

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1976年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 2 (4 8. 1 1. 3 0～5 0. 7. 9)	司法研修所総務課長	1977年4月1日	50年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2007年3月31日延長期間：20年
1978年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 3 (5 0. 7. 9～5 2. 9. 2 2)	司法研修所総務課長	1979年4月1日	50年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2009年3月31日延長期間：20年
1979年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 4 (5 2. 9. 2 2～5 4. 3. 1 3)	司法研修所総務課長	1980年4月1日	45年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2010年3月31日延長期間：15年
1984年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 8 (備品及び準図書) (5 9. 5. 9～1 2. 3. 3 0)	司法研修所総務課長	1985年4月1日	40年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日延長期間：10年
1984年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (編入) 2 (3 5. 0 6. 2 5～5 9. 0 9. 1 0)	司法研修所総務課長	1985年4月1日	40年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日延長期間：10年
1984年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (編入) 3 (5 1. 0 6. 2 4～5 9. 0 9. 1 0)	司法研修所総務課長	1985年4月1日	40年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2015年3月31日延長期間：10年
1986年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 6 (5 6. 0 3. 2 6～6 3. 0 3. 0 1)	司法研修所総務課長	1987年4月1日	40年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日延長期間：10年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿(寄贈) 4 (4 6. 0 6. 1 5～6 3. 0 6. 2 5)	司法研修所総務課長	1989年4月1日	40年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
1989年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿(編入) 4 (5 9. 0 9. 1 1～元. 1 0. 0 5)	司法研修所総務課長	1990年4月1日	34年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：4年
1996年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿(編入) 5 (元. 1 0. 6～8. 1 0. 1 6)	司法研修所総務課長	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿0 3 (2 3. 1 1. 0 7～2 4. 2. 1 8)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿0 4 (2 4. 0 2. 1 8～2 4. 1 0. 0 7)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿0 5 (2 4. 1 0. 0 7～2 5. 0 1. 3 1)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿0 6 (2 5. 0 5. 1 5～2 6. 0 3. 2 9)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿0 7 (2 6. 0 3. 2 9～2 6. 0 3. 2 9)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿0 8 (2 6. 0 3. 2 9～2 6. 0 3. 2 9)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 09 (26. 03. 29～26. 07. 26)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 10 (26. 07. 26～27. 07. 24)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 11 (27. 02. 04～28. 02. 23)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 12 (28. 02. 21～29. 05. 18)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 13 (29. 05. 18～30. 08. 30)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 14 (29. 12. 21～32. 01. 07)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 15 (32. 01. 07～33. 07. 29)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 16 (33. 07. 29～37. 12. 07)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 17 (37. 12. 18～42. 11. 09)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 18 (42. 11. 09～44. 09. 24)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 1 9 (4 4. 0 9. 2 4～4 5. 1 0. 0 5)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (編入) 1 (2 8. 0 2. 1 0～3 5. 0 6. 2 4)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (寄贈) 1 (2 5. 0 3. 1 7～3 2. 0 4. 0 2)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (寄贈) 2 (3 2. 0 4. 1 7～3 9. 0 9. 1 6)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 0 1 (2 2. 1 1. 2 3～2 3. 0 8. 2 3)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1998年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 0 2 (2 3. 0 8. 2 8～2 3. 1 1. 0 7)	司法研修所総務課長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
1999年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (管理換) 1 (昭 5 5～平 1 1)	司法研修所総務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2000年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 0 (4 5. 1 0. 0 5～4 7. 0 3. 2 5)	司法研修所総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2000年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 7 (6 3. 3. 1～1 2. 3. 3 0)	司法研修所総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2000年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 3 0 (備品図書) (1 2. 4. 1～1 3. 3. 3 0)	司法研修所総務課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (寄贈) 3 (39. 1 1. 1 2 ~ 4 6. 0 6. 1 5)	司法研修所総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2001年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 9 (1 2. 3. 3 0 ~ 1 3. 6. 6)	司法研修所総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2001年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 (編入) 6 (8. 1 0. 1 6 ~ 1 3. 3. 2)	司法研修所総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2001年度	(総務課庶務係) 文書帳簿	その他(ファイル管理簿)	ファイル管理簿 (総務課) (平成 1 3 年度)	司法研修所総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2002年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 1 (4 7. 0 3. 2 9 ~ 4 8. 1 1. 3 0)	司法研修所総務課長	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2009年度	(資料課図書係) その他	図書原簿	図書原簿 2 5 (5 4. 0 3. 1 3 ~ 5 6. 0 3. 2 6)	司法研修所総務課長	2010年4月1日	14年	2024年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：4年