

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(デジタル化推進) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (mints関係) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (e提出・e記録管理システム関係) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (工程監理関係) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 会計(事務)	役務	契約締結依頼 (民事非訟・家事コンサルティング関係) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 最高裁判所規則	制定・改廃	民事訴訟規則等の一部を改正する規則 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 最高裁判所規則	制定・改廃	民事訴訟法第百三十二条の十第一項に規定する電子情報処理組織を用いて取り扱う民事訴訟手続における申立てその他の申述等に関する規則 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 資料関係	資料文書	資料文書 (IT化関係・保存期間5年) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 資料関係	資料文書	資料文書 (IT通信関係・保存期間5年) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 資料関係	資料文書	資料文書 (法制審関係・保存期間5年) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	民事局第一課長	
2023年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	資料	民事情報データベース掲載データ	民事局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他(イントラネット内サイト)	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	庶務帳簿	起案文書管理簿(投書・請願・要請)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	帳簿により管理
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	評価委員会	評価委員会(mints関係)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	評価委員会	評価委員会(e提出・e記録管理システム関係)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	評価委員会	評価委員会(工程監理関係)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	評価委員会	評価委員会(民事非訟・家事コンサルティング関係)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 庶務(事務)	連絡文書	連絡文書(下級裁)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 情報システム	運用等	民事裁判書類電子提出システム(mints)(運用保守)(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(事務室・共有フォルダ)	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 情報システム	開発	e提出・e記録管理システム(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 情報システム	開発	e事件管理システム(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(デジタル化推進) 情報システム	開発	民事裁判書類電子提出システム (mints) (改修) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(事務室・共有フォルダ)	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 情報システム	開発	AIチャットボットシステムの構築等業務及び運用保守業務 (令和5年運用開始分) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等 (令和4年度・法制G)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(デジタル化推進) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等 (令和4年度・開発G)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2018年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2020年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(企画) 会計(事務)	物品	物品等請求書 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(企画) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2019年度	(企画) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(企画) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(企画) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2018年度	(企画) 人事事務	人事一般	医事関係訴訟委員会委員等 任免関係（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(企画) 人事事務	人事一般	民事規則制定諮問委員会委員等 任免関係（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2017年度	(企画) 通知・ 事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（平成29年度）	民事局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2018年度	(事件) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（督促手続オンラインシステム）（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 外部対応	法曹会	民事事件の概況（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(事件) 外部対応	法曹会	民事事件の概況（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 外部対応	法曹会	民事事件の概況（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2015年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	協定書等（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	アクセス権登録・廃止（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2015年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	資料（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	選択通知（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	アクセス権登録・廃止（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	選択通知（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	選択通知（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 公的個人認証	公的個人認証	選択通知（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2015年度	(事件) 最高裁判所規則	制定・改廃	民事訴訟法第三百三十二条の十第一項に規定する電子情報処理組織を用いて取り扱う督促手続に関する規則（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2015年度	(事件) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 資料関係	資料（登録）文書	資料文書（法制審議会民法・不動産登記法部会関係）（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(事件) 資料関係	資料（登録）文書	資料文書（督オン通達関係）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(事件) 資料関係	資料（登録）文書	資料文書（DB2関係）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2015年度	(事件) 庶務（事務）	委任等	事務の委任等	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2023年度	(事件) 庶務（事務）	資料	最高裁判所規則集等データベース2掲載データ	民事局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（インターネット内サイト）	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(事件) 庶務 (事務)	資料	民事情報データベース掲載データ	民事局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他 (イントラネット内サイト)	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 庶務 (事務)	庶務帳簿	起案文書管理簿（投書・請願・要請）（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	帳簿による管理
2018年度	(事件) 庶務 (事務)	評価委員会	評価委員会（督促手続オンラインシステム）（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用機器等の賃貸借及び保守（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用後処理機の賃貸借及び保守（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用IDC等の利用等（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステムの運用保守（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステムの運用保守（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用機器等の賃貸借及び保守（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用後処理機の賃貸借及び保守（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用IDC等の利用等（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用正本用紙ほか2点の製造（単価契約）（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	運用等	次期督促手続オンラインシステムにおける送達用機器等の賃貸借及び保守（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステムの運用保守（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用機器等の賃貸借及び保守（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用後処理機の賃貸借及び保守（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用IDC等の利用等（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	次期督促手続オンラインシステムにおける送達用機器等の賃貸借及び保守（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用機器等の撤去等の作業（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用後処理機の撤去等の作業（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(事件) 情報システム	運用等	次期督促手続オンラインシステムにおける送達用機器等の賃貸借及び保守（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステムの送達用機器改修(令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステムの運用保守(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 情報システム	運用等	次期督促手続オンラインシステムにおける送達用機器等の賃貸借及び保守(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	運用等	督促手続オンラインシステム用正本用紙ほか2点の製造(単価契約)(平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	開発	督促手続オンラインシステム(改修等)(平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 情報システム	開発	次期督促手続オンラインシステムの開発等請負業務の調達支援(平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	開発	督促手続オンラインシステム(改修)(平成31年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	開発	次期督促手続オンラインシステムの開発等請負業務(平成31年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 情報システム	開発	次期督促手続オンラインシステムの工程管理支援(平成31年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	開発	次期督促手続オンラインシステムの開発等請負業務(令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 情報システム	開発	次期督促手続オンラインシステムの工程管理支援(令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(事件) 情報システム	開発	次期督促手続オンラインシステムの開発等請負業務(令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定改廃	通達の制定・改廃(令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2013年度	(事件) 条約・法令・通達の制定改廃	条約・法令の制定改廃	民法(債権関係)の改正関係(平成25年度)	民事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日延長期間:5年
2018年度	(事件) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等(平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2019年度	(事件) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等(令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(事件) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等(令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	
2018年度	(事件) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等(平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(事件) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等(令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(事件) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等(令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (パスモ) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシークケット) (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシークケット) (令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシークケット) (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシークケット) (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿 (タクシークケット) (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (消耗品) (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書 (図書) (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（消耗品） (平成31年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（消耗品） (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書（消耗品）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品請求書（備品）（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（備品）（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（備品）（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（備品）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2013年度	(庶務) 庶務	庶務帳簿	公印管理簿	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	民事局第一課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名	民事局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	個人番号の取扱い等	取扱区域の指定（平成28年度）	民事局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	民事局事務分掌（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書、許可簿、届出書、報告書（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	民事局第一課、第二課、第三課標準文書保存期間基準 (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	民事局第一課、第二課、第三課標準文書保存期間基準 (令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	民事局第一課、第二課、第三課標準文書保存期間基準 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	民事局第一課、第二課、第三課標準文書保存期間基準 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	民事局第一課、第二課、第三課標準文書保存期間基準 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	司法行政文書管理実施細目 (平成28年度)	民事局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	司法行政文書管理実施細目 (令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	司法行政文書管理実施細目 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	個人情報ファイル簿	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	受理簿（投書）（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	受理簿（投書）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	民事局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS)、事務室)	民事局第一課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS)、事務室)	民事局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度分) (令和5年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	民事局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度分) (令和5年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	民事局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各種証明書 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	民事局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	手当認定簿 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	手当認定簿 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	手当認定簿 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書等 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・システム)	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	他律的部署の指定周知 (平成30年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	他律的部署の指定周知 (令和元年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	他律的部署の指定周知	民事局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	システム	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	他律的部署の指定周知 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認願 (令和3年度)	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認願	民事局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	民事局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認願 (令和4年度)	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	特例超過勤務に係る要因の整理, 分析及び検証の記録 (令和2年度)	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	相談員の指名 (平成30年度)	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	相談員の指名 (令和2年度)	民事局第一課長	未定	特定日以後1年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	民事局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	相談員の指名 (令和3年度)	民事局第一課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	事務室	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(庶務) 報告・資料関係	例規	例規（平成25年度）	民事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	民事局第一課長	
2015年度	(調査) 刊行事務等	刊行事務等	条解消費者の財産的被害の集団的な回復のための民事の裁判手続の特例に関する規則（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2014年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成26年度）	民事局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2015年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2016年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成28年度）	民事局第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2017年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成29年度）	民事局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2018年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2019年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2019年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等	民事局第一課長	未定	特定日以後10年	未定	電子	システム	民事局第一課長	
2020年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	民事局第一課長	
2021年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	民事局第一課長	
2022年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(調査) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等事務取扱（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2014年度	(調査) 最高裁判所規則	制定・改廃	消費者の財産的被害の集団的な回復のための民事の裁判手続の特例に関する規則（平成26年度）	民事局第一課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2015年度	(調査) 最高裁判所規則	制定・改廃	消費者の財産的被害の集団的な回復のための民事の裁判手続の特例に関する規則（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2014年度	(調査) 裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（平成26年度）	民事局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2021年度	(調査) 資料関係	資料（登録）文書	資料文書（民事情報データベース関係）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2021年度	(調査) 資料関係	資料（登録）文書	資料文書（通達等関係・保存期間5年）（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2023年度	(調査) 庶務（事務）	資料	最高裁判所規則集等データベース2掲載データ	民事局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（イントラネット内サイト）	民事局第一課長	
2023年度	(調査) 庶務（事務）	資料	民事情報データベース掲載データ	民事局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（イントラネット内サイト）	民事局第一課長	
2022年度	(調査) 庶務（事務）	連絡文書	連絡文書（外部機関）（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(調査) 訟務 (事務)	報告文書等	報告文書等（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(調査) 訟務 (事務)	報告文書等	報告文書等（平成31年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(調査) 訟務 (事務)	報告文書等	報告文書等（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	民事局第一課長	
2021年度	(調査) 訟務 (事務)	報告文書等	報告文書等（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	民事局第一課長	
2022年度	(調査) 訟務 (事務)	報告文書等	報告文書等（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	民事局第一課長	
2017年度	(調査) 情報システム	開発	民事情報データベース（改修）（平成29年度）	民事局第一課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(調査) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（平成30年度）	民事局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2019年度	(調査) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（令和元年度）	民事局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2021年度	(調査) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（令和3年度）	民事局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	民事局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(調査) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（令和4年度）	民事局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	民事局第一課長	
2020年度	(調査) 条約・法令の制定改廃	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（令和2年度）	民事局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	民事局第一課長	
2017年度	(調査) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成29年度）	民事局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	
2015年度	(調査) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（平成27年度）	民事局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：5年
2017年度	(調査) 通知・事務連絡等	通知・事務連絡等	通知・事務連絡等（平成29年度）	民事局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2013年度	(調査) 報告・資料関係	報告文書	国家賠償事件・最高裁（平成25年度）	民事局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	民事局第一課長	