

●提出先

司法研修所経理課経理係(本館1階)
☎048-235-8973(直通)

◀郵送の場合▶

〒351-0194 埼玉県和光市南二丁目3番8号
封筒に組・番号・氏名を記載し、左記の係宛てに送付する。

年 月 日

司法研修所 御中

組 番 修習地:

氏名

連絡先

振込口座届出書

修習給付金の振込口座について、下記のとおり届け出ます。

なお、最高裁判所が修習給付金の給付に関して提供を受けた下記の個人情報を、修習給付金の給付に関する事務を実施する目的のために、当該事務の委託を受けた者に提供することについて同意します。

記

フリガナ	※必ず金融機関に届け出たフリガナを記入する
氏名 (口座名義人)	※修習生本人の口座に限る

振込先		(一般銀行等又はゆうちょ銀行のいずれかを選択し、記入する)	
一般銀行等	名称	※該当する箇所を○で囲む 銀行 信用金庫 信用組合	本店 支店 出張所
	預金種別	※該当する箇所を○で囲む 普通 (総合)	当座
	コード	銀行等コード □ □ □ □	店舗コード □ □ □
	口座番号	※右詰めとし、空欄には「0」を記入する □ □ □ □ □ □ □ □	
ゆうちょ銀行	コード	銀行等コード 9 9 0 0	店舗コード 0 0 0
	番号	※右詰めとし、空欄には「0」を記入する 記号 1 □ □ □ 0 番号 □ □ □ □ □ □ □ □	

注意事項

- ゆうちょ銀行の場合、振込可能口座は総合口座(記号の1桁目が「1」から始まるもの)に限ります。
- 振込先の名称、コード、口座番号、口座名義(フリガナ)は、正確に記入してください。