司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（管理）その他	その他	事務連絡（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	
2018年度	（管理）会計（事務）	外部対応	届出書（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（管理）会計（事務）	外部対応	届出書（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（管理）会計（事務）	外部対応	連絡文書（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	（管理）会計（事務）	修繕依頼	修繕依頼（平成30年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（管理）会計（事務）	修繕依頼	修繕依頼（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	（管理）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（管理）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	役務（作業完了報告書）（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	（経理）会計（事務）	会計検査院	会計検査院（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（経理）会計（事務）	支出	証拠書類（令和３年度）（ELGA）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ELGA	経理課長	
2022年度	（経理）会計（事務）	支出	証拠書類（令和４年度）（ELGA）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	経理課長	
2022年度	（経理）会計（事務）	支出	付属書類（令和３年度、令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	経理課長	
2018年度	（経理）庶務	文書の管理等	標準文書保存期間基準（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	（経理）庶務	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和元年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	（経理）庶務	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	（経理）庶務	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（経理）庶務	文書の管理等	標準文書保存期間基準（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理課長	
2015年度	（経理・用度・管理）通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（平成２７年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（用度）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（用度）会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手）（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	（用度）会計（事務）	物品	物品等請求書（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（用度）会計（事務）	物品	物品等請求書（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（用度）会計（事務）	物品（納品書等，仕様書案，協議・調整経緯）	物品（納品書等）（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	（用度）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	契約締結依頼（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	（用度）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	契約締結依頼（平成３１年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	（用度）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	契約締結依頼（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	（用度）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	契約締結依頼（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（用度）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	契約締結依頼（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2022年度	（用度）会計（事務）	役務（作業完了報告書，仕様書案，協議・調整経緯）	作業完了報告書等（令和４年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	会計（事務）	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）	営繕（修繕依頼）（令和元年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	会計（事務）	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）	営繕（修繕依頼）（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	会計（事務）	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）	営繕（修繕依頼）（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	会計（事務）	営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和元年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	会計（事務）	営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	会計（事務）	営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	会計（事務）	会計検査院	会計検査院（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（令和元年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手）（令和元年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手）（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（郵便切手）（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（平成３０年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（タクシーチケット）（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	会計（事務）	外部対応	届出書（平成30年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	会計（事務）	外部対応	届出書（平成31年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	外部対応	施設利用（令和元年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	会計（事務）	外部対応	届出書（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	会計（事務）	外部対応	連絡文書（令和２年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	会計（事務）	外部対応	届出書（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	会計（事務）	外部対応	連絡文書（令和３年度）	裁判所職員総合研修所事務局経理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	