司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（監査）会計（事務）	会計検査院	（監査）会計検査院（平成２９年度）	経理局監査課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2018年度	（監査）会計（事務）	会計検査院	（監査）会計検査院（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	会計検査院	（監査）会計検査院（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	会計検査院	（監査）会計検査院（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	会計検査院	（監査）会計検査院（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	会計検査院	（監査）会計検査院（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	外部対応	アダムス関係（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	外部対応	アダムス関係（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	外部対応	アダムス関係（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査）	会計監査（最高裁実施分）（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査）	会計監査（最高裁実施分）（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査）	会計監査（最高裁実施分）（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査）	会計監査（最高裁実施分）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査）	会計監査（最高裁実施分）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2017年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計事務査察報告書（最高裁実施分）（平成２９年度）	経理局監査課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（最高裁実施分）（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計事務査察（最高裁実施分）（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計事務査察報告書（最高裁実施分）（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（下級裁実施分）（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（最高裁実施分）（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計事務査察（最高裁実施分）（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計事務査察報告書（最高裁実施分）（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（下級裁実施分）（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	臨時・定期検査報告書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（下級裁実施分）（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（最高裁実施分）（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	臨時・定期検査報告書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	臨時・定期検査報告書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（下級裁実施分）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（最高裁実施分）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	臨時・定期検査報告書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（下級裁実施分）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計事務査察（最高裁実施分）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	会計監査報告書（最高裁実施分）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	物品亡失等報告書（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	支払遅延報告書（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	会計検査院法第２７条に基づく報告（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	物品亡失等報告書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	支払遅延報告書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	会計検査院法第２７条に基づく報告（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	物品亡失等報告書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	支払遅延報告書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	会計検査院法第２７条に基づく報告（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	物品亡失等報告書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	物品亡失等報告書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	会計検査院法第２７条に基づく報告（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	支払遅延報告書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	支払遅延報告書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（実地検査）	会計実地検査（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（実地検査）	会計実地検査（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（実地検査）	会計実地検査（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（実地検査）	会計実地検査（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	検査，監査（実地検査）	会計実地検査（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ａ（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ａ（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（監査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ａ（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ａ（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ｂ（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（監査）会計（事務）	報告	決算及び検査報告書（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（監査）会計（事務）	報告	決算及び検査報告書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	報告	月例検査報告書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（監査）会計（事務）	報告	決算及び検査報告書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	報告	月例検査報告書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（監査）会計（事務）	報告	決算及び検査報告書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	報告	月例検査報告書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（監査）会計（事務）	報告	決算及び検査報告書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（監査）庶務（事務）	委任等	委任等事項	経理局監査課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（監査）報告・資料関係	報告文書	下級裁判所会計事務規程４１条に基づく報告（平成２５年度）	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年
2013年度	（監査）報告・資料関係	報告文書	会計法４２条に基づく報告（平成２５年度）	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年
2018年度	（調査）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和５年度）	経理局監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理事務打合せ（高裁会計課長）（３年）（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理事務打合せ（高裁次長）（３年）（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理関係事務協議会（３年）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理事務打合せ（高裁次長）（３年）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理事務打合せ（高裁会計課長）（３年）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理関係事務協議会（3年）（令和4年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理事務打合せ（高裁次長）（３年）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	会同，会議	経理事務打合せ（高裁会計課長）（３年）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	外部対応	官公需契約関係（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約に関する統計等（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	外部対応	政府調達関係（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	外部対応	障害者就労施設等との契約の実績に関する調査（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（調査）会計（事務）	外部対応	母子・父子福祉団体等との契約の実績に関する調査（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約に関する統計等（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	官公需契約関係（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	政府調達関係（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	障害者就労施設等との契約の実績に関する調査（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	母子・父子福祉団体等との契約の実績に関する調査（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約監視委員会（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約に関する統計等（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	外部対応	官公需契約関係（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	外部対応	政府調達関係（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（調査）会計（事務）	外部対応	障害者就労施設等との契約の実績に関する調査（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	外部対応	母子・父子福祉団体等との契約の実績に関する調査（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約に関する統計等（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	官公需契約関係（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	障害者就労施設等との契約の実績に関する調査（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	政府調達関係（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和3年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	母子・父子福祉団体等との契約の実績に関する調査（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約監視委員会（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	契約に関する統計等（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	官公需契約関係（令和4年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和4年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	障害者就労施設等との契約の実績に関する調査（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	政府調達関係（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	関係機関協議会（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	母子・父子福祉団体等との契約の実績に関する調査（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	令和５年度契約に関する統計等（令和４年度）	経理局監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	外部対応	令和５年度政府調達関係（令和４年度）	経理局監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	共済監査報告書（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	共済監査報告書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	検査，監査（監査報告書）	共済監査報告書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	令和５年度事務連絡等Ａ（令和４年度）	経理局監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等B（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（調査）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（調査）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局監査課長	
2019年度	（調査）会計（事務）	保管金	通知文書等（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	
2020年度	（調査）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局監査課長	
2021年度	（調査）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	保管金	通知文書等（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書（令和５年度）	経理局監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	その他（事務室、書庫）	経理局監査課長	
2015年度	（調査）庶務（事務）	委任等	委任等事項	経理局監査課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（調査）庶務（事務）	情報の取扱い等	許可申請書、許可簿、届出書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	監査課標準文書保存期間基準（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	ファイル管理簿	経理局監査課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	移管・廃棄簿（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	監査課標準文書保存期間基準（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	移管・廃棄簿（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	文書管理担当者の指名書（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	移管・廃棄簿（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	経理局監査課標準文書保存期間基準（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	文書管理担当者の指名書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	移管・廃棄簿（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	経理局監査課標準文書保存期間基準（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	経理局監査課標準文書保存期間基準（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	移管・廃棄簿（令和4年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（調査）庶務（事務）	文書の管理等	文書管理担当者の指名書（令和５年度）	経理局監査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	一括調達	一括調達（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2014年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（平成２６年度）	経理局監査課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2015年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（平成２７年度）	経理局監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：5年
2016年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（平成２８年度）	経理局監査課長	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：10年
2017年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（平成２９年度）	経理局監査課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2018年度	（法規）会計（事務）	外部対応	質疑・応答（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（法規）会計（事務）	外部対応	片道１００キロメートル未満特急料金支給実績（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（法規）会計（事務）	外部対応	移転料の実態調査について（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（法規）会計（事務）	外部対応	アダムス関係（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	外部対応	質疑・応答（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	外部対応	片道１００キロメートル未満特急料金支給実績（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	外部対応	移転料の実態調査について（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	外部対応	アダムス関係（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（法規）会計（事務）	外部対応	質疑・応答（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（法規）会計（事務）	外部対応	片道１００キロメートル未満特急料金支給実績（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（法規）会計（事務）	外部対応	移転料の実態調査について（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	外部対応	移転料の実態調査について（令和3年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	外部対応	質疑・応答（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	外部対応	片道１００キロメートル未満特急料金支給実績（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	外部対応	片道１００キロメートル未満特急料金支給実績（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（法規）会計（事務）	外部対応	質疑・応答（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	外部対応	財務省等との協議（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	外部対応	移転料の実態調査について（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	検査・監査	任命簿・指定簿（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2020年度	（法規）会計（事務）	検査・監査	任命簿・指定簿（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	検査・監査	任命簿・指定簿（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	検査・監査	任命簿・指定簿（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2020年度	（法規）会計（事務）	支出（連絡文書）	旅費に関する連絡文書（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	支出（連絡文書）	旅費に関する連絡文書（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2014年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成２６年度）	経理局監査課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2015年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成２７年度）	経理局監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成２９年度）	経理局監査課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2018年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2018年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ｂ（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日　延長期間：4年
2019年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等Ｂ（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（法規）会計（事務）	事務連絡等	事務連絡等A（平成２８年度分）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	保存期間経過により廃棄手続をした後、現に廃棄するまでの間に、司法行政文書開示の申出があった司法行政文書が含まれることから、保存を継続する必要が新たに生じたことから、再度作成した。
2018年度	（法規）会計（事務）	内規	契約事務取扱基準（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	役務	契約締結依頼（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	役務	契約締結依頼（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）会計（事務）	役務	契約締結依頼（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（法規）会計（事務）	旅費のアウトソーシング	旅行チケット手配業務のアウトソーシング（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（法規）会計（事務）	旅費のアウトソーシング	旅行チケット手配業務のアウトソーシング（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2013年度	（法規）外部対応	その他（財務省）	その他（平成25年度）	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（法規）外部対応	その他（財務省）	協議（平成25年度）	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年
2013年度	（法規）外部対応	下級裁判所	質疑・応答（平成25年度）	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年
2015年度	（法規）個人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立て	不服申立て（平成２７年度）	経理局監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2016年度	（法規）個人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立て	不服申立て（平成２８年度）	経理局監査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）最高裁判所規程	解釈・運用	最高裁判所規程（解釈・運用）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2015年度	（法規）最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（制定・改廃）（平成２７年度）	経理局監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2016年度	（法規）最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（制定・改廃）（平成２８年度）	経理局監査課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（制定・改廃）（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2022年度	（法規）庶務（事務）	資料	最高裁判所規則集等データベース２掲載データ（経理局監査課所管分）	経理局監査課長	未定	常用	未定	電子	システム	経理局監査課長	
2022年度	（法規）庶務（事務）	資料	人事・経理関係法規集データベース掲載データ（経理局所管分）	経理局監査課長	未定	常用	未定	電子	システム	経理局監査課長	
2018年度	（法規）庶務（事務）	文書の管理等	システム等管理簿	経理局監査課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2019年度	（法規）訟務（事務）	報告文書等	報告文書等（令和元年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（法規）訟務（事務）	報告文書等	報告文書等（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（法規）訟務（事務）	報告文書等	報告文書等（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2013年度	（法規）条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達（平成25年度）	経理局監査課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2015年度	（法規）通達	解釈・運用	通達運用等（解釈・運用）（平成２７年度）	経理局監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2016年度	（法規）通達	解釈・運用	通達運用等（解釈・運用）（平成２８年度）	経理局監査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2021年度	（法規）通達	解釈・運用	通達運用等（解釈・運用）（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2014年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２６年度）	経理局監査課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2015年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２７年度）	経理局監査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2016年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２８年度）	経理局監査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2017年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２９年度）	経理局監査課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	
2018年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成３０年度）	経理局監査課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成３１年度）	経理局監査課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2020年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和２年度）	経理局監査課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2021年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和３年度）	経理局監査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局監査課長	
2022年度	（法規）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和４年度）	経理局監査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局監査課長	