

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(裁判文書) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(裁判文書) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(裁判文書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(裁判文書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(裁判文書) 会計 (事務)	役務	契約経緯	総務局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(裁判文書) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼 (文書係分) (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(裁判文書) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼 (文書係分) (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(裁判文書) 会計 (事務)	役務	契約経緯 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(裁判文書) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (文書係分) (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシーチケット) (平成30年度)	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシーチケット) (平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチ ケット）（令和２年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチ ケット）（令和３年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチ ケット）（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成３０年 度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成３１年 度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約経緯	総務局第一課長	未定	特定日以後5 年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成３０年 度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成３１年 度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和２年 度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和３年 度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和４年 度）	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約経緯（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォル ダ	総務局第一課長	
2014年度	(庶務) 裁判官 会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議 案件（平成２６年度）	総務局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2015年度	(庶務) 裁判官 会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議 案件（平成２７年度）	総務局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 裁判官 会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議 案件（平成２８年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	委任等	事務の委任等	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務(事務)	研修	研修（一訟実施分）（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(庶務) 庶務(事務)	研修	研修（一訟実施分）（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	研修	研修（一訟実施分）（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	研修	研修（一訟実施分）（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	研修・講演会	講師等派遣依頼（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務(事務)	個人番号	取扱区域の指定（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	講演会	講演会（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務(事務)	災害対応	業務継続計画（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	災害対応	業務継続計画（令和２年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	新型コロナウイルス感染症関連を含む
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	災害対応	業務継続計画（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成３０年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成３１年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	裁判部事務分掌（令和３年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2013年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（令和２年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（令和３年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号送付簿（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書、許可簿、届出書（令和４年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（平成３１年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部司法行政文書管理実施細目（平成３１年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（令和２年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（令和３年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	裁判部標準文書保存期間基準（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（平成28年度）	総務局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（令和元年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	例規	例規（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事（事務）	職員人事（事務）	職員人事（事務）（令和4年度）	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間管理員指名書	総務局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（平成29年度）	総務局第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成30年度）	総務局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日延長期間：2年
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等・管理職員特別勤務手当整理簿等（令和元年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等（令和元年度）	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和2年度）	総務局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	総務局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	総務局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度分) (令和5年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	総務局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度分) (令和5年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	総務局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度分) (令和5年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書	総務局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	相談員指名書	総務局第一課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	総務局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	ハラスメント防止に関する文書 (平成31年度)	総務局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	総務局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	早出遅出勤務等請求書 (令和3年度)	総務局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	通勤緩和承認簿 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	早出遅出勤務等請求書 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	届出書 (令和4年度)	総務局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(庶務) 報告・資料関係	例規	例規（平成 2 5 年度）	総務局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務局第一課長	