

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館利用準則・利用要領・事務処理細則) (平成18年度)	図書館総務課長	2007年4月1日	17年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：7年
2006年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館蔵書構成要領 (平成18年度)	図書館総務課長	2007年4月1日	17年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2017年03月31日 延長期間：7年
2011年度	(総務課庶務係) 報告・資料関係	例規	最高裁判所図書館蔵書構成要領 (平成23年度)	図書館総務課長	2012年4月1日	12年	2024年3月31日	紙	事務室	図書館総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年