

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2014年度	(庶務) 司法 修習生 (事務)	修習の概要	修習の概要 (平成26年度)	司法研修所 総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議 (平成26年度)	司法研修所 総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2014年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2015年度	(庶務) 司法 修習生 (事務)	修習の概要	修習の概要 (平成27年度)	司法研修所 総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2015年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議 (平成27年度)	司法研修所 総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2016年度	(庶務) 司法 修習生 (事務)	修習の概要	修習の概要 (平成28年度)	司法研修所 総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2016年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議 (平成28年度)	司法研修所 総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2017年度	(庶務) 最高裁判所規則の制定又は改廃及びその経緯	司法修習生	司法修習生（平成29年度）	司法研修所総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2017年度	(庶務) 庶務(事務)	教官会議	教官会議（平成29年度）	司法研修所総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2017年度	(庶務) 庶務(事務)	交際	交際（平成29年度）	司法研修所総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2017年度	(庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	司法研修所総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2017年度	(庶務) 職員人事(事務)	人事	旅行命令権の再委任	司法研修所総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他（事務室・電子決裁システム）	司法研修所総務課長	
2017年度	(人事) 司法修習生(事務)	修習給付金	総長決定・所長決定（平成29年度）	司法研修所総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2017年度	(人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	司法研修所総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議（平成30年度）	司法研修所 総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（事務室・電子 決裁システム）	司法研修所 総務課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員の住居に関する届書 つづり	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2018年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	指名書（平成30年度）	司法研修所 総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	司法研修所 総務課長	当初の保存期間 満了日：2024年 03月31日 延長期間：5年
2018年度	(人事) 職員 人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 30年度）	司法研修所 総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2018年度	(寮務) 寮務 (事務)	契約	寮費契約過程	司法研修所 総務課長	未定	特定日 以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(庶務) 司法 修習生（事 務）	司法修習証明 書等	事務要領（令和元年度）	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2019年度	(庶務) 司法 修習生 (事務)	修習の概要	修習の概要 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	災害対応	業務継続計画 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間 基準 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	司法研修所 総務課長	
2019年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	受付簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 司法 修習生 (事務)	修習給付金	支給日等の定め (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 司法 修習生 (事務)	修習給付金	支給日等の定め	司法研修所 総務課長	未定	特定日 以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2019年度	(人事) 司法 修習生 (事務)	修習給付金	住居給付金認定簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	災害補償	災害補償 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	身分証明書発行簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	決定 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事	超過勤務命令権の委任	司法研修所 総務課長	未定	特定日 以後3年	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事	勤務時間管理員の指名 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書等 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2019年度	(図書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2019年度	(寮務) 寮務 (事務)	契約	寮費契約過程 (令和元年度)	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2019年度	(寮務) 寮務 (事務)	寮費の支出	収支関係証拠書類・契約書（令和元年度）	司法研修所 総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 司法 修習生（事務）	修習の概要	修習の概要（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	刊行事務	刊行事務等（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	災害対応	新型コロナウイルス感染症に関する文書（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	運用要領等（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間基準（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	司法研修所司法行政文書管理実施細目（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	受付簿（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 司法 修習生（事務）	修習給付金	総長決定・所長決定（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 司法 修習生（事務）	修習給付金	支給日等の定め（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 司法 修習生（事務）	修習給付金	住居給付金認定簿（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 司法 修習生（事務）	評価委員会	評価委員会（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事（事務）	災害補償	災害補償（令和2年度）	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	身分証明書発行簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	決定 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事	勤務時間管理員の指名	司法研修所 総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿・特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務報告書等 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	司法研修所 総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	ハラスメント防止関係文書 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2020年度	(図書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(寮務) 寮務 (事務)	契約	寮費契約過程 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(寮務) 寮務 (事務)	準則等	準則・細則・合宿舎利用の手引 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2020年度	(寮務) 寮務 (事務)	寮費の支出	収支関係証拠書類・契約書 (令和2年度)	司法研修所 総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2021年度	(庶務) 司法修習生(事務)	修習の概要	修習の概要(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2021年度	(庶務) 司法修習生(事務)	他機関との協議等	他機関との協議等(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	協議会, 事務打合せ	協議会, 事務打合せ(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	教官会議	教官会議(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	情報の取扱い等	運用要領等(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	情報の取扱い等	指名書等(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2021年度	(庶務) 庶務(事務)	文書の管理等	受付簿(令和3年度)	司法研修所総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	司法研修所司法行政文書管理実施細目（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間基準（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 教官 人事（事務）	教官人事（事務）	教官人事（事務）（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事（事務）	災害補償	災害補償	司法研修所 総務課長	未定	特定日 以後5年	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事（事務）	災害補償	災害補償（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事（事務）	証明書	身分証明書発行簿（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事（事務）	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	送付簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	ハラスメント防止関係文書 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(図書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(図書) 図書 (事務)	図書	図書管理 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(寮務) 寮務 (事務)	契約	寮費契約過程 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2021年度	(寮務) 寮務 (事務)	準則等	準則・細則・合宿舎利用 の手引 (令和3年度)	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2021年度	(寮務) 寮務 (事務)	寮費の支出	収支関係証拠書類・契約書（令和3年度）	司法研修所 総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 権利 義務の得喪等	訴訟	訴訟等	司法研修所 総務課長	未定	特定日 以後10 年(訴訟)	未定	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 行政 機関等との申 合せ	申合せ	行政機関等との申合せ等 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 司法 修習生(事務)	修習の概要	修習の概要（令和4年度）	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 司法 修習生(事務)	他機関との協議等	他機関との協議等（令和4年度）	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	協議会, 事務 打合せ	協議会, 事務打合せ（令和4年度）	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議（令和4年度）	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務	庶務 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他(事務室・電子 決裁システム)	司法研修所 総務課長	当初の保存期間 満了日: 2024年 03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い 等	指名書等 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	受付簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書 (令和 4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	当初の保存期間 満了日: 2024年 03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間 基準 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁シ ステム	司法研修所 総務課長	
2022年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	司法研修所司法行政文書 管理実施細目 (令和4年 度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 教官 人事 (事務)	教官人事 (事 務)	教官人事 (事務) (令和 4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2022年度	(人事) 司法修習生(事務)	修習給付金	住居給付金認定簿(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2022年度	(人事) 司法修習生(事務)	修習給付金	総長決定・所長決定(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2022年度	(人事) 司法修習生(事務)	修習給付金	支給日等の定め(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2022年度	(人事) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2022年度	(人事) 職員人事(事務)	証明書	身分証明書発行簿(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2022年度	(人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	司法研修所総務課長	
2022年度	(人事) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和4年度)	司法研修所総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	送付簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	ハラスメント防止関係文書 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所 総務課長	
2022年度	(図書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(寮務) 寮務 (事務)	契約	寮費契約過程 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(寮務) 寮務 (事務)	準則等	準則・細則・合宿舎利用の手引 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2022年度	(寮務) 寮務 (事務)	寮費の支出	収支関係証拠書類・契約書 (令和4年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(庶務) 教官人事 (事務)	教官セミナー	教官セミナー (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所総務課長	
2023年度	(庶務) 行政機関等との申合せ	申合せ	行政機関等との申合せ等 (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2023年度	(庶務) 司法修習生 (事務)	司法修習証明書等	英文証明書 (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2023年度	(庶務) 司法修習生 (事務)	修習の概要	修習の概要 (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所総務課長	
2023年度	(庶務) 司法修習生 (事務)	宣誓	宣誓書 (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所総務課長	
2023年度	(庶務) 司法修習生 (事務)	他機関との協議等	他機関との協議等 (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	協議会, 事務打合せ	協議会, 事務打合せ (令和5年度)	司法研修所総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	教官会議	教官会議 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(事務室・電子 決裁システム)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	検察出張	検察出張関係 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	事務分掌	司法研修所事務分掌 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	庶務	庶務 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(事務室・電子 決裁システム)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	許可申請書、許可簿、届出書 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他(事務室・電子 決裁システム)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	指名書等 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	情報の取扱い等	運用要領等 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	開示申出関係文書（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他（事務室・電子 決裁システム）	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	総務課標準文書保存期間 基準（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 庶務 (事務)	文書の管理等	受付簿（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 情報 化（事務）	運用等	運用要領等（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度 分）（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム （SEABIS）	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 職員 人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度 分）（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム （SEABIS）	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(庶務) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度分) (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度分) (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(庶務) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム (SEABIS)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 教官 人事 (事務)	教官人事 (事務)	教官人事 (事務) (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 教官 人事 (事務)	教官人事 (事務)	委員委嘱等 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 司法 修習生 (事務)	修習給付金	総長決定・所長決定 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 司法 修習生 (事務)	修習給付金	支給日等の定め (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(人事) 司法 修習生 (事務)	修習給付金	住居給付金認定簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	一般証明書 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	決定 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	証明書	身分証明書発行簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	職員人事 (事務)	職員人事 (事務) (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿・欠勤簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	送付簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	ハラスメント防止関係文書 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(人事) 職員 人事 (事務)	服務	服務 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(図書) 会計 (事務)	物品	物品等請求書 (図書) (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・共有フォルダ)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(図書) 図書 (事務)	図書	図書管理 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (事務室・共有フォルダ)	司法研修所 総務課長	
2023年度	(寮務) 寮務 (事務)	契約	寮費契約過程 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(寮務) 寮務 (事務)	準則等	準則・細則・合宿舎利用の手引 (令和5年度)	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	小分類									
2023年度	(寮務) 寮務 (事務)	入退寮	入退寮（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	
2023年度	(寮務) 寮務 (事務)	寮費の支出	収支関係証拠書類・契約書（令和5年度）	司法研修所 総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	司法研修所 総務課長	