

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	修習資金貸与要綱の制定改廃(平成22年度)	経理局主計課長	2011年4月1日	13年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日: 2021年03月31日 延長期間: 3年
2012年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	修習資金貸与要綱の制定改廃(平成24年度)	経理局主計課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2012年度	(主計課出納第一係) 予算	その他(修習資金貸与金)	その他(修習資金貸与金)(平成24年度)	経理局主計課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局主計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 10年
2012年度	(主計課出納第一係) 予算	その他(修習資金貸与金)	その他(修習資金貸与金)	経理局主計課長	2013年4月1日	15年	2028年3月31日	電子・紙	その他(主計課内書庫)	経理局主計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 10年
2012年度	(主計課出納第一係) 条約・法令・通達の制定改廃	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)	その他(修習資金貸与要綱の制定改廃)(2)	経理局主計課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	経理局主計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年