

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年	(総務課庶務係) 条約・法令・通達の制定改廃	規程・通達の制定改廃	通達の制定改廃	図書館総務課長	2009年1月1日	14年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：4年
2006年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館利用準則・利用要領・事務処理細則（平成18年度）	図書館総務課長	2007年4月1日	16年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：6年
2006年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館蔵書構成要領（平成18年度）	図書館総務課長	2007年4月1日	16年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：6年
2007年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館業務統計内規（平成19年度）	図書館総務課長	2008年4月1日	15年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：5年
2011年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館蔵書構成要領（平成23年度）	図書館総務課長	2012年4月1日	11年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2012年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	その他（例規）（平成24年度）	図書館総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2012年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	人事関係（平成24年度）	図書館総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	図書館総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	(庶務係) 報告・資料関係	その他(例規) (平成24年度) (2)	その他(例規) (平成24年度) (2)	図書館総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	
2012年度	(庶務係) 報告・資料関係	人事関係(平成24年度) (2)	人事関係(平成24年度) (2)	図書館総務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	