

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(企画) 外部対応	外部対応等	照会・回答等（令和２年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2022年度	(企画) 外部対応	外部対応等	照会・回答等（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(企画) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（平成27年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：3年
2018年度	(企画) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(企画) 外部対応	国際司法共助	国際司法共助（令和２年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(企画) 外部対応	国際司法共助	国際司法共助（令和３年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(企画) 外部対応	国際司法共助	国際司法共助（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 契約	契約	契約（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(企画) 契約	契約	契約	行政局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2019年度	(企画) 契約	契約	契約（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(企画) 契約	契約	契約（令和２年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2021年度	(企画) 契約	契約	契約（令和３年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(企画) 契約	契約	契約（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(企画) 庶務(事務)	情報の取扱	情報（通知，周知文書） (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(事件) 外部対応	外部通知等	経由文書（令和 4 年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2014年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成 2 6 年度）	行政局第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2015年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成 2 7 年度）	行政局第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成 2 9 年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成 3 0 年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等	行政局第一課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2019年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（平成 3 1 年度／令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2020年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（令和 2 年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2021年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（令和 3 年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(事件) 権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2022年度	(事件) 庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等（平成３１年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2021年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等（令和３年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2022年度	(事件) 訟務	報告文書等	報告文書等（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2016年度	(事件) 訟務	連絡文書等	連絡文書（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(事件) 訟務	連絡文書等	連絡文書（平成31年度／令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2013年度	(事件) 条約・法令・通達の制定改廃	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成25年度）	行政局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(事件) 統計事務等	資料	行政・労働・知財報告システム掲載データ	行政局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他(イントラネット内サイト)	行政局第一課長	
2018年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等（平成31年度／令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(事件) 統計事務等	統計事務等	統計事務等（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計(事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ使用簿）（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット使用簿）（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成３０年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（平成３１年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（令和２年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（令和３年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 会計 (事務)	物品	物品等請求書（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	勤務時間管理員の指名	勤務時間管理員の指名（平成３０年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	最高裁判所規則集等データベース２掲載データ	行政局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（イントラネット内サイト）	行政局第一課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	行政情報データベース掲載データ	行政局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他（イントラネット内サイト）	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	資料	出張計画書等（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	事務分掌（平成２８年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2018年03月31日 延長期間：6年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	取扱区域の指定	取扱区域の指定（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2013年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱	情報セキュリティ（許可申請書，許可簿，届出書）（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書等（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書等（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書管理担当者の指名（平成28年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	システム等管理簿	行政局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	行政局司法行政文書管理実施細目（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	文書送付簿（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	文書送付簿（令和３年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和３年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	文書送付簿（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和４年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	行政局司法行政文書管理実施細目（令和５年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和５年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	行政局第一課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）（1）	行政局第一課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	情報システム（SEABIS）	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）（2）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和 4 年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 4 年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和 4 年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和 4 年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (S E A B I S)	行政局第一課長	
2018年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	指名書 (苦情相談員)	行政局第一課長	未定	特定日以後1年	未定	電子	システム	行政局第一課長	
2019年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	指名書 (勤務時間管理員)	行政局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	システム	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和2年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和2年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和3年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和3年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和3年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	早出遅出勤務等請求書等 (令和3年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	服務 (令和4年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況に関する記録 (令和4年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	育児時間承認請求書 (令和4年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(庶務) 職員人事 (事務)	服務	早出遅出勤務等請求書等 (令和4年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2013年度	(庶務) 報告・資料	例規	例規 1 (平成25年度)	行政局第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2016年度	(知財制度) 庶務 (事務)	委任等	事務の委任等	行政局第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（平成 2 9 年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（平成 3 0 年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	一部復元文書
2019年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2020年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（令和 2 年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2021年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（令和 3 年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2022年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（令和 4 年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2016年度	(知財制度) 渉外 (事務)	外部対応	国際会議等（平成 2 8 年度）	行政局第一課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	ウェブサイト	裁判所ウェブサイト等（平成29年度）	行政局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	ウェブサイト	裁判所ウェブサイト等（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2020年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2021年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	下級裁判所	下級裁判所通知（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2020年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	外部通知等	通知・事務連絡等（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2020年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(知財制度・知財訴訟) 外部対応	統計	統計（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2018年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行物の原稿（知的財産高等裁判所外国来賓用説明資料）（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行物の原稿（専門委員（知的財産権訴訟）～ご案内～）（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行物の原稿（知的財産高等裁判所外国来賓用説明資料）（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行事務（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行事務（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行事務（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(知財制度・知財訴訟) 刊行事務	刊行事務	刊行事務（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 契約	契約	契約（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財制度・知財訴訟) 契約	契約	契約	行政局第一課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(知財制度・知財訴訟) 通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2020年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財高裁研究会（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2020年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権訴訟研究会（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2021年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財高裁研究会（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2021年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権訴訟研究会（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知財高裁研究会（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2022年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権訴訟研究会（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2022年度	(知財訴訟) 協議会, 研修	協議会, 研修	知的財産権関係事件専門委員実務研究会（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	
2019年度	(知財訴訟) 最高裁判所規則	官報公告	最高裁判所規則（官報公告）（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2019年度	(知財訴訟) 最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（制定・改廃）（令和元年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2019年度	(知財訴訟) 最高裁判所規則	立案	最高裁判所規則（立案）（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	20年	2040年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2020年度	(知財訴訟) 最高裁判所規則	立案	最高裁判所規則（立案）（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	20年	2041年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財訴訟) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	情報 (通知, 周知文書) (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(知財訴訟) 専門委員	資料	知財専門委員データベース掲載データ	行政局第一課長	未定	常用	未定	電子	その他 (インターネット内サイト)	行政局第一課長	
2020年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員その他	専門委員 (身分関係) (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2017年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員データベース	専門委員 (データベース) (平成 2 9 年度)	行政局第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	行政局第一課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2018年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成 3 0 年度)	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2019年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (平成 3 1 年度)	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2020年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (令和 2 年度)	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	行政局第一課長	
2021年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (令和 3 年度)	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	
2022年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員上申	専門委員 (任免) (令和 4 年度)	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	行政局第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員（推薦）（平成30年度）	行政局第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2019年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員（推薦）（平成31年度）	行政局第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2020年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員（推薦）（令和2年度）	行政局第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2021年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員（推薦）（令和3年度）	行政局第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	
2022年度	(知財訴訟) 専門委員	専門委員推薦	専門委員（推薦）（令和4年度）	行政局第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	行政局第一課長	