司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	その他	通知・事務連絡等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2013年度	（出納第一係）会計（事務）	その他（修習資金貸与金）	その他（修習資金貸与金）（平成２５年度）	経理局主計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2019年03月31日　延長期間：5年
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡資金）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡資金）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡資金）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡資金）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手等振出簿（前渡資金）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（保管金）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（当座預金）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和４年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	契約	その他（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	契約	その他（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	契約	その他（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	契約	その他（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	契約	その他（令和４年度）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	契約	その他（令和４年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収入金現金出納計算書及び証拠書類（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収入金現金出納計算書及び証拠書類（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	現金残高等確認表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	現金残高等確認表（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収入金現金出納計算書及び証拠書類（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	現金残高等確認表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金出納計算書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	小切手原符（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替書原符（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金出納計算書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	小切手原符（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替済通知書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替書原符（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金出納計算書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	証拠書類（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	小切手原符（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替済通知書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替書原符（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金受払日計表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	現金残高等確認表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金出納計算書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	証拠書類（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	小切手原符（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替済通知書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替書原符（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金受払日計表（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	現金残高等確認表（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（令和４年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金出納計算書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	証拠書類（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	小切手原符（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替済通知書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	振替書原符（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金受払日計表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	現金残高等確認表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	付属書類（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	証拠書類（令和４年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	支出官科目更正事務（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	支出	前渡資金業務支援ツールデータ（個別前渡資金情報）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2014年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（平成２６年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日　延長期間：4年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（平成２６年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日　延長期間：4年
2015年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（平成２7年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日　延長期間：3年
2015年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（平成２7年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日　延長期間：3年
2016年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（平成２８年度）	経理局主計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日　延長期間：2年
2016年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（平成２８年度）	経理局主計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日　延長期間：2年
2017年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2017年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（平成３０年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（平成３０年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（平成３１年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等（令和元年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（令和元年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（令和２年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等（令和２年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（令和２年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（令和３年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等（令和３年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（令和３年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与決定書等（令和４年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等（令和４年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する定め（令和４年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金その他（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	小切手原符（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金その他（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金提出書及び保管金受入通知書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管替通知書及び振替済通知書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金領収証書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	小切手原符（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金その他（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金提出書及び保管金受入通知書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管替通知書及び振替済通知書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金領収証書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金受払日計表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	当座預金受払日計表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	現金残高等確認表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	小切手原符（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金その他（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金提出書及び保管金受入通知書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管替通知書及び振替済通知書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金領収証書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金受払日計表（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	現金残高等確認表（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	歳入歳出外現金出納計算書及び証拠書類（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	当座預金受払日計表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金その他（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金提出書及び保管金受入通知書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管替通知書及び振替済通知書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金領収証書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	保管金受払日計表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）会計（事務）	保管金	現金残高等確認表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第一係）会計（事務）	役務	契約締結依頼（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2016年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	経理局主計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2016年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	経理局主計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2017年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	経理局主計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	利用簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第一係）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	その他	通知・事務連絡等（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	その他	アダムス年度更新作業に関する文書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	経理局主計課長	
2013年度	（出納第三係）会計（事務）	その他（支出１）	支出計算書（平成２５年度）	経理局主計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2019年03月31日　延長期間：5年
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和４年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	会計帳簿	概算払整理簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	契約	仕様書案（平成３１年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和２年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	契約	契約締結依頼等（令和４年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権発生通知書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2014年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（平成２６年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日　延長期間：4年
2015年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（平成２７年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日　延長期間：3年
2016年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（平成２８年度）	経理局主計課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日　延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（令和４年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出計算書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	債務負担額計算書（平成２９年度実績報告）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	債務負担額計算書（平成３０年度実績報告）（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	債務負担額計算書（令和元年度実績報告）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	債務負担額計算書（令和２年度実績報告）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	債務負担額計算書（令和３年度実績報告）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	歳出決算純計額報告書（令和元年度実績報告）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	歳出決算純計額報告書（令和２年度実績報告）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	歳出決算純計額報告書（令和３年度実績報告）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	外国送金見込額調べ（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	外国送金見込額調べ（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	外国送金見込額調べ（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官科目更正事務（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官科目更正事務（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官科目更正事務（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官科目更正事務（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	付属書類（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	付属書類（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	付属書類（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	付属書類（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官精算入力確認票（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官精算入力確認票（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	支出官精算入力確認票（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成２４年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成２５年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成２６年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成２７年度分）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	証拠書類（平成２８年度分）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	支出	前渡資金出納計算書司法研修所分（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）会計（事務）	役務	契約締結依頼（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第三係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第三係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第三係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第三係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第三係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2014年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（修習資金貸与関係）（平成２６年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日　延長期間：4年
2018年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	歳入徴収額計算書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	督促等（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	所在調査等の依頼（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	歳入徴収額計算書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収納登記決議書（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	督促等（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	所在調査等の依頼（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	歳入徴収額計算書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	徴収済額報告書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収納登記決議書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	報告書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	督促等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	歳入徴収額計算書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	徴収済額報告書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収納登記決議書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	報告書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	督促等（令和3年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	貼用印紙つづり（平成２９年度から令和3年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	歳入徴収額計算書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	徴収済額報告書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収納登記決議書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	報告書（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（令和3年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	徴収済額報告書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	督促等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	所在調査等の依頼（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権、歳入に関する連絡文書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	貼用印紙つづり（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	報告書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理事務取扱要領（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	歳入徴収額計算書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子/紙	ELGA/書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権管理計算書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	収納登記決議書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	債権免除・消滅・みなし消滅及び不納欠損整理決議書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	徴収停止決議書（平成２５年度から令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子/紙	ELGA/書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	証拠書類等（令和３年度・令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	債権，歳入及び収入金	証拠書類等（令和５年度）	経理局主計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	支出	付属書類（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	支出	証拠書類（令和５年度）	経理局主計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2014年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（平成２６年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日　延長期間：4年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2017年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	保証委託契約（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（令和３年度）（ＥＬＧＡ）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金貸与金（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	事務室/ELGA	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	貸与申請書等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫（司法研修所で保管）	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（出納第二係）会計（事務）	修習資金貸与金	修習資金に関する通知等	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2017年度	（出納第二係）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（出納第二係）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算企画係）会計（事務）	その他	通知・事務連絡等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2019年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	仕様書案（平成３０年度分）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	仕様書案（平成３１年度分）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	評価委員会（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2020年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和２年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	評価委員会（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2021年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和３年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	評価委員会（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和４年度分）	経理局主計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）会計（事務）	契約	評価委員会（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2018年度	（予算企画係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（予算企画係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算企画係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算企画係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）会計（事務）	保管金	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	経理局主計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（保管金事務処理システム）	経理局主計課長	
2014年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（平成２６年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2015年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（平成２７年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2016年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（平成２８年度）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2017年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2013年度	（予算企画係）行政機関等との申合せ	申合せ・協議	行政機関等との申合せ（平成２５年度）	経理局主計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（平成30年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2019年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（平成31年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2020年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2021年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（運用等）	システム運用報告書等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（平成30年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	
2019年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（平成31年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	R5.3保存期間票の変更に伴い保存始期到来
2020年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（令和２年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	経理局主計課長	R5.3保存期間票の変更に伴い保存始期到来
2021年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	R5.3保存期間票の変更に伴い保存始期到来
2022年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（令和４年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	R5.3保存期間票の変更に伴い保存始期到来
2022年度	（予算企画係）庶務（事務）	情報システムに関する文書	マニュアル等	経理局主計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	経理局主計課長	
2021年度	（予算企画係）庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日　延長期間：1年
2022年度	（予算企画係）庶務（事務）	文書の管理等	開示申出関係文書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算企画係）予算	その他	その他雑（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）会計（事務）	契約	仕様書案（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（予算総括係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2013年度	（予算総括係）予算	その他	概算要求書（平成２６年度）◎	経理局主計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	その他	その他雑（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算実行	移用等（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算実行	移用等（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算実行	移用等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算実行	移用等（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（予算総括係）予算	予算実行	移用等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2013年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算要求（平成２６年度）◎	経理局主計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2013年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２５年度補正予算◎	経理局主計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（平成２７年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（平成２７年度）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２７年度予算）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２６年度補正予算）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（平成２７年度予算）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（平成２６年度補正予算）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２７年度概算要求書（説明資料）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２７年度予算参考書	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２７年度予算）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2014年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２６年度補正予算）	経理局主計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（平成２８年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（平成２8年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２８年度予算）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２７年度補正予算）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（平成２８年度予算）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（平成２７年度補正予算）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２８年度概算要求書（説明資料）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２８年度予算参考書	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２８年度予算）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2015年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２７年度補正予算）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（平成２９年度）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（平成２９年度）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２９年度予算）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２８年度補正予算）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（平成２９年度予算）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（平成２８年度補正予算）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２９年度概算要求書（説明資料）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成２９年度予算参考書	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２９年度予算）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２８年度補正予算）	経理局主計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（平成３０年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（平成３０年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成３０年度予算）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成２９年度補正予算）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（平成３０年度予算）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（平成２９年度補正予算）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成３０年度概算要求書（説明資料）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	平成３０年度予算参考書	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成３０年度予算）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2017年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成２９年度補正予算）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（平成３０年度補正予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（平成３０年度補正予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（平成３０年度補正予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書説明資料（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算参考書（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2018年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算要求資料等（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算要求資料等（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和２年度補正予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算要求資料等（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（令和２年度補正予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和２年度補正予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書説明資料（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算参考書（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2020年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算要求資料等（令和４年度予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（令和４年度予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書説明資料（令和４年度予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（令和３年度補正予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和３年度補正予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（令和４年度予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和4年度予算）（令和3年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算参考書（令和4年度予算）（令和3年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和４年度予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算要求資料等（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算関係会議資料等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求書説明資料（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（令和４年度補正予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和４年度補正予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算参考書（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	概算要求説明資料（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費補正要求書等（令和元年度補正予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和元年度補正予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予定経費要求書等（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	各目明細書（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和元年度補正予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	
2019年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算参考書（令和２年度予算）（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和３年度補正予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局主計課長	
2022年度	（予算総括係）予算	予算要求	予算の配賦通知（令和４年度補正予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2018年度	（予算第一係）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第一係）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第一係）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）会計（事務）	契約	仕様書案（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第一係）会計（事務）	契約	その他（令和元年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）会計（事務）	契約	その他（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）会計（事務）	契約	その他（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2019年度	（予算第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（予算第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）庶務（事務）	その他	その他雑（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2017年度	（予算第一係）庶務（事務）	委任等	事務の委任等	経理局主計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）庶務（事務）	情報（開発等）	システム設計書等（令和２年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）庶務（事務）	情報システムに関する文書	マニュアル等	経理局主計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）庶務（事務）	情報の取扱い等	許可申請書、許可書、届出書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2014年度	（予算第一係）庶務（事務）	文書の管理等	システム等管理簿	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	R5.1.11付で標準的文書保存期間基準表を変更。保存期間：常用→１年
2018年度	（予算第一係）庶務（事務）	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局主計課）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第一係）庶務（事務）	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局主計課）（令和１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第一係）庶務（事務）	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局主計課）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）庶務（事務）	文書の管理等	標準文書保存期間基準（経理局主計課）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2017年度	（予算第一係）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２９年度）	経理局主計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（予算第一係）予算	予算実行	通知・事務連絡等（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2018年度	（予算第一係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2019年度	（予算第一係）予算	予算実行	通知・事務連絡等（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2019年度	（予算第一係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）予算	予算実行	通知・事務連絡等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算第一係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2021年度	（予算第一係）予算	予算実行	通知・事務連絡等（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第一係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）予算	予算実行	通知・事務連絡等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2022年度	（予算第一係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第三係）会計（事務）	その他	通知・事務連絡等（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（予算第三係）会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命簿）	検査及び監督職員（任命簿）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第三係）会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命簿）	検査及び監督職員（任命簿）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第三係）会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命簿）	検査及び監督職員（任命簿）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第三係）庶務（事務）	委任等	事務の委任等	経理局主計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局主計課長	
2015年度	（予算第三係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（平成２７年度）	経理局主計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：5年
2018年度	（予算第三係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2019年度	（予算第三係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算第三係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算第三係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（予算第三係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）会計（事務）	その他	通知・事務連絡等（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）会計（事務）	その他	通知・事務連絡等（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	決算関係（平成３０年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（平成３０年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（平成３０年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（平成３０年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（平成３０年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（平成３０年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（平成３０年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	省庁別財務書類（平成３０年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（予算第四係）決算	決算	予算の使用状況調べ（平成３０年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	予算の使用状況調べ（平成３０年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）決算	決算	決算に係る調査依頼（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（平成３１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（平成３１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	決算関係（平成３１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	予算の使用状況調べ（平成３１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（平成３１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和１年度）（令和１年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和１年度）（令和１年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	財務書類（令和１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	警告決議等に対する措置等（令和１年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	決算に係る調査依頼（令和１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和元年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和２年度）（令和１年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和２年度）（令和１年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（予算第四係）決算	決算	決算関係（令和２年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和２年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和２年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	警告決議等に対する措置等（令和２年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和２年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	財務書類（令和２年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	決算に係る調査依頼（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和２年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	警告決議等に対する措置等（令和３年度）（平成２８年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	警告決議等に対する措置等（令和３年度）（平成２９年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和３年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和３年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	警告決議等に対する措置等（令和３年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	決算関係（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	財務書類（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	決算に係る調査依頼（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和３年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	支出総報告書（令和４年度）（令和４年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（予算第四係）決算	決算	徴収総報告書（令和４年度）（令和４年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	決算関係（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	決算に係る調査依頼（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	財務書類（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	警告決議等に対する措置等（令和４年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）決算	決算	その他（決算）（令和４年度）（令和４年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）庶務（事務）	その他	その他雑（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	その他	その他雑（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳入簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳出簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳入簿（令和１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳出簿（令和１年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳入簿（令和２年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳出簿（令和２年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳入簿（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳出簿（令和３年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳入簿（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	会計帳簿	歳出簿（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）予算	歳入予算	収入予定総表（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）予算	歳入予算	収入予定総表（令和１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）予算	歳入予算	収入予定総表（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）予算	歳入予算	収入予定総表（令和3年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	歳入予算	収入予定総表（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	歳入予算	歳入予算の科目設置（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2018年度	（予算第四係）予算	予算実行	予算の繰越し（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）予算	予算実行	予算の繰越し（令和１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）予算	予算実行	予算の繰越し（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）予算	予算実行	会計法２７条による支出（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）予算	予算実行	予算の繰越し（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	予算実行	予算の繰越し（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局主計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（予算第四係）予算	予算要求	概算要求書（平成３１年度予算）（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第四係）予算	予算要求	概算要求書（令和２年度予算）（令和１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第四係）予算	予算要求	概算要求書（令和３年度予算）（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第四係）予算	予算要求	概算要求書（令和４年度予算）（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第四係）予算	予算要求	概算要求書（令和５年度予算）（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第二係）予算	会計帳簿	支払計画差引簿（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第二係）予算	会計帳簿	支払計画差引簿（令和元年度）（平成３０年度分）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第二係）予算	会計帳簿	支払計画差引簿（令和２年度）（令和元年度分）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第二係）予算	会計帳簿	支払計画差引簿（令和４年度）（令和２年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第二係）予算	会計帳簿	支払計画差引簿（令和４年度）（令和３年度分）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2018年度	（予算第二係）予算	予算実行	支払計画（平成３０年度）	経理局主計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2019年度	（予算第二係）予算	予算実行	支払計画（平成３１年度）	経理局主計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2020年度	（予算第二係）予算	予算実行	支払計画（令和２年度）	経理局主計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2021年度	（予算第二係）予算	予算実行	支払計画（令和３年度）	経理局主計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	
2022年度	（予算第二係）予算	予算実行	支払計画（令和４年度）	経理局主計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	