

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |                             | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|-----------------|-----------------------------|--------------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類             | 中分類                         |                    |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2017年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 物品                          | 物品等請求書 (平成29年度)    | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2017年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 物品                          | 物品 (連絡文書) (平成29年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 物品                          | 物品等請求書 (平成30年度)    | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 役務 (作業完了報告書, 仕様書案, 協議・調整経緯) | 契約締結依頼 (平成30年度)    | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2019年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 役務 (作業完了報告書, 仕様書案, 協議・調整経緯) | 契約締結依頼 (平成31年度)    | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 役務 (作業完了報告書, 仕様書案, 協議・調整経緯) | 契約締結依頼 (令和2年度)     | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |                            | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------------|--------------------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類             | 中分類                        |                          |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2017年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 役務(作業完了報告書, 仕様書案, 協議・調整経緯) | 契約締結依頼(平成29年度)           | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 役務(作業完了報告書, 仕様書案, 協議・調整経緯) | 契約締結依頼(平成30年度)           | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | (用度) 会計<br>(事務) | 役務(作業完了報告書, 仕様書案, 協議・調整経緯) | 契約締結依頼(令和3年度)            | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2017年度   | (経理) 予算         | 予算実行                       | 歳出前渡資金支払証拠書類(副本)(平成29年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2017年度   | (管理) 会計<br>(事務) | 外部対応                       | 届出書(平成29年度)              | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (管理) 会計<br>(事務) | 外部対応                       | 届出書(平成30年度)              | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |       | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|-----------------|-------|---------------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類             | 中分類   |                     |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2017年度   | (管理) 会計<br>(事務) | 物品    | 物品等請求書 (平成29年度)     | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (管理) 会計<br>(事務) | 物品    | 物品等請求書 (平成30年度)     | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (管理) 会計<br>(事務) | 修繕依頼  | 修繕依頼 (平成30年度)       | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (経理) 会計<br>(事務) | 会計検査院 | 会計検査院 (平成30年度)      | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | (経理) 会計<br>(事務) | 支出    | 証拠書類 (令和3年度) (ELGA) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子      | ELGA | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2015年度   | (経理・用度・管理) 通達   | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (平成27年度)   | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類      |        | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|---------|--------|--------------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類     | 中分類    |                    |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2017年度   | (経理) 庶務 | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準（平成29年度） | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | (経理) 庶務 | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準（平成30年度） | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2019年度   | (経理) 庶務 | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準（令和元年度）  | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | (経理) 庶務 | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準（令和2年度）  | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | (経理) 庶務 | 文書の管理等 | 標準文書保存期間基準（令和3年度）  | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | 会計（事務）  | 物品     | 物品等請求書（令和3年度）      | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 1年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類     |                   | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|--------|-------------------|-----------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類    | 中分類               |                 |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2019年度   | 会計(事務) | 当繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 当繕(修繕依頼)(令和元年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | 会計(事務) | 当繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 当繕(修繕依頼)(令和2年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | 会計(事務) | 当繕(仕様書案, 協議・調整経緯) | 当繕(修繕依頼)(令和3年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2019年度   | 会計(事務) | 当繕(連絡文書)          | 当繕(連絡文書)(令和元年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | 会計(事務) | 当繕(連絡文書)          | 当繕(連絡文書)(令和2年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | 会計(事務) | 当繕(連絡文書)          | 当繕(連絡文書)(令和3年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類     |       | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|--------|-------|-------------------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類    | 中分類   |                         |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2018年度   | 会計（事務） | 会計検査院 | 会計検査院（平成30年度）           | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 電子      | システム | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2019年度   | 会計（事務） | 会計帳簿  | 物品等使用簿（タクシーチケット）（令和元年度） | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2019年度   | 会計（事務） | 会計帳簿  | 物品等使用簿（郵便切手）（令和元年度）     | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | 会計（事務） | 会計帳簿  | 物品等使用簿（郵便切手）（令和2年度）     | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | 会計（事務） | 会計帳簿  | 物品等使用簿（郵便切手）（令和3年度）     | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2018年度   | 会計（事務） | 外部対応  | 届出書（平成30年度）             | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類     |      | 名称<br>(小分類) | 作成・取得者         | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者            | 備考 |
|----------|--------|------|-------------|----------------|-----------|------|------------|---------|------|----------------|----|
|          | 大分類    | 中分類  |             |                |           |      |            |         |      |                |    |
| 2019年度   | 会計(事務) | 外部対応 | 届出書(平成31年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2019年度   | 会計(事務) | 外部対応 | 施設利用(令和元年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | 会計(事務) | 外部対応 | 届出書(令和2年度)  | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2020年度   | 会計(事務) | 外部対応 | 連絡文書(令和2年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | 会計(事務) | 外部対応 | 届出書(令和3年度)  | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |
| 2021年度   | 会計(事務) | 外部対応 | 連絡文書(令和3年度) | 裁判所職員総合研修所経理課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 裁判所職員総合研修所経理課長 |    |