

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(デジタル化推進) 情報システム	調達関連文書	調達関連文書（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2018年度	(企画) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成30年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2019年度	(企画) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成31年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(企画) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(企画) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(企画) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(企画) 外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(企画) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（平成30年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(企画) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(企画) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(企画) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(企画) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2013年度	(企画) 刊行物事務	刊行事務	家庭裁判月報第65巻（4号～8号）（平成25年度）	家庭局第一課長	2014年4月1日	15年	2029年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：10年
2019年度	(企画) 刊行物事務	刊行事務	家庭裁判月報第28巻（1号～12号）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	資料室	家庭局第一課長	
2021年度	(企画) 庶務(事務)	外部対応等	照会、回答等（外部機関）（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2023年度	(企画) 庶務(事務)	資料	最高裁判所規則集等データベース2掲載データ（家庭局所管分）	家庭局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（インターネット内サイト）	家庭局第一課長	
2023年度	(企画) 庶務(事務)	資料	家事・少年情報データベース（ファミりん）掲載データ	家庭局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（インターネット内サイト）	家庭局第一課長	
2022年度	(企画) 庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2013年度	(企画) 条約・法令・通達の制定改廃	最高裁判所規程・通達の制定	通達・通知つづり（平成25年度）	家庭局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(企画) 人事事務	資料	高裁長官表彰補導受託者（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(企画) 人事事務	資料	高裁長官表彰補導受託者(令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家庭局第一課長	
2022年度	(企画) 人事事務	資料	高裁長官表彰補導受託者(令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家庭局第一課長	
2014年度	(企画) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃(平成26年度)	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(タクシーチケット使用簿)(令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿(パスモ使用簿)(令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品等請求書）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品返還書）（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品等請求書）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品返還書）（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品等請求書）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品返還書）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品等請求書）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品返還書）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品等請求書）（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品返還書）（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（物品修理請求書）（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	一時的文書	取扱区域の指定（平成28年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	一時的文書	特定個人情報等の取扱い（平成30年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書（平成30年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	家庭局事務分掌（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2013年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書, 許可簿, 届出書 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名 (平成28年度)	家庭局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準 (平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準 (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	家庭局司法行政文書管理実施細目 (令和元年度分) (令和2年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	家庭局標準文書保存期間基準 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	家庭局司法行政文書管理実施細目 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	職員人事 (事務)	職員人事 (事務) (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	家庭局第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	指名書 (勤務時間管理員) (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	指名書 (苦情相談員) (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS)、事務室)	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	指名書 (勤務時間管理員)	家庭局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	指名書 (苦情相談員) (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和 3 年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (情報システム (SEABIS) 、事務室)	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和 3 年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和 3 年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和 3 年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和 3 年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	指名書 (苦情相談員) (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和 4 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成 3 0 年度分) (令和 5 年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度分) (令和5年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	家庭局第一課長	
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度分) (令和5年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	家庭局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用者台帳	家庭局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書	家庭局第一課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	他律的部署の指定周知 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	休業 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	母性保護 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	母性保護 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(少年資料) 一時的通達	一時的通達	通達・通知 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2021年度	(少年資料) 一時的通達	一時的通達	通達・通知 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(少年資料) 一時的通達	一時的通達	通達・通知 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2020年度	(少年資料) 会計 (事務)	評価委員会	評価委員会 (少年審判手続のしおり) (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2020年度	(少年資料) 会計 (事務)	役務	契約締結依頼 (少年審判手続のしおりの制作) (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2018年度	(少年資料) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等 (平成30年度)	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2019年度	(少年資料) 刊行事務等	刊行事務等	刊行事務等 (令和元年度)	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(少年資料) 刊 行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(少年資料) 刊 行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2022年度	(少年資料) 刊 行事務等	刊行事務等	刊行事務等（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2019年度	(少年資料) 業 務システム	資料	少年事件処理システム（令和元年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年資料) 最 高裁判所規則	立案	家庭規則制定諮問委員会（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年資料) 庶 務（事務）	外部対応等	照会，回答等（法務省）（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年資料) 報 告・資料関係	資料	資料一般（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年資料) 報 告・資料関係	資料	資料一般（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(少年資料) 報 告・資料関係	資料	資料一般（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 （システム・事務室）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(少年資料) 報告・資料関係	資料文書（一時的通達等）	資料文書（通達・通知等） （令和 3 年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年資料) 報告・資料関係	報告	報告文書（特別保存関係） （令和 2 年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年資料) 報告・資料関係	報告	報告文書（特別保存関係） （令和 3 年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	家庭局第一課長	
2022年度	(少年資料) 報告・資料関係	報告	報告文書（特別保存関係） （令和 4 年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	家庭局第一課長	
2014年度	(少年法規) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成 2 6 年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2018年度	(少年法規) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成 3 0 年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2019年度	(少年法規) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（平成 3 1 年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年法規) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和 2 年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(少年法規) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(少年法規) 一時的通達	一時的通達	通達・通知（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2014年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	少年事件担当裁判官協議会（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2018年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2018年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	三月会（平成３０年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2019年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（平成３１年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	三月会（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（令和２年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(少年法規) 会議・協議会・研修	実施事務	少年関係機関との連絡協議会（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	家庭局第一課長	
2018年度	(少年法規) 外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（平成30年度）	家庭局第一課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：7年
2019年度	(少年法規) 外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（平成31年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：6年
2020年度	(少年法規) 外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2021年度	(少年法規) 外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2022年度	(少年法規) 外部対応	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	(少年法規) 最高裁判所規則	解釈・運用	最高裁判所規則（解釈・運用）（平成28年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(少年法規) 最高裁判所規則	解釈・運用	最高裁判所規則（解釈・運用）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2014年度	(少年法規) 最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（平成２６年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	(少年法規) 最高裁判所規則	制定・改廃	家庭規則制定諮問委員会（制定・改廃）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2016年度	(少年法規) 最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(少年法規) 最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（令和４年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	20年	2043年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2016年度	(少年法規) 最高裁判所規則	立案	家庭規則制定諮問委員会（立案）（平成２８年度）	家庭局第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 最高裁判所規則	立案	家庭規則制定諮問委員会（立案）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 最高裁判所規程	解釈・運用	最高裁判所規程（解釈・運用）（令和３年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(少年法規) 最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（制定・改廃）（平成26年度）	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（制定・改廃）（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2020年度	(少年法規) 庶務（事務）	外部対応等	照会、回答等（法務省）（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2020年度	(少年法規) 庶務（事務）	外部対応等	照会、回答等（国土交通省）（令和2年度）	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 庶務（事務）	外部対応等	照会、回答等（警察庁）（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 庶務（事務）	外部対応等	照会、回答等（国土交通省）（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 庶務（事務）	外部対応等	照会、回答等（法務省）（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2022年度	(少年法規) 庶務（事務）	外部対応等	照会、回答等（国土交通省）（令和4年度）	家庭局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2023年度	(少年法規) 庶務（事務）	資料	最高裁判所規則集等データベース2掲載データ（家庭局所管分）	家庭局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（インターネット内サイト）	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(少年法規) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日延長期間：1年
2022年度	(少年法規) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和4年度)	家庭局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2020年度	(少年法規) 訟務 (事務)	外部機関・下級裁判所等	報告文書等 (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 訟務 (事務)	外部機関・下級裁判所等	報告文書等 (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	家庭局第一課長	
2014年度	(少年法規) 条約・法令	通知等	通知 (少年法) (平成26年度)	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2020年度	(少年法規) 条約・法令	通知等	通知 (少年法等の一部を改正する法律) (令和2年度)	家庭局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 条約・法令	通知等	通知 (少年法等の一部を改正する法律) (令和3年度)	家庭局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2014年度	(少年法規) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成26年度)	家庭局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	
2015年度	(少年法規) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃 (平成27年度)	家庭局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	家庭局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(少年法規) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成31年度）	家庭局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	
2021年度	(少年法規) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（令和3年度）	家庭局第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	家庭局第一課長	