

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |        | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考                                |
|----------|-----------------|--------|-----------------------|---------|-----------|---------|------------|---------|---------------|---------|-----------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類    |                       |         |           |         |            |         |               |         |                                   |
| 2023年度   | (勤務時間) 契約       | 契約     | 契約関係文書（令和5年度）         | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (勤務時間) 庶務（事務）   | 文書の管理等 | 開示申出関係文書（令和5年度）       | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 1年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |
| 2016年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | 育児休業等承認等（継続中）         | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |
| 2016年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | 年末年始宿日直等（平成28年度）      | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 8年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2022年03月31日<br>延長期間：3年 |
| 2016年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | 年末年始宿日直に関する資料（平成28年度） | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年     | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |
| 2018年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | テレワーク承認（継続中）          | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |
| 2018年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | 他律的部署の指定（継続中）         | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |
| 2019年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | 勤務時間（平成31年度）          | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |                                   |
| 2019年度   | (勤務時間) 職員人事（事務） | 勤務時間   | 年末年始宿日直等（令和元年度）       | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                   |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|----------------|------|-----------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                 |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2020年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 勤務時間(令和2年度)     | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 年末年始宿日直等(令和2年度) | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 勤務時間(令和3年度)     | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 年末年始宿日直等(令和3年度) | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 育児休業等承認等(令和3年度) | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 勤務時間(令和4年度)     | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 育児休業等承認等(令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 年末年始宿日直等(令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (勤務時間)職員人事(事務) | 勤務時間 | 勤務時間(令和5年度)     | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |           | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者     | 備考                                |
|----------|------------------|-----------|-------------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-------------------|---------|-----------------------------------|
|          | 大分類              | 中分類       |                               |         |           |      |            |         |                   |         |                                   |
| 2023年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 勤務時間      | 育児休業等承認等 (令和5年度)              | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 勤務時間      | 年末年始宿日直等 (令和5年度)              | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2022年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 事務連絡等 (令和4年度)                 | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 2年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 事務連絡等 (令和5年度)                 | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2020年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 新型コロナウイルス感染症に関する事務連絡等 (令和2年度) | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2021年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 新型コロナウイルス感染症に関する事務連絡等 (令和3年度) | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2017年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成29年度)                | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：2年 |
| 2019年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和元年度)                 | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2020年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和2年度)                 | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2020年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 資料 (令和2年度)                    | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |           | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|------------------|-----------|-----------------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類              | 中分類       |                                   |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2021年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和3年度)                     | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和4年度)                     | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (勤務時間) 職員人事 (事務) | 服務        | 特例超過勤務に係る要因の整理, 分析及び検証の記録 (令和3年度) | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2016年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 通達の制定・改廃 (平成28年度)                 | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2017年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 通達の制定・改廃 (平成29年度)                 | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 通達の制定・改廃 (平成30年度)                 | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 決定 (平成30年度)                       | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 通達の制定・改廃 (令和元年度)                  | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 通達の制定・改廃 (令和2年度)                  | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (勤務時間) 通達        | 制定・改廃     | 決定 (令和2年度)                        | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類        |       | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------|-------|------------------|---------|-----------|---------|------------|---------|---------------|---------|----|
|          | 大分類       | 中分類   |                  |         |           |         |            |         |               |         |    |
| 2021年度   | (勤務時間) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (令和3年度) | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年     | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (勤務時間) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年     | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (勤務時間) 通達 | 制定・改廃 | 決定 (令和4年度)       | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年     | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (勤務時間) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (令和5年度) | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (勤務時間) 通達 | 制定・改廃 | 決定 (令和5年度)       | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年     | 2034年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2014年度   | (健康) 通達   | 制定・改廃 | 健康係例規 (平成26年度)   | 人事局能率課長 | 2015年4月1日 | 10年     | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2015年度   | (健康) 通達   | 制定・改廃 | 健康係例規 (平成27年度)   | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年     | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康) 契約 | 契約    | 契約関係文書           | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後5年 | 未定         | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康) 契約 | 契約    | 契約関係文書 (平成31年度)  | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康) 契約 | 契約    | 契約関係文書 (令和2年度)   | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |        | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------|--------|-------------------------|---------|-----------|---------|------------|---------|---------------|---------|----|
|          | 大分類             | 中分類    |                         |         |           |         |            |         |               |         |    |
| 2021年度   | (研修健康) 契約       | 契約     | 契約関係文書（令和3年度）           | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康) 契約       | 契約     | 契約関係文書（令和4年度）           | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 契約       | 契約     | 契約関係文書（令和5年度）           | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康) 最高裁判所規程  | 制定・改廃  | 最高裁判所規程（平成30年度）         | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 30年     | 2049年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 最高裁判所規程  | 制定・改廃  | 最高裁判所規程（令和5年度）          | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 30年     | 2054年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム      | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康) 庶務（事務）   | 文書の管理等 | 人事局能率課標準文書保存期間基準（令和元年度） | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 電子      | システム          | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康) 庶務（事務）   | 文書の管理等 | 人事局能率課標準文書保存期間基準（令和3年度） | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 庶務（事務）   | 文書の管理等 | 人事局能率課標準文書保存期間基準（令和5年度） | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康) 職員人事（事務） | 健康     | 指名通知書等（写し）              | 人事局能率課長 | 未定        | 常用      | 未定         | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事（事務） | 健康     | 健康管理者等の指名               | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後1年 | 未定         | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |     | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考 |
|----------|----------------|-----|-----------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|---------------|---------|----|
|          | 大分類            | 中分類 |                             |         |           |      |            |         |               |         |    |
| 2019年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理記録                      | 人事局能率課長 | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理記録(退職者等)(令和元年度)         | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理記録(退職者等)(令和2年度)         | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理記録(退職者等)(令和3年度)         | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理記録(退職者等)(令和4年度)         | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理記録(退職者等)(令和5年度)         | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(平成31年度) | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(令和2年度)  | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 最高裁判所等に所属する職員の健康診断等(令和3年度)  | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 健康  | 健康管理に関する報告書(令和3年度)          | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |     | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者     | 備考 |
|----------|------------------|-----|-----------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-------------------|---------|----|
|          | 大分類              | 中分類 |                             |         |           |      |            |         |                   |         |    |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 健康  | 最高裁判所等に所属する職員の健康診断等 (令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム)     | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 健康  | 健康管理に関する報告書 (令和4年度)         | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 健康  | 最高裁判所等に所属する職員の健康診断等 (令和5年度) | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 健康  | 健康管理に関する報告書 (令和5年度)         | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 健康  | 健康管理 (令和5年度)                | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修  | 自庁研修 (令和3年度)                | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修  | 中央研修・委嘱研修 (令和3年度)           | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム)     | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修  | 外部委託研修 (令和3年度)              | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム)     | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修  | 自庁研修 (令和4年度)                | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修  | 中央研修・委嘱研修 (令和4年度)           | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム)     | 人事局能率課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |           | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者     | 備考                                |
|----------|------------------|-----------|-------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-------------------|---------|-----------------------------------|
|          | 大分類              | 中分類       |                   |         |           |      |            |         |                   |         |                                   |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修        | 外部委託研修 (令和4年度)    | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム)     | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修        | 自庁研修 (令和5年度)      | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修        | 中央研修・委嘱研修 (令和5年度) | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 研修        | 外部委託研修 (令和5年度)    | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 事務連絡等 (令和5年度)     | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |                                   |
| 2016年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成28年度)    | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 8年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム)     | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2022年03月31日<br>延長期間：3年 |
| 2017年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成29年度)    | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：2年 |
| 2019年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成31年度)    | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2020年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和2年度)     | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和4年度)     | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |                                   |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |     | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考 |
|----------|----------------|-----|-------------------|---------|-----------|------|------------|---------|---------------|---------|----|
|          | 大分類            | 中分類 |                   |         |           |      |            |         |               |         |    |
| 2016年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(平成28年度)   | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2016年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(平成28年度)  | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2016年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 補導受託者表彰関係(平成28年度) | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2017年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(平成29年度)   | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2017年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(平成29年度)  | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2017年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 補導受託者表彰関係(平成29年度) | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(平成30年度)   | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(平成30年度)  | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 補導受託者表彰関係(平成30年度) | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(平成31年度)   | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |     | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考 |
|----------|----------------|-----|-------------------|---------|-----------|------|------------|---------|---------------|---------|----|
|          | 大分類            | 中分類 |                   |         |           |      |            |         |               |         |    |
| 2019年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(平成31年度)  | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 補導受託者表彰関係(平成31年度) | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(令和2年度)    | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(令和2年度)   | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 補導受託者表彰関係(令和2年度)  | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(令和3年度)    | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(令和3年度)   | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 補導受託者表彰関係(令和3年度)  | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 永年勤続者表彰(令和4年度)    | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康)職員人事(事務) | 表彰  | 調停委員表彰関係(令和4年度)   | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類               |       | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者     | 備考 |
|----------|------------------|-------|-------------------|---------|-----------|------|------------|---------|--------------------|---------|----|
|          | 大分類              | 中分類   |                   |         |           |      |            |         |                    |         |    |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 表彰    | 補導受託者表彰関係 (令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 表彰    | 永年勤続者表彰 (令和5年度)   | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 表彰    | 調停委員表彰 (令和5年度)    | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 表彰    | 補導受託者表彰 (令和5年度)   | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 福祉    | 職員福祉 (令和2年度)      | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・システム)     | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 福祉    | 職員福祉 (令和3年度)      | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・システム)     | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 福祉    | 職員福祉 (令和4年度)      | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 福祉    | 職員福祉 (令和5年度)      | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康) 職員人事 (事務) | 福祉    | 職員福祉 (平成31年度)     | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2016年度   | (研修健康) 通達        | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (平成28年度) | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類        |       | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------|-------|------------------|---------|-----------|------|------------|---------|-------------------|---------|----|
|          | 大分類       | 中分類   |                  |         |           |      |            |         |                   |         |    |
| 2016年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 決定（平成28年度）       | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム）     | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 決定（平成30年度）       | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（平成30年度） | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 決定（平成31年度）       | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（平成31年度） | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 決定（令和2年度）        | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和2年度）  | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 決定（令和3年度）        | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和4年度）  | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (研修健康) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和5年度）  | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・電子決裁システム） | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                   |                 | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考 |
|----------|----------------------|-----------------|----------------------|---------|-----------|------|------------|---------|---------------|---------|----|
|          | 大分類                  | 中分類             |                      |         |           |      |            |         |               |         |    |
| 2017年度   | (研修健康) 通達            | 制定・改廃           | 通達の制定・改廃（平成29年度）     | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2013年度   | (考課研修) 条約・法令・通達の制定改廃 | 最高裁判所規定・通達の制定改廃 | 最高裁判所規則の制定改廃（平成25年度） | 人事局能率課長 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2014年度   | (考課研修) 職員人事（事務）      | 表彰              | 永年勤続者表彰（平成26年度）      | 人事局能率課長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2014年度   | (考課研修) 職員人事（事務）      | 表彰              | 調停委員表彰関係（平成26年度）     | 人事局能率課長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2014年度   | (考課研修) 職員人事（事務）      | 表彰              | 補導受託者表彰関係（平成26年度）    | 人事局能率課長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2015年度   | (考課研修) 職員人事（事務）      | 表彰              | 永年勤続表彰（平成27年度）       | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2015年度   | (考課研修) 職員人事（事務）      | 表彰              | 調停委員表彰関係（平成27年度）     | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2015年度   | (考課研修) 職員人事（事務）      | 表彰              | 補導受託者表彰関係（平成27年度）    | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |
| 2015年度   | (考課研修) 通達            | 制定・改廃           | 人事評価関係例規・通達綴り        | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他（事務室・システム） | 人事局能率課長 |    |
| 2015年度   | (考課研修) 通達            | 制定・改廃           | 表彰関係例規・通達綴り（平成27年度）  | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                 |                 | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所          | 管理者     | 備考                                  |
|----------|--------------------|-----------------|-------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|---------------|---------|-------------------------------------|
|          | 大分類                | 中分類             |                         |         |           |      |            |         |               |         |                                     |
| 2013年度   | (服務) 条約・法令・通達の制定改廃 | その他(服務通達)       | 服務関係通達(平成25年度)          | 人事局能率課長 | 2014年4月1日 | 11年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日: 2019年03月31日<br>延長期間: 6年 |
| 2013年度   | (服務) 条約・法令・通達の制定改廃 | 最高裁判所規則の制定改廃    | 最高裁判所規則の制定改廃(平成25年度)    | 人事局能率課長 | 2014年4月1日 | 30年  | 2044年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                     |
| 2013年度   | (服務) 条約・法令・通達の制定改廃 | 最高裁判所規程・通達の制定改廃 | 服務関係例規(平成25年度)          | 人事局能率課長 | 2014年4月1日 | 11年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(システム・書庫)  | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日: 2024年03月31日<br>延長期間: 1年 |
| 2015年度   | (服務) 職員人事(事務)      | 人能決             | 人能決(1)(平成27年度)          | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |                                     |
| 2014年度   | (服務) 職員人事(事務)      | 服務              | 通知(平成26年度)              | 人事局能率課長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |                                     |
| 2015年度   | (服務) 職員人事(事務)      | 服務              | 通知(平成27年度)              | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 |                                     |
| 2013年度   | (服務) 人事事務          | 人事一般            | 服務関係通知・事務連絡等(平成25年度)(2) | 人事局能率課長 | 2014年4月1日 | 11年  | 2025年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・システム) | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日: 2019年03月31日<br>延長期間: 6年 |
| 2014年度   | (服務) 通達            | 制定・改廃           | 服務関係例規(平成26年度)          | 人事局能率課長 | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |                                     |
| 2015年度   | (服務) 通達            | 制定・改廃           | 服務関係例規(平成27年度)          | 人事局能率課長 | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫            | 人事局能率課長 |                                     |
| 2019年度   | (服務倫理) 権利義務の得喪等    | 訴訟              | 訴訟等(H29-1)(令和元年度)       | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室           | 人事局能率課長 |                                     |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |        | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間     | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所              | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------------|--------|--------------------------|---------|-----------|----------|------------|---------|-------------------|---------|----|
|          | 大分類             | 中分類    |                          |         |           |          |            |         |                   |         |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 権利義務の得喪等 | 訴訟     | 訴訟等 (R 4 - 1) (令和4年度)    | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 権利義務の得喪等 | 訴訟     | 訴訟等 (R 5 - 1) (令和5年度)    | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日 | 電子・紙    | その他(事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 権利義務の得喪等 | 訴訟     | 訴訟等 (R 5 - 2)            | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後10年 | 未定         | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 権利義務の得喪等 | 訴訟     | 訴訟等 (R 5 - 3)            | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後10年 | 未定         | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (服務倫理) 最高裁判所規程  | 制定・改廃  | 最高裁判所規程 (平成30年度)         | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 30年      | 2049年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (服務倫理) 最高裁判所規程  | 制定・改廃  | 最高裁判所規程 (令和2年度)          | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 30年      | 2051年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 最高裁判所規程  | 制定・改廃  | 最高裁判所規程 (令和4年度)          | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 20年      | 2043年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 庶務(事務)   | 文書の管理等 | 人事局能率課標準文書保存期間基準 (令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日 | 電子      | システム              | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 庶務(事務)   | 文書の管理等 | 開示申出関係文書 (令和5年度)         | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 情報化      | 情報システム | 指定書                      | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室               | 人事局能率課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |           | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考                                |
|----------|------------------|-----------|-----------------------|---------|-----------|---------|------------|---------|------|---------|-----------------------------------|
|          | 大分類              | 中分類       |                       |         |           |         |            |         |      |         |                                   |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 事務連絡等 (令和4年度)         | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 2年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (事務) | 事務連絡等 (令和5年度)         | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 1年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |
| 2017年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成29年度)        | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 7年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日<br>延長期間：2年 |
| 2018年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成30年度)        | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 6年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日<br>延長期間：1年 |
| 2019年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (平成31年度)        | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |
| 2020年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和2年度)         | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年      | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |
| 2021年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和3年度)         | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年      | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和4年度)         | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年      | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 職員人事 (制度) | 事務連絡等 (令和5年度)         | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年      | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |
| 2016年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理      | 兼業承認 (国公法第103条) (継続中) | 人事局能率課長 | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |                                   |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類               |      | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間                       | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者     | 備考 |
|----------|------------------|------|---------------------------|---------|-----------|----------------------------|------------|---------|----------------|---------|----|
|          | 大分類              | 中分類  |                           |         |           |                            |            |         |                |         |    |
| 2017年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 相談員の指名                    | 人事局能率課長 | 未定        | その他(指名の効力が失われた日の翌日に係る特定期間) | 未定         | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 研さん承認協議等 (平成31年度)         | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年                         | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | ハラスメント防止関係 (平成31年度)       | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年                         | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 贈与等報告書等 (平成31年度)          | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 5年                         | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫             | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 研さん承認協議等 (令和2年度)          | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年                         | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 贈与等報告書等 (令和2年度)           | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年                         | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他 (システム・書庫)  | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | ハラスメント防止関係 (令和2年度)        | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 5年                         | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 兼業許可 (国公法第104条) 等 (令和3年度) | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 3年                         | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 研さん承認協議等 (令和3年度)          | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年                         | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 贈与等報告書等 (令和3年度)           | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年                         | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類               |      | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者     | 備考 |
|----------|------------------|------|----------------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|----------------|---------|----|
|          | 大分類              | 中分類  |                                  |         |           |      |            |         |                |         |    |
| 2021年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | ハラスメント防止関係 (令和3年度)               | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 兼業台帳 (令和3年度分) (令和4年度)            | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 兼業承認 (国公法第103条) (令和3年度分) (令和4年度) | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 兼業許可 (国公法第104条) 等 (令和4年度)        | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 研さん承認協議等 (令和4年度)                 | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 贈与等報告書等 (令和4年度)                  | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 海外渡航承認 (令和4年度)                   | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | ハラスメント防止関係 (令和4年度)               | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 兼業台帳 (令和4年度)                     | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 電子      | システム           | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理 | 兼業承認 (国公法第103条) (令和4年度)          | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室            | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類               |       | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所               | 管理者     | 備考 |
|----------|------------------|-------|---------------------------|---------|-----------|------|------------|---------|--------------------|---------|----|
|          | 大分類              | 中分類   |                           |         |           |      |            |         |                    |         |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | 兼業許可 (国公法第104条) 等 (令和5年度) | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | 研さん承認協議等 (令和5年度)          | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | その他 (事務室・電子決裁システム) | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | 贈与等報告書等 (令和5年度)           | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | 海外渡航承認 (令和5年度)            | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | ハラスメント防止関係 (令和5年度)        | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | 兼業承認 (国公法第103条) (令和5年度)   | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 職員人事 (事務) | 服務倫理  | 兼業台帳 (令和5年度)              | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム           | 人事局能率課長 |    |
| 2016年度   | (服務倫理) 通達        | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (平成28年度)         | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2016年度   | (服務倫理) 通達        | 制定・改廃 | 決定 (平成28年度)               | 人事局能率課長 | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |
| 2017年度   | (服務倫理) 通達        | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃 (平成29年度)         | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室                | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類        |       | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------|-------|------------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類       | 中分類   |                  |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2017年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 決定（平成29年度）       | 人事局能率課長 | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（平成30年度） | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2018年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 決定（平成30年度）       | 人事局能率課長 | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和元年度）  | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2019年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 決定（令和元年度）        | 人事局能率課長 | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和2年度）  | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2020年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 決定（令和2年度）        | 人事局能率課長 | 2021年4月1日 | 10年  | 2031年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 決定（令和3年度）        | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2021年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和3年度）  | 人事局能率課長 | 2022年4月1日 | 10年  | 2032年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |
| 2022年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和4年度）  | 人事局能率課長 | 2023年4月1日 | 10年  | 2033年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類        |       | 名称<br>(小分類)     | 作成・取得者  | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者     | 備考 |
|----------|-----------|-------|-----------------|---------|-----------|------|------------|---------|------|---------|----|
|          | 大分類       | 中分類   |                 |         |           |      |            |         |      |         |    |
| 2023年度   | (服務倫理) 通達 | 制定・改廃 | 通達の制定・改廃（令和5年度） | 人事局能率課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事局能率課長 |    |