標準文書保存期間基準（保存期間表）（人事局任用課）　　令和5年7月20日

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例		分類 大分類	分類 中分類	分類 名称（小分類）	保存期間
最高裁判所規則の制定又は改廃及びその経緯											
1	最高裁判所規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)	立案の検討	ア	立案基礎文書	(ア) (イ)	基本方針、基本計画 法律の要綱、法律案、理由、新旧対照条文、人事院規則案	最高裁判所規則	制定・改廃	最高裁判所規則（○○年度）	２０年
				イ	最高裁判所規則の制定に関する調査審議又は建議に関する文書	(ア) (イ) (ウ) (エ) (オ)	開催通知 諮問 議事概要、議事録 配布資料 調査審議結果、建議				
				ウ	立案の検討に関する調査研究文書	(ア) (イ)	外国、行政機関又は民間企業の状況調査 関係団体又は関係者からの意見聴取				
		(2)	制定又は改廃		最高裁判所規則の制定又は改廃のための決裁文書	(ア) (イ)	最高裁判所規則案、理由、新旧対照条文、参照条文 事務総局会議及び裁判官会議の配布資料				
		(3)	解釈又は運用の基準の設定	ア	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	(ア) (イ)	外国、行政機関又は民間企業の状況調査 関係団体又は関係者からの意見聴取				
				イ	解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	(ア) (イ) (ウ)	逐条解説 ガイドライン 運用の手引				
最高裁判所規程の制定又は改廃及びその経緯											
2	最高裁判所規程の制定又は改廃及びその経緯	(1)	立案の検討	ア	立案基礎文書	(ア) (イ)	基本方針、基本計画 法律の要綱、法律案、理由、新旧対照条文、人事院規則案	最高裁判所規程	制定・改廃	最高裁判所規程（○○年度）	２０年
				イ	最高裁判所規程の制定に関する調査審議又は建議に関する文書	(ア) (イ) (ウ) (エ) (オ)	開催通知 諮問 議事概要、議事録 配布資料 調査審議結果、建議				
				ウ	立案の検討に関する調査研究文書	(ア) (イ)	外国、行政機関又は民間企業の状況調査 関係団体又は関係者からの意見聴取				
		(2)	制定又は改廃		最高裁判所規程の制定又は改廃のための決裁文書	(ア) (イ)	最高裁判所規程案、理由、新旧対照条文、参照条文 事務総局会議及び裁判官会議の配布資料				
		(3)	解釈又は運用の基準の設定	ア	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	(ア) (イ)	外国、行政機関又は民間企業の状況調査 関係団体又は関係者からの意見聴取				
				イ	解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	(ア) (イ) (ウ)	逐条解説 ガイドライン 運用の手引				
裁判官会議の決定又は了解及びその経緯											
3	最高裁判所裁判官会議の決定又は了解及びその経緯		最高裁判所裁判官会議に付された案件に関する立案の検討及び付議その他の重要な経緯	ア	立案基礎文書		基本方針、基本計画	裁判官会議	最高裁判所	最高裁判所裁判官会議付議案件（○○年度）	１０年
				イ	立案の検討に関する審議会等文書	(ア) (イ) (ウ) (エ) (オ)	開催通知 諮問 議事概要、議事録 配布資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言				
				ウ	立案の検討に関する調査研究文書	(ア) (イ)	外国、行政機関又は民間企業の状況調査 関係団体又は関係者からの意見聴取				
				エ	行政機関等との協議文書	(ア) (イ) (ウ)	行政機関等への協議案 行政機関等からの質問及び意見 行政機関等からの質問及び意見に対する回答				
				オ	立案の検討に関する会議に関する文書		事務総局会議の配布資料				
				カ	裁判官会議に案件を付議するための決裁文書及び裁判官会議に提出された文書	(ア) (イ)	議決事項案 配布資料				
通達の制定又は改廃及びその経緯											
4	通達の制定又は改廃及びその経緯		立案の検討その他の重要な経緯	ア	立案基礎文書		基本方針、基本計画	通達	制定・改廃	通達の制定・改廃（○○年度）	１０年
				イ	立案の検討に関する調査研究文書	(ア) (イ)	外国、行政機関又は民間企業の状況調査 関係団体又は関係者からの意見聴取				

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例		分類 大分類	分類 中分類	分類 名称（小分類）	保存期間
				ウ	通達の制定若しくは改廃のための決裁文書又は法令の解釈若しくは運用の基準の設定のための決裁文書のうち重要なもの	(ア) (イ)	通達案 基準、要綱、通知				
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
5	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯		国を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	ア	訴訟の提起に関する文書	(ア) (イ)	訴状の写し 期日呼出状の写し	権利義務の得喪等	訴訟	訴訟等（●●）（○○年度）	訴訟が終結する日に係る特定日以後１０年
				イ	訴訟における主張又は立証に関する文書	(ア) (イ) (ウ) (エ) (オ)	答弁書の写し 準備書面の写し 各種申立書の写し 口頭弁論調書、証人等調書等の写し 書証の写し				
				ウ	判決書又は和解調書	(ア) (イ)	判決書の写し 和解調書の写し				
職員の人事に関する事項											
6	職員の人事に関する事項	(1)	裁判官の任免、転補、報酬等に関する重要な経緯	ア	裁判官の任免、転補等に関する文書	(ア) (イ)	原書 通知	職員人事（事務）	裁判官人事	裁判官の人事関係原書（○○年度）	１０年
				イ	裁判官の異動計画の策定等に関する文書	(ア) (イ) (ウ)	通知 上申書 照会書			異動計画（○○年度）	３年
				ウ	職務代行に関する文書	(ア) (イ) (ウ)	発令決裁 上申書 通知書			職務代行（○○年度）	３年
				エ	裁判官の昇給に関する文書	(ア) (イ)	通知 上申書			報酬（○○年度）	５年
				オ	下級裁判所裁判官指名諮問委員会に関する文書	(ア) (イ) (ウ)	諮問事項 通知 審議関係資料			下級裁判所裁判官指名諮問委員会（諮問、通知）（○○年度）	５年
										下級裁判所裁判官指名諮問委員会審議関係	１年未満
				カ	裁判官の再任等に関する文書	(ア) (イ)	報告書 依頼文書			裁判官の再任等について（○○年度）	５年
				キ	新任判事補採用に関する文書	(ア) (イ)	通知 依頼文書			新任判事補採用関係（○○年度）	５年
				ク	弁護士任官に関する文書	(ア) (イ)	推薦書 資料			弁護士任官関係（○○年度）	５年
										弁護士任官に関する資料文書（○○年度）	５年
				ケ	人事評価に関する文書	(ア) (イ)	協議書 回答書			人事評価（○○年度）	５年
		(2)	簡易裁判所判事の選考に関する重要な経緯等	ア	簡易裁判所判事選考の制度に関する文書		決定、一時的通達		簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（○○年度）	１０年
				イ	選考の実施に関する文書	(ア) (イ) (ウ) (エ) (オ) (カ)	推薦者名簿 送付書 通知書 回答書 依頼書 報告書				
						(ア) (イ)	答案 採点表			答案（○○年度）	１年未満
		(3)	最高裁判所に設置された委員会の委員の任免等に関する重要な経緯		委員の任免等に関する文書	(ア) (イ) (ウ) (エ)	発令決裁 依頼書 照会書 回答書		委員	内部委員（○○年度）	５年
		(4)	民事調停官及び家事調停官の任命等に関する重要な経緯		民事調停官及び家事調停官の任命等に関する文書	(ア) (イ) (ウ)	通知 報告書 資料		調停官	調停官（○○年度）	５年
										調停官の任命等に関する資料文書（○○年度）	５年
		(5)	裁判官の研究の実施に関する計画の立案の検討その他研究員の選考に関する重要な経緯	ア	計画の立案に関する基礎文書		基本方針		留学・研究等	判事補海外留学関係（○○年度） 民間研修（○○年度）	５年
				イ	選考の実施に関する文書	(ア) (イ)	通知 調書				
				ウ	研究員の派遣に関する文書	(ア) (イ) (ウ)	確認書 覚書 通知				
				エ	留学費用償還に関する文書		通知書			留学費用償還（償還を要する者）（○○年度）	留学費用が償還された日に係る特定日以後５年
										留学費用償還（○○年度）	留学費用の償還を要しないこととなった日に係る特定日以後３年
				オ	裁判官短期在外研究に関する文書	(ア) (イ)	通知 調書			裁判官短期在外研究員選考等募集関係（○○年度）	３年

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例		分類 大分類	分類 中分類	分類 名称（小分類）	保存期間
		⑹	裁判官の研修に関する重要な経緯		裁判官に対する研修に関する文書		配布資料			研修資料	１年未満
		⑺	判事補の弁護士職務経験に関する重要な経緯		判事補の弁護士職務経験に関する文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ) (ｴ)	取決め書 通知 報告書 資料		裁判官人事	弁護士職務経験（○○年度）	３年
										判事補の弁護士職務経験に関する資料文書（○○年度）	３年
		⑻	裁判官の海外出張に関する重要な経緯	ア	裁判官の海外出張に関する文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ)	原書 通知書 報告書			海外出張（○○年度）	５年
						(ｴ)	資料			海外出張資料（○○年度）	１年
				イ	旅行命令に関する文書		旅行命令簿			旅行命令簿（○○年度）	５年
		⑼	法科大学院への派遣に関する重要な経緯		法科大学院への派遣に関する文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ) (ｴ)	通知 要請書 報告書 取決め書			法科大学院への派遣（○○年度）	５年
		⑽	外部機関等の委員応嘱及び講師派遣に関する重要な経緯等	ア	外部委員の委員応嘱等に関する文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ)	依頼書 照会書 回答書		外部委員応嘱・講師派遣	外部委員（○○年度）	５年
				イ	裁判官の外部機関等への講師派遣に関する文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ)	依頼書 照会書 回答書			講師派遣（○○年度）	３年
		⑾	裁判官人事に関する報告に関する重要な経緯	ア	裁判官人事に関する報告文書		報告書		裁判官人事	履歴記載事項報告（○○年度）	３年
				イ	裁判官の研修に関する年間報告文書		報告書		留学・研究等	裁判官研修計画・実施結果（○○年度）	３年
		⑿	外部機関等の研修に関する重要な経緯		研修参加に関する文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ)	照会書 推薦書 通知		外部研修	外部研修（○○年度）	５年
		⒀	裁判官の兼職の許可に関する重要な経緯		裁判官の兼職の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	(ｱ) (ｲ)	申請書 承認書		服務	兼職（○○年度）	５年
		⒁	育児休業に関する重要な経緯		育児休業に関する文書	(ｱ) (ｲ)	育児休業承認請求書 承認通知書			育児休業（○○年度）	３年
		⒂	配偶者同行休業に関する重要な経緯		配偶者同行休業に関する文書	(ｱ) (ｲ)	配偶者同行休業承認請求書 承認通知書			配偶者同行休業（○○年度）	３年
		⒃	裁判官の外国旅行承認に関する重要な経緯		裁判官の外国旅行承認に関する文書	(ｱ) (ｲ)	外国旅行承認請求書 外国旅行承認書			外国旅行（○○年度）	３年
		⒄	職員の人事に関する重要な経緯（⑴から⒂までに該当するものを除く。）	ア	裁判官の人事に関する業務についての照会回答文書	(ｱ) (ｲ) (ｳ)	照会書 回答書 報告書		職員人事（事務）	その他（照会・回答）（○○年度）	５年
				イ	人事事務に関する連絡文書		一時的通達			人事の付随的事務に関する文書（○○年度）	１年
				ウ	証明書の発出に関する文書	(ｱ) (ｲ)	申請書 証明書			証明（○○年度）	３年
委員会に関する事項											
7	委員会の審議等に関する事項	(1)	簡易裁判所判事選考委員会の開催に関する重要な経緯		簡易裁判所判事選考委員会に関する文書	(ｱ) (ｲ)	開催通知 議事録	委員会	委員会	簡易裁判所判事選考委員会（○○年度）	１０年
		(2)	司法修習生考試委員会の開催に関する重要な経緯		司法修習生考試委員会に関する文書	(ｱ) (ｲ)	開催通知 議事録			司法修習生考試委員会（○○年度）	１０年
		(3)	司法修習委員会の開催に関する重要な経緯		司法修習委員会に関する文書		議事録			司法修習委員会（○○年度）	１０年
その他の事項											
8	契約に関する事項		契約に関する重要な経緯		契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	(ｱ) (ｲ)	仕様書案 協議・調整経緯	契約	契約	契約関係文書（○○年度）	契約が終了する日に係る特定日以後５年
9	文書の管理等に関する事項		文書の管理等	ア	司法行政文書の保存期間等を定めた文書		保存期間の基準	庶務（事務）	文書の管理等	人事局任用課標準文書保存期間基準（○○年度）	５年
				イ	司法行政文書開示申出の対象文書		開示の申出があった文書			開示申出関係文書（○○年度）	１年
				ウ	司法行政文書の管理に関する文書		司法行政文書の管理に関する連絡文書			文書の管理（○○年度）	１年
10	司法修習生に関する事項	(1)	司法修習生の採用等に関する重要な経緯	ア	司法修習生の採用等に関する文書		申込書	司法修習	採用等（司法修習生）	司法修習生採用申込書（○○年度）	５年
						(ｱ) (ｲ) (ｳ) (ｴ)	依頼書 通知 取下書 申請書			司法修習生の採用（○○年度）	

事項		業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例		分類			保存期間
								大分類	中分類	名称（小分類）	
						(オ)	証明書				
						(カ)	上申書				
						(キ)	辞令書案				
						(ク)	報告書				
				イ	選考の実施に関する文書		採用選考要項				
				ウ	選考の結果等が記録された文書	(ア)	採用内定者名簿				
						(イ)	採用者名簿				
				エ	司法修習生の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	(ア) (イ)	申請書 承認書			司法修習生の兼業（○○年度）	５年
				オ	司法修習生の罷免等に関する文書	(ア) (イ) (ウ)	上申書 報告書 辞令書案		罷免等（司法修習生）	司法修習生の罷免等（○○年度）	１０年
		(2)	司法修習生考試に関する重要な経緯等	ア	考試の実施に関する文書	(ア) (イ) (ウ) (エ) (オ)	実施要領 報告 通知書 依頼書 終了証書等		考試	司法修習生考試（○○年度）	５年
						(ア) (イ)	答案 採点表			答案（○○年度）	１年未満
				イ	司法修習生の成績に関する文書		成績表		成績（司法修習生）	司法修習生考試成績表（○○年度）	３０年
										実務修習結果報告書（○○年度）	１０年
		(3)	司法修習生の証明等に関する重要な経緯		司法修習生の証明に関する文書		証明書		証明（司法修習生）	証明（○○年度）	３年
		(4)	司法修習生に関する重要な経緯（(1)から(3)までに該当するものを除く）		司法修習生の付随的事務に関する文書	(ア) (イ)	照会書 回答書		司法修習生（事務）	照会・回答（○○年度）	５年
						(ア) (イ)	要望書 報告書、送付書			その他（上申書等）（○○年度）	１年
11	庶務に関する事項		投書、請願、要請等に関する重要な経緯		投書、請願、要請等の処理に関する文書		投書、請願書、要請書、要請に係る対応結果表	庶務（事務）	投書・請願・要請	投書・請願・要請（○○年度）	１年