

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	(総務課庶務 係) 報告・資料 関係	例規	最高裁判所図書館利用準則・利用 要領・事務処理細則) (平成18 年度)	図書館総 務課長	2007年4月1日	18年	2025年3月31日	紙	事務室	図書館総 務課長	当初の保存期間満了 日：2017年03月31日 延長期間：8年
2006年度	(総務課庶務 係) 報告・資料 関係	例規	最高裁判所図書館蔵書構成要領 (平成18年度)	図書館総 務課長	2007年4月1日	18年	2025年3月31日	紙	事務室	図書館総 務課長	当初の保存期間満了 日：2017年03月31日 延長期間：8年
2011年度	(総務課庶務 係) 報告・資料 関係	例規	最高裁判所図書館蔵書構成要領 (平成23年度)	図書館総 務課長	2012年4月1日	13年	2025年3月31日	紙	事務室	図書館総 務課長	当初の保存期間満了 日：2022年03月31日 延長期間：3年