定ガイド (令和元年9月)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	検察 終局処分起案の考え方 (令和元年版)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	令和元年版 刑事判決書における主文と法令の適用等について	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	ミニミニ模擬裁判記録第1号	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	ミニミニ模擬裁判記録第2号	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	テーマ別教材 (L S用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事裁判記録教材 (窃盗等被告事件) (L S用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事裁判記録教材 (殺人未遂被告事件) (L S用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事裁判記録教材 (強盗致傷被告事件) (L S用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事裁判記録教材 (勾留請求事件) (L S用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	公判演習教材 (L S用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	新令状教材 (LS用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	新公判前整理手続教材 (LS用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	事実認定教材 (LS用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事LS新教材 (LS用)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事事実認定ガイド (令和2年12月)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事事実認定教材 令和3年3月	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	刑事事実認定教材 令和3年3月資料編	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	ミニ模擬裁判記録第4号 (改訂版)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	みんなでつくるケース・セオリー 令和3年3月	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 教材 (事務)	教材	令和3年版検察講義案	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 教材 (事務)	記録借用	依頼・受領・更新関係 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第二) 教材 (事務)	記録借用	依頼・受領・更新関係 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(教材第二) 教材 (事務)	記録借用	依頼・受領・更新関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(資料) 出版転載許可 (事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 出版転載許可 (事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(資料) 出版転載許可 (事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(資料) 出版転載許可 (事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(資料) 出版転載許可 (事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(教材第一) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第一) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第二) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(教材第二) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第二) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 出版転載許可(事務)	出版・転載許可	出版・転載許可関係(令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(資料) 発送(事務)	物品送付	発送関係(令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 発送(事務)	物品送付	発送関係(令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(教材第二) 発送 (事務)	物品送付	発送関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	2年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2021年度	(調査) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(調査) 庶務 (事務)	文書の管理等	企画第二課標準文書保存期間基準 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(調査) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	司法研修所企画第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(調査) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(調査) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(資料) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(資料) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(資料) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	司法研修所企画第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(資料) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第一) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(教材第一) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第一) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2017年度	(教材第一) 庶務 (事務)	評価委員会	評価委員会 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(教材第一) 庶務 (事務)	評価委員会	評価委員会 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(教材第二) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 庶務 (事務)	外部対応等	照会, 回答等 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(教材第二) 庶務 (事務)	評価委員会	評価委員会 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 庶務 (事務)	評価委員会	評価委員会 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2021年度	(教材第二) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	開発等事務	情報システム開発等関係 (平成19年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	開発等事務	情報システム開発等関係 (平成20年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	開発等事務	情報システム開発等関係 (平成27年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	開発等事務	情報システム開発等関係 (平成28年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成24年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成25年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成26年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成27年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成28年度)	司法研修所企画第二課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2017年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成29年度)	司法研修所企画第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2018年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (平成30年度)	司法研修所企画第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2019年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (令和元年度)	司法研修所企画第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	
2020年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (令和2年度)	司法研修所企画第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(調査) 情報化 (事務)	実施事務	情報システム運用等関係 (令和3年度)	司法研修所企画第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所企画第二課長	