

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(支部) 通達	制定・改廃	児童手当関係(例規) (平成28年度)	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2018年度	(支部) 通達	制定・改廃	児童手当関係(例規) (平成30年度)	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2017年度	(支部) 通達	制定・改廃	児童手当関係(例規) (平成29年度)	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部) 通達	制定・改廃	児童手当関係(例規) (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2016年度	(支部) 通達	制定・改廃	確定拠出年金関係(例規) (平成28年度)	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2019年度	(支部) 通達	制定・改廃	雑(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部) 通達	制定・改廃	雑(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2016年度	(支部) 通達	制定・改廃	その他(平成28年度)	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(支部) 通達	制定・改廃	その他（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2018年度	(支部) 通達	制定・改廃	その他（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2016年度	(支部) 通達	制定・改廃	確定拠出年金（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2019年度	(支部) 通達	制定・改廃	その他（平成31年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2020年度	(支部) 通達	制定・改廃	その他（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部) 通達	制定・改廃	その他（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部) 通達	制定・改廃	児童手当（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部) 通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当認定請求書等(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当関係(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当現況届(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当住所・氏名変更届(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当関係(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当現況届(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当住所・氏名変更届(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当関係(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当現況届(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当住所・氏名変更届(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	過年度支出について(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当関係(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当現況届(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当住所・氏名変更届(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(現況届)(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定請求書等)(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(現況届)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定請求書等)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(現況届)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定請求書等)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(現況届)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定請求書等)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定通知書等)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定通知書等)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年 横浜地裁経理課
2021年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当(認定通知書等)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 4年 横浜地裁経理課
2019年度	(支部給付係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	児童手当連絡, 報告文書(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	人給システム	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書等(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和元年度及び2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(第2号加入者に係る事業主の証明書・同意書)(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(第2号加入者に係る事業主の証明書・同意書)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A (令和2年度分)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金に関する事業主証明書 (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する本人確認書類	経理局厚生課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する本人確認書類 (平成28年度～令和3年度) (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する本人確認書類 (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金関係書類 (平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2021年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄関係書類(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄(非課税関係通知書等)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	横浜地裁経理課
2017年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	確定拠出年金証明書等台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(支部福祉係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄等	確定拠出年金連絡, 報告文書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2022年度	(支部福祉係) 庶務(事務)	特定個人情報等	利用簿(平成28年度~令和4年度)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(支部福祉係)庶務(事務)	特定個人情報等	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部福祉係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2022年度	(支部福祉係)庶務(事務)	特定個人情報等	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	東京高等裁判所会計課
2014年度	(福祉第一係)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳等	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	東京高裁会計課の財形貯蓄台帳(未済分)ファイル及び横浜地裁経理課の財形
2021年度	(福祉第一係)会計(事務)	会計帳簿	雑 財形貯蓄台帳(既済分)(2021年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/人給システム	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2022年度	(福祉第一係)会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既存分)(2022年)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(常用)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係)会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	千葉地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・人給システム)	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(事業主証明書等)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(既済分)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・人給システム)	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課保存はしていたがファイル管理を失念していたもの
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2018年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/人給システム	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	前橋地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(非現在)(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	第2号加入者に係る事業主の証明書(非現在)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙/電子	事務室/人給システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(常用)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	保存はしていたがファイル管理のみ失念していたため、保存期間が異なるも

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和3年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/人給システム	経理局厚生課長	甲府地裁会計課保存はしていたがファイル管理のみ失念していた
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主の証明書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主の証明書(令和2年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主の証明書(令和3年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主の証明書(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金事業主の証明書(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿J(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿J(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿J(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(常用)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子・紙	人給システム	経理局厚生課長	長野地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年 新潟地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年 新潟地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・人給システム)	経理局厚生課長	新潟地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和4年度分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	人給システム	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(常用分)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(常用分)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄(事業主控)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	雑 財形貯蓄台帳(既済分)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(常用)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書等台帳(既済分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑 財形貯蓄関係事務連絡等(2019年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑 財形貯蓄関係事務連絡等(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄関係事務連絡等(2023年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金(2023年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等契約申込書等(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金に関する文書(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財産形成貯蓄等実施状況調査票 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する文書(給与控除に関する文書、預貯金等の残高報告書、通知書、申込書、申告書) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等契約申込書等 (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(財形貯蓄) (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する文書(通知書、申込書、申告書) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	本人確認書類の写し (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する文書(通知書、申込書、申告書) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄1(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄2(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄1(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄2(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄1(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄2(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄1(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄2 (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄1 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	報告・事業主の証明・連絡文書B (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	報告・控除に関する文書・連絡文書B (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄申込書等 (事業主控)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(マイナンバー有)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	本人確認書類の写し	経理局厚生課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	本人確認書類の写し(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(共済)(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(共済)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(共済)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄徴収依頼等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(マイナンバー有)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	本人確認書類の写し	経理局厚生課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	本人確認書類の写し(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄A (令和4年度分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	紙	書庫/事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄B (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄A (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫/事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する業務についての一時的文書 (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄各種申込書等 (既済分) (令和2年度分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金に関する業務についての一時的文書 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する業務についての一時的文書 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等取扱金融機関提出文書等 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄各種申込書等(保存分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	会計雑A(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	会計雑A(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄A(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄A(本人確認書類)	経理局厚生課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄A(本人確認書類) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	一時的通達等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 A (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 A (本人確認書類) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 B (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	経理局厚生課長	新潟地裁会計課旧会ろー12-B (保存期間1年)
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	経理局厚生課長	新潟地裁会計課旧会ろー12-B (保存期間1年)
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑 (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄 (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	新潟地裁会計課特定個人情報ファイル(個人番号記載あり) (平成30年度)



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	新潟地裁会計課・旧会ろー12A(保存期間5年)・特定個人情報ファイル(個
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等契約申込書等(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑(財形貯蓄)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	雑 財形貯蓄関係事務連絡等(2021年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄2(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(非現在)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(非現在)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等各種申込書等(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書B (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する本人確認書類	経理局厚生課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(福祉第一係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄に関する本人確認書類 (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2019年度	(福祉第一係) 庶務(事務)	委任等	事務処理の委任等に関する文書 (共済組合係関係)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 庶務(事務)	委任等	事務処理の委任等 (常用)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	未設定	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係) 庶務(事務)	委任等	事務処理の委任等に関する文書	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	千葉地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル(財形貯蓄等関連事務)(保存分)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	送付簿(個人番号関係事務)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル(財形)(非現在)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル(財形)(非現在)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報利用簿(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報利用簿(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	送付簿(個人番号関係事務)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係)庶務(事務)	特定個人情報等	利用簿(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	01から09までに該当しない会計に関連する事項に関する例規(2021年)	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 確定拠出年金(2022年)	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 財形貯蓄（2021年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2014年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 財形貯蓄（平成26年度）	経理局厚生課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2015年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 財形貯蓄（平成27年度）	経理局厚生課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2017年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 財形貯蓄（2017年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 確定拠出年金（2023年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑 財形貯蓄（2023年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2017年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金関係（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（平成31年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（確定拠出年金）（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（令和元年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（確定拠出年金）（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（財形貯蓄）（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2018年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（平成31年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	静岡地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和元年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	その他の例規（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2017年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2018年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（平成31年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計雑（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2016年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	雑（児童手当，財形貯蓄）（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2018年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（令和元年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2020年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	会計関連文書（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2017年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	その他の例規（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	その他の例規（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	その他の例規（平成31年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	その他の例規（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	その他の例規（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2019年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（令和元年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2020年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2022年度	(福祉第一係)通達	制定・改廃	例規（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第一係) 通達	制定・改廃	会計一般等以外の会計に関連する事項（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム/電子決裁システム	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第一係) 通達	制定・改廃	その他の例規（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 通達	制定・改廃	確定拠出年金（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 通達	制定・改廃	財形貯蓄（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第一係) 通達	制定・改廃	会計雑（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2014年度	(福祉第二係) 会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	経理局厚生課長	東京高裁会計課及び横浜地裁経理課の児童手当受給者台帳ファイルの電子データ
2019年度	(福祉第二係) 会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和元年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第二係) 会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(非現在) (平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(非現在) (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(非現在) (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳等(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳等(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳等(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳等(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(常用分)	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	事務室	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	その他(パソコン)	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2018年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分) (令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(2019年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(2020年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(2021年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(2022年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(2023年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(2023年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当に関する文書(請求書、改定届、現況届、変更届、消滅届)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当・特例給付支給状況報告書(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当に関する文書(請求書、改定届、現況届、変更届、消滅届)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当に関する文書(請求書、改定届、現況届、変更届、消滅届)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当の支給等に関する文書(請求書、改定届、現況届、変更届、消滅届、通知書)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当現況届)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当認定請求書等)(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	報告・通知・連絡文書B(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当現況届)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当認定請求書等)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当現況届)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当認定請求書等)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当現況届)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(児童手当認定請求書等)(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	現況届(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	認定請求書等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当認定請求書等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	経理局厚生課長	前橋地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当B(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当A(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	経理局厚生課長	静岡地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当の支給等に関する文書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当の支給等に関する文書(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当の支給等に関する文書(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当の支給等に関する文書(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当に関する業務についての事務連絡・照会等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当の支給等に関する文書(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	支給状況報告書等(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	甲府地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当支給等(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当支給等(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当支給等(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当A(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当A(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当B(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	長野地裁会計課
2019年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和元年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	経理局厚生課長	新潟地裁会計課旧会ろー12-B(保存期間1年)
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	新潟地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	経理局厚生課長	新潟地裁会計課旧会ろー12-A(保存期間5年)
2020年度	(福祉第二係) 会計(事務)	児童手当、財形貯蓄、確定拠出年金等	児童手当に関する文書(請求書、改定届、現況届、変更届、消滅届)(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	千葉地裁経理課
2016年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当関係(平成28年度)	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2017年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当(平成29年度)	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2018年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当(平成30年度)	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理局厚生課長	水戸地裁会計課
2016年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	雑（児童手当）（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2017年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	雑（児童手当）（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2020年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	雑（児童手当）（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2022年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2016年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当，子ども手当（平成28年度）	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2017年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当，子ども手当（平成29年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2018年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	静岡地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	児童手当（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2018年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	雑 児童手当（平成30年度）	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2020年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	雑 児童手当（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2022年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	雑 児童手当（2022年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2014年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	雑 児童手当（平成26年度）	経理局厚生課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2015年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	雑 児童手当（平成27年度）	経理局厚生課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2017年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	雑 児童手当（2017年度）	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	さいたま地裁経理課
2023年度	(福祉第二係)通達	制定・改廃	児童手当（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	水戸地裁会計課

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	書庫	経理局厚生課長	宇都宮地裁会計課
2023年度	(福祉第二係) 通達	制定・改廃	児童手当（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	静岡地裁会計課
2019年度	(本部企画係) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（平成31年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部企画係) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和2年度）	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部企画係) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和3年度）	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2022年度	(本部企画係) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和4年度）	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部企画係) 会計（事務）	会計帳簿	物品等使用簿（パスモ）（令和5年度）	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(本部企画係) 会計（事務）	物品	物品等請求書（図書）（令和元年度）	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(本部企画係)庶務(事務)	特定個人情報等	特定個人情報ファイル台帳	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部企画係)庶務(事務)	特定個人情報等	取扱区域の指定(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部企画係)庶務(事務)	特定個人情報等	取扱区域の指定(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官標準文書保存期間基準(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準(保存期間表)(経理局厚生管理官)(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(本部企画係)庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金に関する文書B(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2020年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当に関する文書A(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2022年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2022年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書B(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 4年
2023年度	(本部業務係)会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	確定拠出年金に関する事業主証明書(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	児童手当に関する文書B(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書B(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等の事務の取扱いに関する覚書	経理局厚生課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等の事務の取扱いに関する覚書(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当, 財形貯蓄, 確定拠出年金等	財形貯蓄等に関する文書A(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当・財形貯蓄等	財形貯蓄等連絡, 報告文書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2019年度	(本部業務係) 会計(事務)	児童手当・財形貯蓄等	児童手当連絡, 報告文書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(本部業務係) 会計(事務)	物品	物品等請求書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2020年度	(本部業務係) 会計(事務)	物品	物品等請求書(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部業務係) 庶務(事務)	委任等	事務の委任等	経理局厚生課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム	経理局厚生課長	
2022年度	(本部業務係) 庶務(事務)	特定個人情報等	取扱区域の指定(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2021年度	(本部業務係) 庶務(事務)	文書の管理等	ファイル管理簿	経理局厚生課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係) 庶務(事務)	文書の管理等	経理局厚生管理官文書管理担当者の指名(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係) 庶務(事務)	文書の管理等	標準文書保存期間基準(保存期間表)(経理局厚生管理官)(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2016年度	(本部業務係) 通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃(平成28年度)	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (平成29年度)	経理局厚生課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2016年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (平成28年度)	経理局厚生課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2018年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (平成30年度)	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2018年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃 (平成30年度)	経理局厚生課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	財形貯蓄関係通達の制定・改廃 (平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2020年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃 (令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃 (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2021年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	財形貯蓄関係通達の制定・改廃 (令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2022年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2022年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	財形貯蓄等関係通達の制定・改廃(令和4年度)	経理局厚生課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	財形貯蓄等関係通達の制定・改廃(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	児童手当関係通達の制定・改廃(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2023年度	(本部業務係)通達	制定・改廃	確定拠出年金関係通達の制定・改廃(令和5年度)	経理局厚生課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	
2019年度	(本部業務係)予算	予算実行	予算示達依頼(児童手当)(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	
2019年度	(本部経理係)会計(事務)	物品	物品等請求書(平成31年度)	経理局厚生課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理局厚生課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(本部経理係) 会計(事務)	物品	物品等請求書(令和2年度)	経理局厚生課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	経理局厚生課長	
2021年度	(本部経理係) 庶務(事務)	文書の管理等	移管・廃棄簿(令和3年度)	経理局厚生課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	経理局厚生課長	